Programme suisse pour Erasmus+   
Appel à projet 2020

Rapport intermédiaire

Partenariats scolaires européens

Veuillez remplir le rapport intermédiaire dans la même langue que celle utilisée dans le formulaire de candidature. Le rapport, accompagné de toutes ses annexes, est à renvoyer jusqu’à la date indiquée dans l’article I.4.2 du contrat de subvention au programme concerné (les courriels figurent en dernière page).

1. Identification du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’action | Partenariats stratégiques dans l’enseignement scolaire |
| Numéro de projet | \_\_\_\_ |
| Intitulé du projet | \_\_\_\_ |
| Nom légal complet de l’organisme bénéficiaire | \_\_\_\_ |
| Personne de contact (titre, prénom, nom) | \_\_\_\_ |
| Courriel | \_\_\_\_ |
| Téléphone | \_\_\_\_ |
| Personne autorisée à signer au nom de l’organisme (titre, prénom, nom) (représentant légal) | \_\_\_\_ |
| Courriel | \_\_\_\_ |
| Téléphone | \_\_\_\_ |
| Durée du projet | JJ/MM/AAAA - JJ/MM/AAAA |
| Période couverte par le rapport | JJ/MM/AAAA - JJ/MM/AAAA |
|  |  |

1. Réalisation du projet

Veuillez résumer les principaux développements du projet à ce jour. Décrivez les activités qui ont été réalisées, celles qui sont en cours et celles qui seront organisées pendant la prochaine période contractuelle.

Votre réponse devrait tenir compte des éléments suivants :

* Les objectifs fixés initialement et les activités planifiées ont-ils été réalisés comme prévu ?
* Le calendrier est-il respecté ?
* Les résultats attendus ont-ils été obtenus comme prévu ?
* Veuillez fournir toute autre information permettant de donner un aperçu complet de l’avancement du projet et des prochaines étapes.

→ Veuillez joindre le rapport intermédiaire européen officiel transmis par le coordinateur à l’agence nationale respective.

|  |
| --- |
|  |

Avez-vous rencontré des problèmes / avez-vous fait face à des difficultés dans la mise en œuvre des objectifs de projet ? Si oui, lesquels/lesquelles ?

|  |
| --- |
|  |

1. Gestion de projet

Quelles sont vos principales responsabilités et missions au sein de ce projet ? Quelles activités avez-vous réalisées jusqu’à présent ? La coopération avec les partenaires européens, notamment avec le coordinateur de projet, fonctionne-t-elle bien ?

→ Veuillez fournir, le cas échéant, un identifiant pour accéder à l’espace de travail protégé du partenariat.

|  |
| --- |
|  |

Comment évaluez-vous le degré de réussite de votre projet et la qualité des résultats ? Quelles mesures de monitoring et d’évaluation avez-vous réalisées jusqu’à présent en Suisse afin de vérifier que le projet remplisse ses objectifs et produise les résultats escomptés ? Impliquez-vous d’autres institutions suisses ? Si oui, comment fonctionne la collaboration avec ces institutions ?

|  |
| --- |
|  |

1. Activités d’enseignement, de formation et d’apprentissage transnationales

Veuillez fournir les informations utiles concernant les activités d’enseignement, de formation et d’apprentissage transnationales réalisées par des groupes d’élèves, des élèves et des enseignant-e-s (nombre de rencontres dans le cadre du projet, mobilités, programme des rencontres/séjours, thématiques traitées, nombre, fonction et tâches/contributions des participant-e-s [enseignant-e-s, élèves]).

→ Veuillez joindre les programmes et les preuves de participation

|  |
| --- |
|  |

1. Diffusion et utilisation des résultats du projet en Suisse

Quelles activités avez-vous prévues pour la diffusion des résultats du projet en Suisse ?

Si votre projet a déjà atteint certains des résultats attendus, avez-vous déjà commencé à les diffuser ? Si oui, comment ?

→ N’hésitez pas à documenter vos activités de diffusion en nous transmettant par exemple des articles de presse, des newsletters, des brochures ou des dépliants.

|  |
| --- |
|  |

1. Autres informations utiles

Veuillez fournir, le cas échéant, toute autre information permettant de donner un aperçu de l’avancement du projet.

|  |
| --- |
|  |

1. Budget
   1. Aperçu financier relatif à la subvention suisse

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Montant total en CHF | | |
| Subvention accordée par Movetia (comme convenu dans le Grant Agreement) | | \_\_\_\_ |
| 1er préfinancement : subvention déjà reçue | | \_\_\_\_ |
| Subvention déjà utilisée (voir aperçu financier « TOTAL des forfaits engagés jusqu'à ce jour selon tableau des montants des subventions ») | | \_\_\_\_ |
| 2e préfinancement demandé par le bénéficiaire à Movetia (un 2e préfinancement ne peut être sollicité que si trois paiements ont été prévus (40 % - 40 % - 20 %) et si 70 % du premier préfinancement a été utilisé) OUI / NON | | OUI/NON |

→ Veuillez joindre l’aperçu financier dûment rempli et signé par le représentant légal de l’organisme.

Check-list

Avant d’envoyer votre formulaire de rapport à Movetia, veuillez vérifier que :

Toutes les parties du rapport intermédiaire pertinentes pour votre projet sont remplies.

Le rapport est signé.

L’aperçu financier est dûment complété.

L’aperçu financier est signé.

Le cas échéant, l’identifiant pour accéder à l’espace de travail protégé du partenariat est indiqué.

Toutes les annexes pertinentes sont jointes :

Programme des activités d’enseignement, de formation et d’apprentissage transnationales

Attestation de présence signée (documents électroniques acceptés)

Résultats du partenaire suisse

Aperçu financier (scan ET fichier EXCEL)

Rapport intermédiaire européen transmis à l’agence nationale respective

Signature du bénéficiaire

Je, soussigné(e), certifie que les informations fournies dans ce rapport sont exactes et véridiques.

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu : | Date (jj/mm/aaaa) : |
| Nom de l’organisme bénéficiaire : |  |
| Nom du représentant légal : |  |
| Signature : |  |
| Cachet de l’organisme bénéficiaire (le cas échéant) |  |

Veuillez transmettre par courriel le rapport intermédiaire et l’aperçu financier signés et scannés, accompagnés de toutes les annexes dans le délai fixé à enseignement.scolaire@movetia.ch.