Nationaler Lehrpersonenaustausch - Semestermobilität

Verpflichtungserklärung

Angaben zum/zur Studenten/in

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname, Name |       |
| Geburtsdatum |       (TT.MM.JJJJ) |
| E-Mail  |       |
| Studienniveau | [ ]  Bachelor [ ]  Master |
| KontoangabenName der Bank (oder Postkonto) FilialadresseVollständiger Name KontoinhaberKontonummerIBAN |                           |

Angaben zur Heiminstitution

|  |  |
| --- | --- |
| Name  |       |
| Adresse (Strasse, Ort) |       |
| Kontaktperson als Vertreter/in der Institution: Vorname, Name  |       |
| E-Mail / Telefon Kontaktperson |       |

Angaben zum Semesteraufenthalt

|  |  |
| --- | --- |
| Name Gastinstitution |       |
| Voraussichtliche Dauer total | Von:       bis:       (TT.MM.JJJJ) |
| Bei integriertem Praktikum: Dauer PraktikumName GastschuleGastlehrpersonStufe und Klasse | Von:       bis:       (TT.MM.JJJJ)                |

Finanzieller Zuschuss für den/die Studenten/in

|  |  |
| --- | --- |
| Zuschuss (Höchstbetrag):  | CHF        |
| **Zuschuss:** Ein Anspruch auf einen Zuschuss besteht, wenn sich der/die Student/in physisch in eine andere Schweizer Sprachregion verschiebt. Im Falle von hybrider Mobilität «blended» (d.h. wenn ein Teil des Aufenthalts (mit oder ohne Praktikum) virtuell durchgeführt wird und ein Teil physisch an der Gastinstitution/-schule), passt sich der Zuschuss anhand der effektiven Dauer in der anderen Sprachregion an. Bei einer rein virtuellen Mobilität entfällt jeglicher Zuschuss. |

Der/die Student/in verpflichtet sich:

* die Förderung ausschliesslich zur Deckung der Kosten für Reise und Lebensunterhalt zu verwenden, die in Zusammenhang mit dem geplanten Aufenthalt in einer anderen Schweizer Sprachregion entstehen.
* vor Antritt des Aufenthaltes mit der Heim- und Gastinstitution ein Studienprogramm zu vereinbaren und die Anerkennung der erbrachten Leistungen zu regeln.
* der Heiminstitution eine Anwesenheitsbestätigung, in der die genauen Aufenthaltsdaten bestätigt werden, vorzulegen. Diese Bescheinigung sollte nach Beendigung des Aufenthalts von der Gastinstitution ausgestellt werden.
* einen Bericht über das Studium an der Gastinstitution („Erfahrungsbericht“) gemäss derFormularvorlage der Heiminstitution anzufertigen.
* den Zuschuss teilweise oder ganz zurückzuzahlen, wenn die Mobilität nicht angetreten, der Aufenthalt abgebrochen wird oder die genannten Verpflichtungen verletzt werden.

Die Heiminstitution verpflichtet sich,

* dem/der Studenten/in die vom Programm Nationaler Lehrpersonenaustausch vorgesehene finanzielle Unterstützung rechtzeitig (vor Beginn der Mobilität) zu leisten.
* Falls die/der Studierende die benötigten Unterlagen nicht innert vorgegebener Frist der Heiminstitution einreicht, kann eine spätere Auszahlung erfolgen.

Die Vereinbarung ist vor Beginn der Mobilität von beiden Parteien zu unterzeichnen und tritt mit der Unterzeichnung durch die letzte der beiden Parteien in Kraft.

Durch die Unterzeichnung dieses Dokuments bestätigen die/der Student/in und seine/ihre Heimhochschule, dass sie die in dieser Vereinbarung festgelegten Angaben und Bedingungen zur Kenntnis genommen und akzeptiert zu haben sowie sich an dem von der Agentur Movetia vorgegebenen Qualitätsrahmen zu orientieren.

Der/die Studierende nimmt zur Kenntnis, dass die Heiminstitution seine/ihre Personendaten und die während des Aufenthalts generierten Daten zum Zwecke der Mobilität bearbeitet. Der/die Studierende ist damit einverstanden, dass die Heiminstitution diese Daten, soweit erforderlich, an die Gastinstitution weiterleitet. Weiter nimmt er/sie zur Kenntnis, dass die Heiminstitution verpflichtet ist, die genannten Daten an die schweizerische Nationalagentur «Movetia» zum Zwecke der Sicherstellung der regelkonformen Umsetzung des Nationalen Lehrpersonenaustausches weiterzuleiten. «Movetia» ist von der Schweizer Regierung mit der Umsetzung des Nationalen Lehrpersonenaustausches beauftragt.

Allfällige Änderungen oder Zusätze zu dieser Vereinbarung bedürfen der Schriftform.

|  |  |
| --- | --- |
| Für die Heiminstitution  | Der/die Student/in |
|       |       |
| Vorname, Name (in Blockschrift) Kontaktperson | Vorname, Name (in Blockschrift)  |
|       |       |
| Ort, Datum | Ort, Datum |
|  |  |
| Unterschrift  | Unterschrift |