### Schweizer Programm für Erasmus+ Projektaufruf 2024

Beitragsgesuch Schweizer Programm zu Erasmus+ Kooperationsprojekte

1. Ausschreibung

|  |  |
| --- | --- |
| Projektart | Wählen Sie eine Projektart aus |
| Erasmus+ Projektaufruf | \_\_\_\_\_ |
| Erasmus+ Topic ID | \_\_\_\_\_ |
| Erasmus+ Projekttitel | \_\_\_\_\_ |
| Erasmus+ Projektakronym | \_\_\_\_\_ |
| Projekttitel | \_\_\_\_\_ |
| Bildungssektor | \_\_\_\_\_ |
| Projektstart gemäss EU-Antrag | TT.MM.JJJJ |
| Projektlaufzeit in Monaten | \_\_\_\_\_ |
| Projektende | TT.MM.JJJJ |

1. Projektkoordination, Partnerinstitutionen und Kooperationsvereinbarung
   1. Antragstellende Institution

|  |  |
| --- | --- |
| Antragstellende Institution | \_\_\_\_\_ |
| Rechtsform | \_\_\_\_\_ |
| Adresse | \_\_\_\_\_ |
| Website | \_\_\_\_\_ |
| Unternehmens-  Identifikationsnummer (UID) | \_\_\_\_\_ |
| Typ Institution | Wählen Sie einen Typ aus. |

* 1. Kontaktperson (Projektkoordinator/in)

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede, Titel | \_\_\_\_\_ |
| Vorname, Nachname | \_\_\_\_\_ |
| Funktion | \_\_\_\_\_ |
| Abteilung/Fachbereich | \_\_\_\_\_ |
| Institution | \_\_\_\_\_ |
| Adresse | \_\_\_\_\_ |
| Email | \_\_\_\_\_ |
| Telefon | \_\_\_\_\_ |
| Bevorzugte Korrespondenzsprache | Wählen Sie aus. |

Die Projektkoordinatorin/der Projektkoordinator hat bereits Erfahrung mit folgenden Kooperationsförderinstrumenten:

|  |  |
| --- | --- |
| Förderprogramm | Projektleitung oder -teilnahme |
| Internationales (Pilot)Programm Movetia | Wählen Sie aus. |
| Erasmus+ resp. Schweizer Programm zu Erasmus+:  Strategische Partnerschaft, Kooperationspartnerschaft; Wissensallianzen, Allianzen für branchenspezifische Fertigkeiten, Innovationsallianzen, Kapazitätsaufbau, Erasmus Mundus, Jean Monnet | Wählen Sie aus. |
| Andere Programme für die internationale Zusammenarbeit  in der Bildung/Jugendarbeit, z.B. Programm  des Europarats oder eines Universitätsverbund | Im Programm:  \_\_\_\_\_ |

* 1. Zeichnungsberechtigte Person

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede, Titel | \_\_\_\_\_ |
| Vorname, Nachname | \_\_\_\_\_ |
| Funktion | \_\_\_\_\_ |
| Abteilung/Fachbereich | \_\_\_\_\_ |
| Institution | \_\_\_\_\_ |
| Adresse | \_\_\_\_\_ |
| Email | \_\_\_\_\_ |
| Telefon | \_\_\_\_\_ |
| Bevorzugte Korrespondenzsprache | Wählen Sie aus. |

* 1. Partnerinstitutionen

|  |  |
| --- | --- |
| Name der koordinierenden Institution  (EU-Antrag) | \_\_\_\_\_ |
| Adresse | \_\_\_\_\_ |
| Rechtsform | \_\_\_\_\_ |
| Website | \_\_\_\_\_ |
| Kontaktperson  (Anrede, Titel, Funktion, Vorname,  Nachname, Abteilung/Fachbereich): | \_\_\_\_\_ |
| Typ Institution: | Wählen Sie einen Typ aus. |

[+für jede Partnerinstitution > alle «full partners» auflisten]

* 1. Zusammenarbeit

### Zusammensetzung des Projektteams

Beschreiben Sie, wer im Schweizer Projekt in essentieller Weise mitarbeitet (u.a. im Hinblick auf die Sicherung des institutionellen commitments).

Welchen Mehrwert bringen alle beteiligten Institutionen und Personen (inkl. Antragsteller/in) für das Projekt? Welche Personen arbeiten im Projekt mit? Bitte begründen Sie die Zusammensetzung des Projektteams (Tätigkeitsbereiche und Erfahrungen der beteiligten Institution/en sowie die Kompetenzen der beteiligten Akteure, die für dieses Projekt relevant sind).

|  |
| --- |
| Max. 3000 Zeichen |

### Kooperationsbestätigung

Bitte belegen Sie die Teilnahme und Mitarbeit in der europäischen Projektgruppe anhand einer schriftlichen Bestätigung des/r Projektkoordinators/in und eine Beschreibung zur Rolle und Aktivitäten ihrer Institution.

1. Projektbeschrieb und Relevanz

***Beschreiben Sie das Erasmus+-Projekt als Ganzes***(Bedarf, Ziele, geplante Resultate, Methodik, Dauer, erwartete Wirkung). Reichen Sie zusätzlich eine Kopie des vollständigen Projektantrags ein, der von der Projektkoordination eingereicht wurde.)

**→ Bitte beachten Sie, dass Ihre Angaben in diesem Antrag mit dem auf europäischer Ebene eingereichten Erasmus+ Projektvorschlag (EU-Projekt) übereinstimmen müssen. Anhand der Angaben in diesem Formular wird eine qualitative Bewertung Ihres Antrags vorgenommen.**

|  |
| --- |
| Max. 3000 Zeichen |

**Beschreiben Sie Ihr Projekt und legen Sie dar, weshalb das Projekt durch dieses Programm gefördert werden soll.** Die Angaben sollen **nur die Schweizer Teilnahme** (Teilprojekt) betreffen. Fokussieren Sie also auf die Bedürfnisse, Ziele, Aktivitäten und geplanten Resultate in Bezug auf die Schweiz]:

* Welchen Bedarf gibt es für das Projekt? Was sind die Bedürfnisse und Herausforderungen der beteiligten Institution(en), des Sektors oder des Bildungssystems, der Zielgruppen?
* Was sind die Ziele, Aktivitäten und geplanten Resultate des Projektes?
* Welche Zielgruppe(n) werden angesprochen?

|  |
| --- |
| Max. 3000 Zeichen |

Bitte wählen Sie die passendste thematische Kategorie:

Wählen Sie ein Thema aus.Wählen Sie ein Thema aus.

Wo zutreffend, wählen Sie das bildungspolitische Ziel /die bildungspolitischen Ziele, zu denen Ihr Projekt beitragen wird (multiple choice):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bildungspolitische Ziele |  | Für den Bereich der obligatorischen Schule sind das Eintrittsalter, die Schulpflicht, die Dauer der Bildungsstufen sowie die Übergänge vereinheitlicht und die Ziele harmonisiert (insbesondere Grundkompetenzen) |
|  | 95% aller 25-Jährigen verfügen über einen Abschluss auf der Sekundarstufe II |
|  | Der prüfungsfreie Zugang zur Universität mit gymnasialer Matur ist langfristig sichergestellt. |
|  | Die Profile der Angebote auf Tertiärstufe sind geschärft. |
|  | Es sind Massnahmen definiert, die zur Reduktion der Anzahl Studienabbrüche an den Universitäten beitragen. |
|  | Im ganzen Bildungssystem werden Ein-, Um- und Wiedereinstiege gefördert und durch Information und Beratung unterstützt. |
|  | Im Bildungssystem werden die neuen Herausforderungen der digitalisierten Arbeitswelt und Gesellschaft vorausschauend aufgegriffen. |
|  | Austausch und Mobilität sind in der Bildung verankert und werden auf allen Bildungs-stufen gefördert. |

**Relevanz** des Projekts für die kantonalen und bundespolitischen Bildungsziele: Erläutern Sie, inwiefern dieses Projekt einen Beitrag zur Erreichung der bildungspolitischen resp. Jugendpolitischen Ziele von Bund und/oder Kantonen leistet ([Gemeinsame Bildungspolitische Ziele von Bund und Kantonen 2019](https://www.sbfi.admin.ch/sbfi/de/home/dienstleistungen/publikationen/publikationsdatenbank/s-n-2019-4/s-n-2019-4e.html); [BFI-Botschaft 2021-2024](https://www.fedlex.admin.ch/eli/fga/2020/866/de), [jugendpolitische Ziele mit Bezug zu Bildung](https://www.kinderjugendpolitik.ch/themen-und-grundlagen/definitionen/kinder-und-jugendpolitik-im-ueberblick))

|  |
| --- |
| Max. 3000 Zeichen |

1. Projektumsetzung
   1. Aktivitäten

Listen Sie im Folgenden alle Massnahmen/Aktivitäten (Arbeitspakete) auf, mit denen Sie die Projektziele erreichen wollen Bitte beschreiben Sie die Aktivitäten sowie die budgetierten Kosten der Schweizer Teilnahme (ohne EU-Förderbeitrag) plausibel. Sie können das Projekt auch in mehrere Arbeitspakete unterteilen.

Die Arbeitspakete Projektmanagement und Dissemination sind obligatorisch.

*Hinweis: Personalkosten sind die effektiv bezahlten Beträge bis zu max. CHF 800 pro Tag (inkl. Arbeitgeberbeitrag).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektmanagement (obligatorisch) Arbeitspaket 1 (AP1)** | | | |
| **Projektmanagement und -koordination** | | | |
| Kurzbeschrieb (Ziele, Massnahmen/Aktivitäten, Verantwortlichkeiten, Anzahl und Profil der Beteiligten, Dauer & Ort, Meilensteine, erwartete Resultate, Indikatoren zur Bewertung der Qualität und Relevanz der Aktivitäten, Beitrag zur Erreichung der intendierten Wirkung): | | | |
|
| Text | | | |
|  | **Kosten (max. 20% der Gesamtkosten)** | **Von Movetia** | |
| Personalkosten Schweiz | z.B. 1000 | z.B. 600 | |
| Reisekosten (Reise, Unterkunft, Aufenthalt) |  |  | |
| Weitere Sachkosten |  |  | |
|  |  |  | |
| **Total Kosten AP1** | **Summe CHF** | |  |
| Anteil an Gesamtprojektkosten Schweiz | xx% | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dissemination (obligatorisch) Arbeitspaket x (APx)** | | | |
| **Dissemination: Wissenstransfer und Öffentlichkeitsarbeit** | | | |
| Kurzbeschrieb (Ziele, Massnahmen/Aktivitäten, Verantwortlichkeiten, Anzahl und Profil der Beteiligten, Dauer & Ort, Meilensteine, erwartete Resultate, Indikatoren zur Bewertung der Qualität und Relevanz der Aktivitäten, Beitrag zur Erreichung der intendierten Wirkung): | | | |
|
| Text | | | |
|  | **Kosten** | **Von Movetia** | |
| Personalkosten Schweiz |  |  | |
| Reisekosten (Reise, Unterkunft, Aufenthalt) |  |  | |
| Weitere Sachkosten |  |  | |
|  |  |  | |
| **Total Kosten APx** | **Summe CHF** | |  |
| Anteil an Gesamtprojektkosten Schweiz | xx% | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket x (APx)** | | | |
| **[Titel PT x]** | | | |
| Kurzbeschrieb (Ziele, Massnahmen/Aktivitäten, Verantwortlichkeiten, Anzahl und Profil der Beteiligten, Dauer & Ort, Meilensteine, erwartete Resultate, Indikatoren zur Bewertung der Qualität und Relevanz der Aktivitäten, Beitrag zur Erreichung der intendierten Wirkung): | | | |
|
| Text | | | |
|  | **Kosten** | **Von Movetia** | |
| Personalkosten Schweiz |  |  | |
| Reisekosten (Reise, Unterkunft, Aufenthalt) |  |  | |
| Weitere Sachkosten |  |  | |
|  |  |  | |
| **Total Kosten AP x** | **Summe CHF** | |  |
| Anteil an Gesamtprojektkosten Schweiz | xx% | | |
|  |  | | |

[+ weitere Arbeitspakete]

* 1. Umsetzung

Reichen Sie einen Zeitplan mit Meilensteinen der Projektumsetzung aller ihrer Arbeitspakete ein. Verwenden Sie dazu die Vorlage «[Projektplanung](https://www.movetia.ch/fileadmin/user_upload/Dokumente/Allgemein/Europ%C3%A4ische_Kooperation/2024/Movetia_Kooperation_DE_Projektplanung_2024.xlsx)» oder ein eigenes Dokument.

Zudem:

* Falls zutreffend: Wie werden die Teilnehmenden an Lehr- /Lern- und Trainingsaktivitäten ausgewählt und wie werden sie vorbereitet (z.B. interkulturell, sprachlich, aufgabenbezogen, organisatorisch, auf den Umgang mit schwierigen Situationen)?

|  |
| --- |
| Max. 2000 Zeichen |

* Falls zutreffend: Was unternehmen Sie, um das Projekt chancengerecht und/oder nachhaltig umzusetzen?

|  |
| --- |
| Max. 2000 Zeichen |

1. Projektbudget

**Zuschuss Movetia für Kooperationspartnerschaften**

Zielwerte von 15'000 CHF, 30'000 CHF, 60'000 CHF, 100’000 oder 150'000 CHF pro Projekt (bitte wählen Sie die maximal beantragte Fördersumme.

**Zuschuss Movetia für Innovationsallianzen, Zentren der beruflichen Exzellenz, Europäische Universitäten:**

Es ist kein fester Zielbetrag definiert. Sie müssen jedoch die instrumentenspezifischen Regeln beachten.

Voraussetzung: der gewählte Zuschuss deckt bis maximal 60% der Projektkosten (d.h. mind. 40% werden über Eigen- und/oder weitere Drittmittel gedeckt).

Eigenleistungen: Leistungen, welche ihre Institution ins Projekt einbringt, z.B. selbstfinanzierte Arbeitsstunden (auch Freiwilligenarbeit), Mittel aus universitärem Lehrentwicklungsfonds oder Reisezuschüsse ihrer Institution.

Reichen Sie ein detailliertes Budget ein. Verwenden Sie dazu [die Vorlage](file:///\\iqscs-file01\movetia_data$\Allgemein\KA2-Gruppe\2024\02_Dokumente\04_Vorlagen\01_Antragsformular\Budget_Formular%20SPE_2023_DE_.xlsx) «[Budgetformular](https://www.movetia.ch/fileadmin/user_upload/Dokumente/Allgemein/Europ%C3%A4ische_Kooperation/2024/Movetia_Kooperation_DE_Budget_2024.xlsx)» (Anhang). Alternativ kann ein selbst gestaltetes detailliertes Budget verwendet werden, in dem die Kosten nach Arbeitspaketen und Kostentyp unterschieden werden. Zudem muss ersichtlich sein, welche Kosten mit Mitteln von Movetia gedeckt werden sollen. Weitere Informationen zur Budgetgestaltung finden sie unter 2.5-2.7).

* 1. Finanzierungsplanung

|  |  |
| --- | --- |
| **Total Kosten aller Arbeitspakete [CHF]** | **\_\_\_\_\_** |
| **Finanzierung** | **\_\_\_\_\_** |
| Eigenleistungen Schweizer antragstellender Institution [CHF] | \_\_\_\_\_ |
| Drittfinanzierung | \_\_\_\_\_ |
| **Bei Movetia beantragter Zuschuss [CHF]** | **\_\_\_\_\_** |
| Anteil der beantragten Movetia-Mittel an den «Total Kosten aller Arbeitspakete»:(darf max. 60% sein) | \_\_\_\_\_% |
| **Total Finanzierung [CHF]** | **\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **Beantragte Fördermittel im EU-Projekt (EUR)** | **\_\_\_\_\_** |
| Anzahl beteiligter Institutionen aus einem Programmland (Full Partner) | \_\_\_\_\_ |
| Durchschnittliche EU-Mittel pro Full Partner | \_\_\_\_\_ |

* 1. Deklaration Drittfinanzierung (falls zutreffend)

Beschreibung und Betrag

|  |
| --- |
| \_\_\_\_ |

1. Wirkung und Verbreitung

Falls zutreffend: Bitte wählen Sie bis zu drei Typen von Ergebnissen aus, die Sie mit dem Projekt hervorbringen werden:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Prototyp einer Lehr-/Lern-/Trainingsaktivität (z.B. Kurs, Projekt, Wettbewerb) | |
|  | Gemeinsames Folgeprojekt (z.B. Antrag), institutionalisierte Zusammenarbeit,  Memorandum of Understanding | |
|  | Unterlagen für Lehrende, eLearning Elemente, Video-Tutorial, Toolbox, Materialfundus | |
|  | Konzept für Bildungs-/Studiengang, Lehrplan, Assessmentverfahren, institutionelle  Inklusionsmassnahmen, Anerkennungsverfahren, Internationalisierungsmassnahmen,  Qualifikationsrahmen etc. | |
|  | Thematisches Toolkit, Inventar guter Praxis | |
|  | Bericht, Studie, Fachpublikation | |
|  | Positionspapier, politische Empfehlungen | |
|  | Software, web app, online Lehr-/Lernplattformen, digitale Tools etc. | |
|  | Künstlerische Produkte (z.B. Ausstellung, Musik, Film…) | |
|  | Anderes: | \_\_\_\_ |

**Verbreitung der Projektaktivitäten und -resultate**

Wie (in welcher Form), über welche Kanäle und wie häufig berichten Sie über die Projektaktivitäten und -resultate (vor, während und danach)? An welche Zielgruppe(n) richten Sie sich? Fokussieren Sie auf die Aktivitäten mit Relevanz für die Schweiz und begründen Sie die Relevanz für die Schweiz.]

|  |
| --- |
| Max. 2000 Zeichen |

**Welche Wirkungen nach Projektende streben Sie mit dem Projekt an?**

Welche gewinnbringenden Auswirkungen erwarten Sie vom Projekt nach Projektende auf Ihre bzw. alle beteiligten Institutionen und darüber hinaus, d.h. auf die Schweiz/Ihre Region und andere relevante Bereiche? Unterscheiden Sie dabei nationale, regionale, lokale und individuelle Auswirkungen.

Wie stellen Sie sicher, dass die Wirkung möglichst nachhaltig ist (geplante Anschluss- und Umsetzungsmassnahmen, Integration der Resultate in die reguläre Arbeit)?

|  |
| --- |
| Max. 2000 Zeichen |

1. Zusammenfassung

Beschreiben Sie die wichtigsten Inhalte des Projektes (Ziele des Projektes; Beschreibung der Aktivitäten und – falls zutreffend – der zu erarbeitenden Resultate, mit denen Sie die Ziele erreichen wollen; erwartete Wirkungen des Projekts über den Förderzeitraum hinaus).

Die nachfolgend formulierte Zusammenfassung wird im Falle eines positiven Förderentscheides in der vorliegenden Form für alle Kommunikationsmassnahmen seitens Movetia verwendet (Medienmitteilung, Printunterlagen, Webseite, Präsentationen, etc).

|  |
| --- |
| Max. 1000 Zeichen |

1. Ehrenwörtliche Erklärung

**Zu unterzeichnen von der Person, die gesetzlich befugt ist, rechtsverbindliche Verpflichtungen im Namen der antragstellenden Organisation einzugehen.**

**Ich, der/die Unterzeichnende**

beantrage bei Movetia eine Förderung für die Aktivitäten, die in diesem Antragsformular beantragt werden.

**Ich erkläre, dass:**

‒ alle in diesem Antrag enthaltenen Informationen nach meinem besten Wissen korrekt sind.

‒ die Organisation, die ich vertrete, über die adäquate Rechtsfähigkeit verfügt, um an dem Aufruf zur Einreichung von Vorschlägen teilzunehmen.

ENTWEDER

Die Organisation, die ich vertrete, verfügt über die finanzielle und betriebliche Kapazität, um die vorgesehenen Aktivitäten durchzuführen

ODER

Die Organisation, die ich vertrete, gilt als "öffentliche Körperschaft" und kann diesen Status gegebenenfalls nachweisen, nämlich: Sie bietet Lernchancen und

‒ Entweder (a) hat in den letzten zwei Jahren mindestens 50% ihrer jährlichen Einnahmen aus öffentlichen Quellen erhalten;

‒ oder wird (b) von öffentlichen Körperschaften oder ihren Vertretern kontrolliert

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass identische oder ähnliche Anträge einer speziellen Evaluierung unterliegen werden, um das Risiko der Doppelfinanzierung auszuschliessen, und Movetia sich das Recht vorbehält, keine identischen oder ähnlichen Anträge zu finanzieren.

Ich wurde von meiner Organisation bevollmächtigt, Förderanträge in ihrem Namen zu unterzeichnen.

**Ich bestätige, dass:**

die Organisation, die ich vertrete:

‒ sich nicht in Konkurs oder einem Liquidationsverfahren befindet und dass ihre diesbezüglichen Angelegenheiten nicht gerichtlich abgewickelt werden; dass sie keine Vereinbarungen mit Gläubigern geschlossen hat, dass sie ihre geschäftlichen Aktivitäten nicht ausgesetzt hat, dass sie nicht Gegenstand von diesbezüglichen Verfahren ist und dass sie sich in keiner vergleichbaren Situation befindet, die aus einem ähnlichen in nationalen Gesetzen oder Bestimmungen vorgesehenen Verfahren resultiert;

‒ in keinem rechtskräftigen Urteil einer Straftat im Zusammenhang mit ihrem professionellen Verhalten überführt wurde;

‒ sich keines schwerwiegenden beruflichen Fehlverhaltens schuldig gemacht hat, das auf von Movetia zur Verfügung gestellte Mittel zurückgeführt werden kann

‒ ihre Pflichten betreffend Bezahlung von Sozialversicherungsbeiträgen oder Steuern gemäss den gesetzlichen Bestimmungen des Landes, in dem sie gegründet wurde oder in dem der Fördervertrag umgesetzt werden soll, erfüllt hat;

‒ nicht Gegenstand eines rechtskräftigen Urteils wegen Betrugs, Korruption, Beteiligung an einer kriminellen Organisation oder einer anderen illegalen Aktivität ist.

**Ich nehme zur Kenntnis, dass:**

‒ die Organisation, die ich vertrete, keine Förderung erhält, wenn sich herausstellt, dass zum Zeitpunkt des Förderungsvergabeverfahrens eine der oben bestätigten Aussagen nicht zutrifft, oder in folgenden Situationen:

‒ im Fall eines Interessenkonflikts (aus familiären, persönlichen oder politischen Gründen oder aus nationalen, wirtschaftlichen oder sonstigen Interessen, die mit einer Organisation oder einer Einzelperson geteilt werden, die direkt oder indirekt im Förderungsvergabeverfahren beteiligt ist);

‒ bei falschen Angaben bezüglich der von Movetia als Voraussetzung für die Beteiligung an dem Förderungsvergabeverfahren verlangten Informationen oder bei Nichtvorlage dieser Informationen.

Im Fall der Genehmigung dieses Antrags ist Movetia berechtigt, den Namen und die Adresse dieser Organisation, den Förderungsgegenstand, den zuerkannten Betrag und die Förderquote zu veröffentlichen.

Ich nehme zur Kenntnis, dass der Organisation, die ich vertrete, Verwaltungs- und Finanzstrafen auferlegt werden können, wenn sie falsche Erklärungen abgibt oder wenn festgestellt wird, dass sie ihre vertraglichen Pflichten gemäss einem früheren Vertrag oder einem Förderungsvergabeverfahren nicht erfüllt.

Unterschrift

Ich, der/die Zeichnungsberechtigte, bestätige, dass die in diesem Antrag enthaltenen Informationen nach meinem besten Wissen der Wahrheit entsprechen.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Name: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Funktion: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Name der Antrag stellenden Organisation | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Unterschrift | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Stempel |  |

Bitte schicken Sie den **Projektantrag inkl. der beizulegenden Dokumente** ausschliesslich **per E-Mail** an:

Wählen Sie eine Bildungsstufe aus

Checkliste

‒ Alle Felder wurden ausgefüllt.

‒ Der Projektantrag wurde in einer der folgenden Sprachen ausgefüllt: Deutsch, Französisch, Italienisch oder Englisch.

**Beizulegende Dokumente (Anhänge):**

Bitte beachten Sie, dass nebst diesem Projektantrag zusätzliche Anhänge beigelegt werden müssen, damit Ihr Projekt genehmigt werden kann. Falls es Ihnen nicht möglich ist, die nachfolgend aufgeführten Anhänge fristgerecht einzureichen, kontaktieren Sie uns bitte umgehend.

‒ **Kopie des vollständigen Projektantrages**, der vom Koordinator/von der Koordinatorin bei seiner/ihrer Nationalagentur oder der European Education and Culture Executive Agency (EACEA) eingereicht wurde

‒ **Kopie der Grant Award Notification**: Schriftliche Mitteilung der Nationalagentur oder der EACEA zur Annahme des Projektes (liegt jene bis zur Antragsfrist noch nicht vor, wird Ihr Antrag zwar geprüft, der Vertrag kann jedoch erst ausgestellt werden, wenn die offizielle Mitteilung vorliegt).

‒ **Schriftliche Zusage der Projektkoordination**, dass die Schweizer Partnerinsitution am Projekt mitwirken kann

‒ **Aktivitätspläne** des EU Gesamtprojekts (Project Timetable) und der CH Aktivitäten

‒ **Detailliertes Budget**

‒ **Formular “Rechtsträger”** („Privatgesellschaft“ oder „öffentlich-rechtliche Einrichtung“) (gilt nicht für Projekte, die von Institutionen der Tertiärstufe eingereicht werden)

‒ **Formular „Bankangaben“**

**Für privatrechtliche Einrichtungen gilt zusätzlich:**

‒ Handelsregisterauszug oder Vereinsstatuten

‒ Erfolgsrechnung

‒ Abschlussbilanz

Detaillierte Informationen zur Schweizer Beteiligung an europäischen Projekten erhalten Sie auf [www.movetia.ch](http://www.movetia.ch).