Programme suisse pour Erasmus+
Appel à projet 2020

Rapport final

Partenariats scolaires européens

Le rapport, assorti de ses annexes, est à envoyer par courriel **dans un délai de 60 jours après la fin du projet** à l’adresse correspondant à votre type d’action :

enseignement.scolaire@movetia.ch

1. Identification du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’action | Partenariats scolaires européens dans l’enseignement scolaire |
| Numéro de projet | \_\_\_\_ |
| Intitulé du projet | \_\_\_\_ |
| Nom légal complet de l’organisme bénéficiaire | \_\_\_\_ |
| Personne de contact (titre, prénom, nom) | \_\_\_\_ |
| Courriel | \_\_\_\_ |
| Téléphone | \_\_\_\_ |
| Personne autorisée à signer au nom de l’organisme (titre, prénom, nom) (représentant légal) | \_\_\_\_ |
| Courriel | \_\_\_\_ |
| Téléphone | \_\_\_\_ |
| Durée du projet | JJ/MM/AAAA - JJ/MM/AAAA  |
| Période couverte par le rapport | JJ/MM/AAAA - JJ/MM/AAAA |

1. Résumé

Merci de résumer votre projet UE, en précisant les objectifs réalisés, et le cas échéant, ceux qui n’ont pas abouti. Quels sont les résultats du projet ?

→ Merci de joindre le rapport final officiel transmis par le coordinateur à l’Agence nationale.

|  |
| --- |
|  |

1. Contribution du partenaire suisse au projet UE

Merci de décrire les activités auxquelles vous avez participé dans le cadre du projet UE. Précisez celles qui étaient de votre responsabilité, celles qui ont été mises en œuvre à l’échelon local. La collaboration et la communication avec vos partenaires européens, notamment avec le coordinateur de projet, ont-elles bien fonctionné ?

→ Merci de fournir un identifiant pour accéder à l’espace de travail protégé du partenariat.

|  |
| --- |
|  |

1. Activités d’enseignement, de formation et d’apprentissage transnationales

Veuillez fournir les informations utiles concernant les activités d’enseignement, de formation et d’apprentissage transnationales réalisées par des groupes d’élèves, des élèves et des enseignant-e-s (nombre de rencontres dans le cadre du projet, mobilités, programme des rencontres/séjours, thématiques traitées, nombre, fonction et tâches/contributions des participant-e-s [enseignant-e-s, élèves]).

→ Veuillez joindre les programmes et les preuves de participation.

|  |
| --- |
|  |

1. Réalisation des objectifs de formation fédéraux et cantonaux

Dans quelle mesure ce projet ou votre participation ont-ils permis de contribuer à la réalisation des objectifs de formation définis par la Confédération et/ou les cantons pour le degré d’enseignement que vous avez choisi ?

|  |
| --- |
|  |

1. Retombées du projet

Quel impact votre projet a-t-il sur votre institution/organisme, sur la Suisse/sur votre région, sur les participants, sur d’autres secteurs d’importance ? Veuillez bien distinguer les impacts nationaux, régionaux ou locaux.

|  |
| --- |
|  |

1. Diffusion et utilisation des résultats du projet en Suisse

Qu’avez-vous fait pour diffuser les résultats du projet en Suisse ? De quelle manière les résultats ont-ils été diffusés, par quels canaux et à quelle fréquence ? Quels étaient vos groupes cibles ? Quelles mesures avez-vous prises pour que les résultats puissent être diffusés et utilisés sur le long terme ?

→ N’hésitez pas à documenter vos activités de diffusion en nous transmettant par exemple des articles de presse, des newsletters, des brochures ou des dépliants.

|  |
| --- |
|  |

1. Monitoring et évaluation

Comment avez-vous mesuré le succès de votre projet et la qualité des résultats ? Quelles mesures de monitoring avez-vous engagées en Suisse pour vérifier si le projet répond aux objectifs fixés ? Comment avez-vous évalué les résultats ? Avez-vous fait appel à d’autres institutions suisses ? Si oui, lesquelles et comment a fonctionné la collaboration ?

|  |
| --- |
|  |

1. L Autres informations utiles

Veuillez fournir, le cas échéant, toute autre information permettant de se faire une image complète du projet.

|  |
| --- |
|  |

1. M Budget

Aperçu financier relatif à la subvention suisse

|  |  |
| --- | --- |
|  | Montant total en CHF |
| Subvention accordée par Movetia (comme convenu dans le Grant Agreement) |  |
| Total des préfinancements reçus |  |
| Subvention utilisée (voir aperçu financier « TOTAL des forfaits engagés selon le tableau des montants des subventions ») |  |
| Paiement du solde demandé par le bénéficiaire à Movetia | OUI/NON |

→ Veuillez joindre l’aperçu financier dûment rempli et signé par le représentant légal de l‘organisme.

Check-list

Avant d’envoyer votre rapport à Movetia, veuillez vérifier que :

[ ]  Toutes les parties du rapport final sont remplies.

[ ]  Le rapport est signé.

[ ]  L’aperçu financier est dûment complété.

[ ]  L’aperçu financier est signé.

[ ]  L’identifiant pour accéder à l’espace de travail protégé du partenariat est indiqué.

[ ]  Toutes les annexes sont jointes :

[ ]  Programme des activités d’enseignement, de formation et d’apprentissage transnationales

[ ]  Attestations de présence signées (originaux)

[ ]  Résultats/ matériel pédagogique du partenaire suisse

[ ]  Aperçu financier

[ ]  Version du rapport intermédiaire officiel du projet UE que vous avez envoyée et évaluation de l’Agence nationale

[ ]  Version du rapport final officiel du projet UE que vous avez envoyée

[ ]  Produits utilisés pour la diffusion (si vous en avez)

Signature du bénéficiaire

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu : | Date (jj/mm/aaaa) : |
| Nom de l’organisme bénéficiaire : |  |
| Nom du représentant légal : |  |
| Signature : |  |
| Cachet de l’organisme bénéficiaire (le cas échéant)  |  |

Veuillez remettre le rapport final et l’aperçu financier signés, y compris toutes les annexes, par courriel à enseignement.scolaire@movetia.ch, dans les délais impartis.