Programme suisse pour Erasmus+  
Appel à projets 2024

Demande de subvention d’un projet de coopération dans le cadre du programme suisse pour Erasmus+

1. Appel à projets

|  |  |
| --- | --- |
| Type de projet | Sélectionnez un type de projet |
| Erasmus+ Appel à projets |  |
| Erasmus+ Topic ID | \_\_\_\_\_ |
| Erasmus+ Titre du projet | \_\_\_\_\_ |
| Erasmus+ acronyme du projet |  |
| Titre du projet |  |
| Secteur éducatif | \_\_\_\_\_ |
| Début du projet selon demande UE | TT.MM.JJJJ |
| Durée du projet en mois | \_\_\_\_\_ |
| Fin du projet | TT.MM.JJJJ |

1. Coordination du projet, institutions partenaires et accord de coopération
   1. Institution requérante

|  |  |
| --- | --- |
| Institution requérante | \_\_\_\_\_ |
| Forme juridique | \_\_\_\_\_ |
| Adresse | \_\_\_\_\_ |
| Site Web | \_\_\_\_\_ |
| Numéro d’identification des entreprises (IDE) | \_\_\_\_\_ |
| Type d’institution | Sélectionnez un type. |

* 1. Interlocuteur-rice (coordinateur-rice du projet)

|  |  |
| --- | --- |
| Civilité, titre | \_\_\_\_\_ |
| Prénom, nom | \_\_\_\_\_ |
| Fonction | \_\_\_\_\_ |
| Département/domaine spécialisé | \_\_\_\_\_ |
| Institution | \_\_\_\_\_ |
| Adresse | \_\_\_\_\_ |
| E-mail | \_\_\_\_\_ |
| Téléphone | \_\_\_\_\_ |
| Langue de correspondance préférée | Choisir. |

La coordinatrice de projet/le coordinateur de projet a déjà de l’expérience avec les instruments d’encouragement de coopération suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| Programme d’encouragement | Direction de projet ou participation à un projet |
| Programme international (pilote) de Movetia | Choisir. |
| Erasmus+ et le programme suisse pour Erasmus+:  partenariat stratégique, partenariat de coopération; alliances de la connaissance, alliances sectorielles pour les compétences, alliances pour l’innovation, renforcement des capacités, Erasmus Mundus, Jean Monnet | Choisir. |
| Autres programmes de coopération internationale dans la formation/animation jeunesse, p. ex. le programme du Conseil de l’Europe ou d’un groupement d’universités | Programme:  \_\_\_\_\_ |

* 1. Personne habilitée à signer

|  |  |
| --- | --- |
| Civilité, titre | \_\_\_\_\_ |
| Prénom, nom | \_\_\_\_\_ |
| Fonction | \_\_\_\_\_ |
| Département/domaine spécialisé | \_\_\_\_\_ |
| Institution | \_\_\_\_\_ |
| Adresse | \_\_\_\_\_ |
| E-mail | \_\_\_\_\_ |
| Téléphone | \_\_\_\_\_ |
| Langue de correspondance préférée | Choisir. |

* 1. Institutions partenaires

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’institution coordinatrice (demande UE) | \_\_\_\_\_ |
| Adresse | \_\_\_\_\_ |
| Forme juridique | \_\_\_\_\_ |
| Site Web | \_\_\_\_\_ |
| Interlocuteur-rice (civilité, titre, fonction, prénom, nom, département/domaine spécialisé) | \_\_\_\_\_ |
| Type d’institution [drop-down] | Sélectionnez un type. |

[+ pour chaque institution partenaire > lister tous les «full partners»]

* 1. Collaboration

### Composition de l’équipe de projet

Précisez qui collabore essentiellement au projet suisse (entre autres en ce qui concerne la garantie du respect de l’engagement de l’institution).

Quelle plus-value toutes les institutions et les personnes impliquées, y compris le-la requérant-e, apportent-elles au projet? Quelles personnes collaborent dans le cadre du projet? Veuillez justifier la composition de l’équipe de projet (domaines d’activité et expériences de l’institution ou des institutions et compétences des acteur-rice-s impliqué-e-s ayant une pertinence pour ce projet).

|  |
| --- |
| 3000 caractères max. |

### Attestation de coopération

Veuillez prouver l’implication et la collaboration de votre institution au sein du groupe de projet européen en fournissant une attestation écrite du-de la coordinateur-rice du projet et une description du rôle et des activités de votre institution.

1. Description et pertinence du projet

**Décrivez le projet Erasmus+ dans son ensemble** (besoin, objectifs, résultats attendus, méthode, durée, impact escompté). Joignez une copie de la demande de financement du projet complète soumise par l’institution qui coordonne le projet.

**Veuillez noter que les informations que vous indiquez dans la présente demande doivent correspondre à la proposition de projet Erasmus+ (projet UE) soumise au niveau européen. Une évaluation qualitative de votre demande sera effectuée sur la base des informations que vous indiquez dans ce formulaire.**

|  |
| --- |
| 3000 caractères max. |

**Décrivez votre projet et expliquez pourquoi celui-ci doit être subventionné par ce programme.** *Les informations doivent concerner* ***uniquement la participation suisse*** *(projet partiel). Concentrez-vous donc sur les besoins, les objectifs, les activités et les résultats attendus qui ont trait à la Suisse*:

* A quel besoin le projet répond-il? Quels sont les besoins et les défis de l’institution participante ou des institutions participantes, du secteur ou du système éducatif et des groupes cibles?
* Quels sont les objectifs, les activités et les résultats attendus du projet?
* Quel-s est-sont le-s groupe-s cible-s visé-s?

|  |
| --- |
| 3000 caractères max. |

Veuillez sélectionner la catégorie des thématiques la plus appropriée :

Sélectionnez un thématique.

Veuillez sélectionner où applicable l’objectif politique ou les objectifs politiques concernant la formation que votre projet servira (multiple choice):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objectifs politiques concernant la formation |  | Uniformiser et harmoniser dans le domaine de la scolarité obligatoire l’âge de l’entrée à l’école, le devoir de scolarisation, la durée et les objectifs des niveaux d’enseignement ainsi que le passage de l’un à l’autre. |
|  | Faire en sorte que 95 % des jeunes de 25 ans possèdent un diplôme du secondaire II. |
|  | Garantir à long terme un accès sans examen aux hautes écoles universitaires pour les titulaires d’une maturité gymnasiale. |
|  | Affiner les profils des offres du degré tertiaire |
|  | Définir des mesures contribuant à réduire le taux d’abandon des études dans les hautes écoles universitaires. |
|  | Encourager l’accès à la formation, la reconversion et la réinsertion dans l’ensemble du système éducatif suisse et les soutenir par le biais de l’information et de l’orientation. |
|  | Anticiper dans le système éducatif les nouveaux défis qui découlent de la numérisation du monde du travail et de la société. |
|  | Ancrer les échanges et la mobilité dans l’éducation et la formation et les encourager à tous les niveaux d’enseignement |

**Pertinence** du projet par rapport aux objectifs éducatifs cantonaux et fédéraux: expliquez dans quelle mesure ce projet contribue à l’atteinte des objectifs politiques de la Confédération et/ou des cantons en matière de formation ou de jeunesse ([objectifs communs de la Confédération et des cantons concernant l’espace suisse de formation](https://www.sbfi.admin.ch/sbfi/fr/home/services/publications/base-de-donnees-des-publications/s-n-2019-4/s-n-2019-4e.html); [message FRI 2021-2024](https://www.fedlex.admin.ch/eli/fga/2020/866/fr), [objectifs politiques concernant la jeunesse en lien avec la formation](https://www.politiqueenfancejeunesse.ch/themes-et-reglementation/definitions/la-politique-de-lenfance-et-de-la-jeunesse-apercu))

|  |
| --- |
| 2000 caractères max. |

1. Réalisation du projet
   1. Activités

Listez ci-après toutes les mesures/activités (paquets de travail) qui vous permettront d’atteindre les objectifs du projet. Veuillez décrire les activités et les coûts estimés de la participation suisse (sans subvention de l’Union européenne) de manière plausible. Ce faisant, n’oubliez pas le transfert de connaissances et les relations publiques. Vous pouvez également diviser le projet en plusieurs paquets de travail.

**Les paquets de travail Gestion du projet et Diffusion sont obligatoires.**

*Remarque: les frais de personnel sont les montants effectivement payés jusqu’à CHF 800.– par jour au maximum, charges patronales comprises.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gestion de projet (obligatoire) Paquet de travail (PT) 1** | | | |
| **Gestion et coordination du projet** | | | |
| Brève description (objectifs, mesures/activités, responsabilités, nombre de personnes impliquées et profil, durée et lieu, étapes, résultats escomptés, indicateurs d’évaluation de la qualité et de la pertinence des activités, contribution à l’atteinte de l’impact visé): | | | |
|
| Texte | | | |
|  | **Coûts (max. 20% du coût total)** | **de Movetia** | |
| Frais de personnel Suisse | P. ex. 1000 | P. ex. 600 | |
| Frais de voyage (voyage, hébergement, séjour) |  |  | |
| Autres coûts matériels |  |  | |
|  |  |  | |
| **Total coûts PT 1** | **Somme CHF** | |  |
| Part des coûts totaux du projet Suisse | xx% | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diffusion (obligatoire) Paquet de travail (PT) x** | | | |
| **Diffusion : Transfert de connaissances et relations publiques** | | | |
| Brève description (objectifs, mesures/activités, responsabilités, nombre de personnes impliquées et profil, durée et lieu, étapes, résultats escomptés, indicateurs d’évaluation de la qualité et de la pertinence des activités, contribution à l’atteinte de l’impact visé): | | | |
|
| Texte | | | |
|  | **Coûts** | **de Movetia** | |
| Frais de personnel Suisse |  |  | |
| Frais de voyage (voyage, hébergement, séjour) |  |  | |
| Autres coûts matériels |  |  | |
|  |  |  | |
| **Total coûts PT x** | **Somme CHF** | |  |
| Part des coûts totaux du projet Suisse | xx% | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paquet de travail (PT) x** | | | |
| **(Titre PT x)** | | | |
| Brève description (objectifs, mesures/activités, responsabilités, nombre de personnes impliquées et profil, durée et lieu, étapes, résultats escomptés, indicateurs d’évaluation de la qualité et de la pertinence des activités, contribution à l’atteinte de l’impact visé): | | | |
|
| Texte | | | |
|  | **Coûts** | **de Movetia** | |
| Frais de personnel Suisse |  |  | |
| Frais de voyage (voyage, hébergement, séjour) |  |  | |
| Autres coûts matériels |  |  | |
|  |  |  | |
| **Total coûts PT x** | **Somme CHF** | |  |
| Part des coûts totaux du projet Suisse | xx% | | |

[+ autres paquets de travail]

* 1. Mise en œuvre

Soumettez un calendrier des étapes de la mise en œuvre de tous vos paquets de travail. Pour ce faire, utilisez le modèle «[Planification de projet](https://www.movetia.ch/fileadmin/user_upload/Dokumente/Allgemein/Europ%C3%A4ische_Kooperation/2024/Movetia_Coop%C3%A9ration_FR_Mod%C3%A8le_Planification-du-projet_2024.xlsx)» ou un document qui vous est propre.

Veuillez indiquer en plus:

* Le cas échéant: comment les participant-e-s aux activités d’enseignement/d’apprentissage et de stage sont-ils-elles sélectionné-e-s et comment sont-ils-elles préparé-e-s (p. ex. sur le plan interculturel, linguistique, en ce qui concerne les tâches, l’organisation et la gestion des situations difficiles)?

|  |
| --- |
| 2000 caractères max. |

* Le cas échéant: que faites-vous pour mettre en œuvre le projet dans le respect de l’égalité des chances et/ou de manière durable?

|  |
| --- |
| 2000 caractères max. |

1. Budget du projet

**Subvention de Movetia pour partenariats de coopération:**

Montants cibles de CHF 15 000, CHF 30 000, CHF 60 000, CHF 100 000 ou CHF 150 000 par projet (veuillez sélectionner le montant maximal de la subvention demandée).

**Subvention de Movetia pour les Alliances d'innovation, les Centres d'excellence professionnelle et les Universités européennes :**

Aucun montant cible fixe n'est défini. Cependant, vous devrez respecter les règles spécifiques à l'instrument.

**Condition :** le montant sélectionné couvre 60% des coûts du projet au maximum, ce qui signifie qu’au moins 40% des coûts doivent être couverts par des fonds propres et/ou des ressources de tiers.

**Contributions propres :** contributions apportées au projet par votre institution, p. ex. heures de travail autofinancées (y compris bénévolat), ressources issues de fonds universitaires de développement de la formation ou bourses de déplacement de votre institution.

Veuillez soumettre un budget détaillé. Pour ce faire, utilisez le modèle «[formulaire de budget](https://www.movetia.ch/fileadmin/user_upload/Dokumente/Allgemein/Europ%C3%A4ische_Kooperation/2024/Movetia_Coop%C3%A9ration_FR_Budget_2024.xlsx)» (ci-joint). Il est également possible d’utiliser un budget détaillé établi par l’institution elle-même et faisant la distinction entre les coûts selon les paquets de travail et les types de coûts. Le budget doit en outre faire apparaître les coûts que les fonds de Movetia doivent couvrir. Vous trouverez de plus amples informations sur l’établissement du budget aux chapitres 2.5 à 2.7.

* 1. Planification du financement

|  |  |
| --- | --- |
| **Total des coûts de tous les paquets de travail [CHF] :** | **\_\_\_\_\_** |
| **Financement** | **\_\_\_\_\_** |
| Contributions propres de l’institution requérante suisse [CHF]: | \_\_\_\_\_ |
| Financement par des tiers: | \_\_\_\_\_ |
| **Fonds demandés à Movetia [CHF] :** | **\_\_\_\_\_** |
| Part des fonds demandés à Movetia dans  le «total des coûts de tous les paquets de travail» (ne peut dépasser 60%) | \_\_\_\_\_% |
| **Total du financement [CHF]** | **\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **Subvention demandée pour le projet UE (EUR):** | **\_\_\_\_\_** |
| Nombre d’institutions impliquées issues d’un pays du programme (full partner) | \_\_\_\_\_ |
| Fonds européens moyens demandés par full partner | \_\_\_\_\_ |

* 1. Déclaration concernant le financement par des tiers (le cas échéant)

Description et montant

|  |
| --- |
| \_\_\_\_ |

1. Impact et diffusion

Le cas échéant: veuillez sélectionner trois types de résultats au maximum auxquels le projet aboutira :

Prototype d’une activité d’enseignement/d’apprentissage/de stage (p. ex. cours, projet, concours)

Projet consécutif commun (p. ex. demande), coopération institutionnalisée, Memorandum of Understanding

Documents pour apprenant-e-s, éléments d’e-learning, tutoriels vidéo, boîte à outils, réserve de matériel

Concept de cursus de formation/d’études, programme de cours, procédure d’évaluation, me sures d’inclusion institutionnelles, processus de reconnaissance, mesures d’internationalisation, cadre de qualification, etc.

Boîte à outils thématique, inventaire des bonnes pratiques

Rapport, étude, publication spécialisée

Document de position, recommandations politiques

Logiciel, app Web, plateformes d’enseignement/d’apprentissage en ligne, outils numériques, etc.

Produits artistiques (p. ex. exposition, musique, film, etc.)

Autres: \_\_\_\_

**Diffusion des activités et des résultats du projet**

Comment (sous quelle forme), via quels canaux et à quelle fréquence communiquez-vous sur les activités et les résultats du projet (avant, pendant et après)? A quel-s groupe-s cible-s vous adressez-vous? Concentrez-vous sur les activités pertinentes pour la Suisse et justifiez leur pertinence pour la Suisse.

|  |
| --- |
| 2000 caractères max. |

**Quels impacts ce projet doit-il avoir après sa conclusion?**

Quels impacts profitables à votre institution, à toutes les institutions impliquées et à plus grande échelle (c’est-à-dire à la Suisse/votre région et à d’autres domaines) espérez-vous du projet après sa conclusion? Faites la distinction entre les impacts nationaux, régionaux et individuels.

Comment ferez-vous en sorte que l’impact soit le plus durable possible (mesures de suivi et d’exécution prévues, intégration des résultats dans le travail ordinaire)?

|  |
| --- |
| 2000 caractères max. |

1. Résumé

Décrivez les contenus principaux du projet (objectifs du projet; description des activités et – le cas échéant – des résultats à élaborer grâce auxquels vous comptez atteindre les objectifs; impacts escomptés du projet au-delà de la période de soutien).

Si la décision de subvention est positive, le résumé formulé ci-après sera repris tel quel par Movetia dans toutes ses mesures de communication (communiqué de presse, documents imprimés, site Web, présentations, etc.).

|  |
| --- |
| 1000 caractères max. |

1. Déclaration sur l'honneur

**A signer par la personne légalement habilitée à contracter des engagements juridiquement contraignants au nom de l’organisation requérante.**

**Je, soussigné-e,**

requiers auprès de Movetia une subvention pour les activités demandées dans le présent formulaire.

**Je déclare que :**

* les informations contenues dans cette demande sont correctes à ma connaissance;
* l’organisation que je représente dispose de la capacité juridique adéquate pour participer à l’appel à propositions.

SOIT

L’organisation que je représente dispose de la capacité financière et opérationnelle pour mener à bien l’action prévue ou le programme de travail.

SOIT

L’organisation que je représente est considérée comme un « organisme public » et peut, le cas échéant, prouver ce statut, à savoir qu’elle offre des possibilités d’apprentissage et

* soit (a) qu’au cours des deux dernières années, au moins 50% de ses recettes annuelles provenaient de sources publiques;
* soit (b) qu’elle est contrôlée par des organismes publics ou leurs représentants.

J’ai noté que les demandes identiques ou similaires feront l’objet d’une évaluation spécifique afin d’exclure le risque de double financement et que Movetia se réserve le droit de ne pas financer des demandes identiques ou similaires.

Mon organisation m’a donné procuration pour signer des demandes de subvention en son nom.

**Je confirme que :**

l’organisation que je représente:

* n’est pas en faillite ni en procédure de liquidation et que ses affaires à cet égard ne sont pas traitées en justice; qu’elle n’a pas conclu d’accords avec des créanciers, qu’elle n’a pas suspendu ses activités commerciales, qu’elle ne fait pas l’objet de procédures à cet égard et qu’elle ne se trouve pas dans une situation comparable résultant d’une procédure similaire prévue par des lois ou des dispositions nationales;
* n’a pas fait l’objet d’un jugement définitif concernant un délit lié à son comportement professionnel;
* n’a commis aucune faute professionnelle grave pouvant être démontrée par des moyens à motiver par Movetia;
* a rempli ses obligations concernant le paiement des cotisations de sécurité sociale ou des impôts, conformément à la législation du pays où elle a été créée ou dans lequel le contrat de subvention doit être mis en œuvre;
* ne fait pas l’objet d’un jugement définitif pour fraude, corruption, participation à une organisation criminelle ou toute autre activité illégale.

**Je prends note du fait que :**

* l’organisation que je représente ne recevra aucune subvention s’il apparaît qu’au moment de la procédure d’attribution l’une des affirmations confirmées ci-dessus n’est pas correcte, ou dans les situations suivantes:
* en cas de conflit d’intérêts (pour des raisons familiales, personnelles ou politiques, ou liées à des intérêts nationaux, économiques ou autres partagés avec une organisation ou une personne participante directement ou indirectement à la procédure d’attribution des subventions);
* si les informations demandées par Movetia en tant que condition de participation à la procédure de subvention sont inexactes ou absentes.

Si cette demande est approuvée, Movetia a le droit de publier le nom et l’adresse de l’organisation, l’objet de la subvention, le montant octroyé et le taux de financement.

**Je note que l’organisation que je représente peut se voir infliger des sanctions administratives et financières si elle fait de fausses déclarations ou s’il est constaté qu’elle ne s’acquitte pas des obligations qui lui incombent en vertu d’un contrat antérieur ou d’une procédure de subvention.**

**Signature**

Je, soussigné-e, déclare que les informations contenues dans cette demande sont véridiques à ma connaissance.

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu, date : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nom : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fonction : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nom de l’organisation requérante | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Signature | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Cachet |  |

Veuillez envoyer la **demande de projet et les documents à annexer** exclusivement par **e-mail** à:

Sélectionnez un niveau de formation

Check-list

- Tous les points ont été remplis.

- La demande de projet a été remplie dans l'une des langues suivantes : Allemand, français, italien ou anglais.

**Documents à joindre (annexes) :**

Veuillez noter qu'en plus de cette demande de projet, des annexes supplémentaires doivent être jointes pour que votre projet puisse être approuvé. Si vous n'êtes pas en mesure de fournir les annexes suivantes dans les délais impartis, veuillez nous contacter immédiatement.

- **Copie de la demande de subvention complète** soumise par le coordinateur à son Agence nationale ou à l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA).

- **Copie de la Grant Award Notification** : notification écrite de l'Agence nationale ou de l'EACEA concernant l'acceptation du projet (si cette notification n'est pas reçue à la date limite de dépôt des candidatures, votre demande sera examinée, mais le contrat ne pourra être établi qu'une fois la notification officielle reçue).

- **Engagement écrit de la part de la coordination du projet** que l'institution partenaire suisse peut participer au projet.

- **Plans d'activités** du projet global de l'UE (Project Timetable) et des activités suisses.

- **Formulaire "Entité légale"** ("société privée" ou "institution de droit public") (ne s'applique pas aux projets soumis par des institutions du degré tertiaire).

**- Budget détaillé**

- **Formulaire "Données bancaires".**

Pour les **institutions de droit privé**, s'applique en plus :

- Extrait du registre du commerce ou statuts de l'association

- Compte de résultat

- Bilan de clôture

Vous trouverez des informations détaillées sur la participation suisse aux projets européens sur

[www.movetia.ch](http://www.movetia.ch).