Programme suisse pour Erasmus+
Appel à projet 2023

Rapport final

Programme suisse pour Erasmus+
Projets de coopération

Veuillez remplir le rapport final dans la langue utilisée pour la soumission du projet. Veuillez transmettre le rapport et toutes les annexes par e-mail à l’adresse correspondante (voir dernière page) **dans les 60 jours qui suivent la date de fin du projet** (voir contrat de subvention, art. 5).

* Veuillez joindre le rapport final officiel que le-la coordinateur-rice a remis à l’agence concernée.
1. Identification du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Type de projet | Veuillez sélectionner un type de projet |
| Numéro du projet | \_\_\_\_ |
| Titre du projet | \_\_\_\_ |
| Secteur éducatif  | Veuillez sélectionner un secteur éducatif |
| Organisation bénéficiaire(nom légal complet) | \_\_\_\_ |
| Personne de contact (titre, prénom, nom) | \_\_\_\_ |
| Adresse e-mail | \_\_\_\_ |
| Téléphone | \_\_\_\_ |
| Personne habilitée à signer signer pour le compte de l’organisation (titre, prénom, nom) | \_\_\_\_ |
| Adresse e-mail | \_\_\_\_ |
| Téléphone | \_\_\_\_ |
| Durée du projet  | JJ/MM/AAAA au JJ/MM/AAAA |
| Période du rapport (durée totale du projet) | JJ/MM/AAAA au JJ/MM/AAAA |

1. Résumé du projet

Veuillez résumer **brièvement** le projet européen réalisé. Décrivez en particulier les objectifs atteints et, le cas échéant, les objectifs initialement définis qui n’ont pas été atteints. Quels résultats le projet a-t-il produit?

|  |
| --- |
|   |

1. Réalisation du projet

Gestion du projet

Décrivez la manière dont le projet a été géré (formes/qualité de la collaboration, défis etc.). Abordez à la fois la collaboration au sein du projet européen global et la gestion du sous-projet suisse.

|  |
| --- |
|   |

Réalisation du projet

Reprenez les paquets de travail de la demande suisse et évaluez le degré d’atteinte des objectifs.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paquet de travail  | Objectifs/résultats | Mesures/activités | Indicateurs | Evaluation du degré d’atteinte des objectifs (1-4)[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Si les objectifs n’ont pas été pleinement atteints, veuillez en indiquer les raisons.

|  |
| --- |
|    |

1. Impact et diffusion en Suisse ou ayant une pertinence spécifique pour la Suisse

Impact

Quelles répercussions le projet a-t-il sur l’institution ou les institutions suisse-s et aux niveaux régional, national et international?

|  |
| --- |
|    |

Quelles expériences particulièrement riches d’enseignements (lessons learned) votre équipe et vous ainsi que vos partenaires retenez-vous du projet ? Quels ont été les temps forts ?

|  |
| --- |
|    |

D’autres activités semblables au projet mené (p. ex. nouveaux projets, activités d’échange, etc.) sont-elles prévues dans un avenir proche ? Si tel est le cas, veuillez développer.

|  |
| --- |
|    |

Diffusion

Quelles activités de diffusion (publications, manifestations, documents, etc.) au sujet du projet ont été entreprises en Suisse ou avaient une pertinence spécifique pour la Suisse ?

|  |
| --- |
|    |

Conclusion

Êtes-vous d’avis que votre participation au projet vous a permis de développer des pratiques/produits de grande qualité ? (1-5)

– 1 : pas du tout

– 2 : pas vraiment

– 3 : partiellement

– 4 : oui, assez

– 5 : oui, absolument

Dans quelle mesure le matériel développé dans le cadre du projet et la collaboration/la mise en réseau institutionnelle internationale constituent-ils une valeur ajoutée pour le système éducatif suisse ? (Objectif du programme de subvention)

|  |
| --- |
|    |

1. Budget du projet

Remarques :

* Veuillez joindre [l’aperçu financier](https://www.movetia.ch/fileadmin/user_upload/Dokumente/Allgemein/Europ%C3%A4ische_Kooperation/2023/Movetia_Coop%C3%A9ration_FR_Aper%C3%A7uFinancier_RapportFinal_2023.xlsm) dûment rempli et signé par la personne habilitée à signer pour l’o rganisation.
* Ce rapport financier concerne l’ensemble du projet suisse, et pas uniquement les subventions accordées par Movetia.
* Il n’est pas nécessaire de remettre les justificatifs (p. ex. extraits de compte) et les quittances, mais il convient de les conserver pendant dix ans au cas où un audit aurait lieu (voir CG).

Si des reports de subventions ont eu lieu entre des catégories de frais et/ou des paquets de travail (par rapport au budget soumis), veuillez les expliquer et les justifier.

|  |
| --- |
|   |

1. Autres informations utiles

Le cas échéant, veuillez mettre à disposition toutes les autres informations que vous jugez nécessaires pour fournir une vue d’ensemble complète du projet réalisé :

|  |
| --- |
|   |

Feedback à Movetia

Vous pouvez indiquer ici le retour que vous souhaitez faire à Movetia concernant la procédure de demande, le suivi et le programme suisse pour Erasmus+ en tant que tel :

|  |
| --- |
|    |

Signature

Le-la soussigné-e confirme que les données indiquées dans le présent rapport final sont correctes et conformes à la réalité.

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu: | Date: |
| Nom de l’institution bénéficiaire : |   |
| Nom de la personne habilitée à signer pour le compte de l’organisation : |   |
| Signature : |   |
| Timbre de l’organisation bénéficiaire (si disponible) :  |   |

Veuillez **faire parvenir la version signée** du rapport final et de l’aperçu financier **à Movetia par e-mail** en temps requis.

[ ]  Projets de coopération dans l’enseignement scolaire

 E-mail à schulbildung@movetia.ch

[ ]  Projets de coopération dans la formation professionnelle

 E-mail à berufsbildung@movetia.ch

[ ]  Projets de coopération dans l’enseignement tertiaire et la formation professionnelle supérieure

 E-mail à highereducation@movetia.ch

[ ]  Projets de coopération dans la formation des adultes

 E-mail à erwachsenenbildung@movetia.ch

[ ]  Projets de coopération dans le domaine de la jeunesse

 E-mail à jugend@movetia.ch

1. 1 : non atteint ; 2 : partiellement atteint ; 3 : atteint ; 4 : dépassé [↑](#footnote-ref-1)