Schweizer Programm zu Erasmus+   
Projektaufruf 2022

Beitragsgesuch für die Schweizer Beteiligung an einer europäischen Kooperationspartnerschaft

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Angaben zum Projekt** | | | | | | | |
| Projekttitel | |  | | | | | |
| Leitaktion | | Kooperationspartnerschaft | | | | | |
| Antragsfrist | | 18.10.2022 | | | | | |
| Bildungsbereich | | Wählen Sie eine Bildungsstufe aus. (gemäss EU-Antrag) | | | | | |
| **Allgemeine Angaben zur antragstellenden Institution** | | | | | | | |
| Institution: |  | | | | | | |
| Adresse: |  | | | | | | |
| Rechtsform: |  | | | | | | |
| Charta Nr. LLP/SEMP (betrifft nur Institutionen der Tertiärstufe): | | | | | |  | |
| **Unterschriftsberechtigte Person** | | | | | | | |
| Name: |  | | | Vorname: | | |  |
| Titel: |  | | | Funktion: | | |  |
| Telefon: |  | | | E-Mail: | | |  |
| **Kontaktperson** | | | | | | | |
| Name: |  | | | Vorname: | | |  |
| Titel: |  | | | Funktion: | | |  |
| Telefon: |  | | | E-Mail: | | |  |
| **Koordinierende europäische Institution gemäss EU Antrag** | | | | | | | |
| Institution: |  | | | | | | |
| Adresse: |  | | | | Stadt: | |  |
| Land: |  | | | | E-Mail | |  |
| **Projektdauer (gemäss EU-Antrag):** | | | | | | | |
| Beginn (Tag/Monat/Jahr): | | | DD.MM.YYYY | | | | |
| Ende (Tag/Monat/Jahr): | | | DD.MM.YYYY | | | | |
|  | | |  | | | | |

Zusammenfassung des Projekts

Max. 2 Seiten für Fragen 1 bis 4

**Bitte achten Sie darauf, mit Ihren Angaben ein konsistentes Bild des Projekts und der Schweizer Beteiligung daran zu vermitteln. Ihr Antrag wird auf Grundlage der in diesem Formular vorliegenden Inhalte qualitativ geprüft.**

1. Projektbeschrieb

Hintergrund und Ziele Ihres Projekts; Beschreibung der Aktivitäten; Welche Resultate und Wirkungen werden angestrebt? Dieser Kurzbeschrieb Ihres Projekts wird öffentlich zugänglich sein, falls Ihr Projekt gefördert wird. Bitte formulieren Sie Ihren Text entsprechend klar und verständlich.

|  |
| --- |
|  |

Auf welche (horizontalen) Prioritäten der neuen Erasmus+ Generation nimmt die Kooperationspartnerschaft Bezug? Auf welche der Prioritäten fokussiert Ihr Projekt im Besonderen? Begründen Sie, inwiefern die erwarteten Projektresultate mit diesen Prioritäten zusammenhängen.

|  |
| --- |
|  |

1. Ziele der Kooperationspartnerschaft

Beschreiben Sie die übergeordneten Ziele des EU-Projekts.

|  |
| --- |
|  |

1. Teilnahme der Schweizer Institution am EU-Projekt

Beschreiben Sie die Rolle der Schweizer Institution im Zusammenhang mit dem EU-Projekt. Beschreiben Sie alle Aktivitäten, an denen Sie im EU-Projekt teilnehmen werden. Beschreiben Sie zudem die Aktivitäten, für welche Sie verantwortlich sind.

|  |
| --- |
|  |

1. Tätigkeitsbereich und Erfahrungen der Schweizer Institution

Beschreiben Sie die Tätigkeitsbereiche und Erfahrungen Ihrer Institution, die für dieses Projekt relevant sind.

|  |
| --- |
|  |

1. Relevanz des Projekts für die kantonalen und bundespolitischen Bildungsziele

Erläutern Sie, inwiefern dieses Projekt einen Beitrag zur Erreichung der bildungspolitischen (resp. jugendpolitischen) Ziele des Bundes und/oder der Kantoneleistet: siehe

[**Botschaft zur Förderung von Bildung, Forschung und Innovation in den Jahren 2021-2024**](https://fedlex.data.admin.ch/filestore/fedlex.data.admin.ch/eli/fga/2020/866/de/pdf-a/fedlex-data-admin-ch-eli-fga-2020-866-de-pdf-a.pdf). Für zusätzliche Informationen konsultieren Sie bitte auch unsere Webseite: [www.movetia.ch](https://www.movetia.ch/)

|  |
| --- |
|  |

1. Projektresultate

Beschreiben Sie die geplanten Produkte und Resultate, die aus dem Projekt resultieren sollen.

|  |
| --- |
|  |

1. Wirkungen des Projekts

Beschreiben Sie die Wirkungen, die das Projekt auf Ihre Institution/Organisation, die Schweiz/Ihre Region, die Teilnehmenden und weitere relevante Bereiche hat. Unterscheiden Sie nationale, regionale, lokale und individuelle Auswirkungen.

|  |
| --- |
|  |

1. Projektmanagement und Implementierung

Machen Sie detaillierte Angaben zum geplanten Vorgehen beim Projektmanagement: Wie stellen Sie eine angemessene Budgetkontrolle und ein angemessenes Zeitmanagement in Ihrem Projekt sicher? Wie überwachen Sie den Fortschritt, die Qualität und die Ergebnisse der Projektaktivitäten? Wie bewerten Sie, inwieweit das Projekt seine Ziele erreicht hat? Welche Indikatoren verwenden Sie, um die Qualität der Projektergebnisse zu messen?

Bitte reichen Sie einen auf die Schweizer Beteiligung bezogenen Aktivitätenplan und einen Zeitplan ein. Diese sind zusammen mit Aktivitäten- und Zeitplan des EU-Antrags einzureichen.

|  |
| --- |
|  |

1. Verbreitung der Projektergebnisse und -resultate

Wie planen Sie, die Projektergebnisse bekannt zu machen? In welcher Form und über welche Kanäle werden die Projektergebnisse verbreitet? Wie stellen Sie eine zielgruppengerechte Kommunikation sicher? Welche Zielgruppen stehen bei der Verbreitung der Projektergebnisse im Vordergrund?

|  |
| --- |
|  |

Beantragtes Budget

Bitte füllen Sie das Excel-Dokument „[Budget Kooperationspartnerschaft](https://www.movetia.ch/fileadmin/user_upload/Dokumente/Allgemein/Europ%C3%A4ische_Kooperation/Budgetformular/Movetia_Kooperationsprojekt_DE_Budget_2022.xlsm)“ aus und schicken Sie es mit dem Antrag Movetia zu.

Budgetzusammenfassung

|  |  |
| --- | --- |
| Budgetposten | Total |
| Projektmanagement und -durchführung |  |
| Länderübergreifende Projekttreffen |  |
| Projekt-Resultate |  |
| Multiplikatorenveranstaltung |  |
| Multiplikatorenveranstaltung virtuell |  |
| Transnationale Mobilitäten: Lern-, Lehr- und Ausbildungsaktivitäten/ Dozierendenmobilität/ Intensivprogramme |  |
| Inklusion (pauschal)  Unterstützung bei besonderen Bedürfnissen (effektive Kosten) |  |
| **Beantragter Gesamtbeitrag (in CHF)** |  |
| **Gesamtkosten des europäischen Projekts (in EUR)** |  |
| Zahl der offiziellen Partnerinstitutionen (ohne die CH Partnerinstitution) |  |
| Durchschnittlich ausgerichteter Beitrag pro Partnerinstitution  im Rahmen des europäischen Projekts (in EUR) |  |

Ehrenwörtliche Erklärung

**Zu unterzeichnen von der Person, die gesetzlich befugt ist, rechtsverbindliche Verpflichtungen im Namen der antragstellenden Organisation einzugehen.**

**Ich, der/die Unterzeichnende**

beantrage bei Movetia eine Förderung für die Aktivitäten, die in diesem Antragsformular beantragt werden.

**Ich erkläre, dass:**

* alle in diesem Antrag enthaltenen Informationen nach meinem besten Wissen korrekt sind.
* die Organisation, die ich vertrete, über die adäquate Rechtsfähigkeit verfügt, um an dem Aufruf zur Einreichung von Vorschlägen teilzunehmen.

ENTWEDER

Die Organisation, die ich vertrete, verfügt über die finanzielle und betriebliche Kapazität, um die vorgesehenen Aktivitäten durchzuführen

ODER

Die Organisation, die ich vertrete, gilt als "öffentliche Körperschaft" und kann diesen Status gegebenenfalls nachweisen, nämlich: Sie bietet Lernchancen und

* Entweder (a) hat in den letzten zwei Jahren mindestens 50% ihrer jährlichen Einnahmen aus öffentlichen Quellen erhalten;
* oder wird (b) von öffentlichen Körperschaften oder ihren Vertretern kontrolliert

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass identische oder ähnliche Anträge einer speziellen Evaluierung unterliegen werden, um das Risiko der Doppelfinanzierung auszuschliessen, und Movetia sich das Recht vorbehält, keine identischen oder ähnlichen Anträge zu finanzieren.

Ich wurde von meiner Organisation bevollmächtigt, Förderanträge in ihrem Namen zu unterzeichnen.

**Ich bestätige, dass:**

die Organisation, die ich vertrete:

* sich nicht in Konkurs oder einem Liquidationsverfahren befindet und dass ihre diesbezüglichen Angelegenheiten nicht gerichtlich abgewickelt werden; dass sie keine Vereinbarungen mit Gläubigern geschlossen hat, dass sie ihre geschäftlichen Aktivitäten nicht ausgesetzt hat, dass sie nicht Gegenstand von diesbezüglichen Verfahren ist und dass sie sich in keiner vergleichbaren Situation befindet, die aus einem ähnlichen in nationalen Gesetzen oder Bestimmungen vorgesehenen Verfahren resultiert;
* in keinem rechtskräftigen Urteil einer Straftat im Zusammenhang mit ihrem professionellen Verhalten überführt wurde;
* sich keines schwerwiegenden beruflichen Fehlverhaltens schuldig gemacht hat, das auf von Movetia zur Verfügung gestellte Mittel zurückgeführt werden kann
* ihre Pflichten betreffend Bezahlung von Sozialversicherungsbeiträgen oder Steuern gemäss den gesetzlichen Bestimmungen des Landes, in dem sie gegründet wurde oder in dem der Fördervertrag umgesetzt werden soll, erfüllt hat;
* nicht Gegenstand eines rechtskräftigen Urteils wegen Betrugs, Korruption, Beteiligung an einer kriminellen Organisation oder einer anderen illegalen Aktivität ist.

**Ich nehme zur Kenntnis, dass:**

* die Organisation, die ich vertrete, keine Förderung erhält, wenn sich herausstellt, dass zum Zeitpunkt des Förderungsvergabeverfahrens eine der oben bestätigten Aussagen nicht zutrifft, oder in folgenden Situationen:
* im Fall eines Interessenkonflikts (aus familiären, persönlichen oder politischen Gründen oder aus nationalen, wirtschaftlichen oder sonstigen Interessen, die mit einer Organisation oder einer Einzelperson geteilt werden, die direkt oder indirekt im Förderungsvergabeverfahren beteiligt ist);
* bei falschen Angaben bezüglich der von Movetia als Voraussetzung für die Beteiligung an dem Förderungsvergabeverfahren verlangten Informationen oder bei Nichtvorlage dieser Informationen.

Im Fall der Genehmigung dieses Antrags ist Movetia berechtigt, den Namen und die Adresse dieser Organisation, den Förderungsgegenstand, den zuerkannten Betrag und die Förderquote zu veröffentlichen.

**Ich nehme zur Kenntnis, dass der Organisation, die ich vertrete, Verwaltungs- und Finanzstrafen auferlegt werden können, wenn sie falsche Erklärungen abgibt oder wenn festgestellt wird, dass sie ihre vertraglichen Pflichten gemäss einem früheren Vertrag oder einem Förderungsvergabeverfahren nicht erfüllt.**

**Unterschrift**

Ich, der/die Zeichnungsberechtigte, bestätige, dass die in diesem Antrag enthaltenen Informationen nach meinem besten Wissen der Wahrheit entsprechen.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Name: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Funktion: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Name der Antrag stellenden Organisation | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Unterschrift | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Stempel |  |

Bitte schicken Sie den **Projektantrag inkl. der beizulegenden Dokumente** ausschliesslich **per E-Mail** an:

Wählen Sie eine Bildungsstufe aus

Erläuterungen Budget Beitragsgesuch Kooperationspartnerschaft

**Grundsätzlich gilt:**

* Erklären Sie weshalb und wofür Sie die beantragten Budgetposten benötigen (Verhältnis Aktivität – Förderbetrag). Erläutern Sie allfällige Differenzen zu den Budgetposten Ihrer Projektpartner (z.B. wenn Sie eine zusätzliche Aktivität oder einen höheren Betrag beanspruchen).
* **Proportionalität:** Der Beitrag des Schweizer Partners muss in einem angemessenen Verhältnis zu den geplanten Aktivitäten und zur gesamten Partnerschaft stehen.
* **Pauschalen:** Um die grösstmögliche Kontinuität zu gewähren und den administrativen Aufwand möglichst gering zu halten, werden weitgehend die unter Erasmus+ definierten Pauschalbeträge übernommen.
* Die **Zuschüsse** werden **in CHF** ausbezahlt.

Übersicht Zuschüsse

|  |  |
| --- | --- |
| Förderfähige Kosten | Pauschalen |
| Projektmanagement und –durchführung | CHF 310 pro Monat |
| Länderübergreifende Projekttreffen | CHF 800 (CHF 400 Reisepauschale pro Meeting und Teilnehmer/in und CHF 400 Aufenthaltspauschale pro Meeting und Teilnehmer/in) |
| Projekt-Resultate | Tagessätze:  CHF 300 Forscher/in, Lehrkraft, Ausbildner/in, Jugendarbeiter/in  CHF 236 Techniker/in  CHF 195 Administration |
| Multiplikatorenveranstaltung (Anlass in der **Schweiz**; Organisationspauschale pro projektexterner/m Teilnehmer/in)  Multiplikatorenveranstaltung virtuell | CHF 125 pro Teilnehmer/in (lokal)  CHF 250 pro Teilnehmer/in (international)  CHF 20 pro Teilnehmer/in  Insgesamt für die ganze Projektdauer: maximal  CHF 15’000 |
| Transnationale Mobilitäten: Lern-, Lehr- und Ausbildungsaktivitäten und  Dozierendenmobilität für Intensivprogramme | Reisepauschale:  CHF 400 pro Teilnehmer/in  Tagespauschale:  1.-14. Tag: CHF 125  15.-60. Tag: CHF 85 |
| Inklusion  Unterstützung bei besonderen Bedürfnissen | CHF 125 pro Teilnehmer/in (pauschal)  Effektive Kosten |

Checkliste

* Alle Felder wurden ausgefüllt.
* Der Projektantrag wurde in einer der folgenden Sprachen ausgefüllt: Deutsch, Französisch, Italienisch oder Englisch.

**Beizulegende Dokumente (Anhänge):**

Bitte beachten Sie, dass nebst diesem Projektantrag zusätzliche Anhänge beigelegt werden müssen, damit Ihr Projekt genehmigt werden kann. Falls es Ihnen nicht möglich ist, die nachfolgend aufgeführten Anhänge fristgerecht einzureichen, kontaktieren Sie uns bitte umgehend.

* **Kopie des vollständigen Projektantrages**, der vom Koordinator/von der Koordinatorin bei seiner/ihrer Nationalagentur eingereicht wurde
* **Kopie der Grant Award Notification:** Schriftliche Mitteilung der Nationalagentur zur Annahme des Projektes (liegt jene bis zur Antragsfrist noch nicht vor, wird Ihr Antrag zwar geprüft, der Vertrag kann jedoch erst ausgestellt werden, wenn die offizielle Mitteilung vorliegt).
* **Schriftliche Zusage der Projektkoordination**, dass die Schweizer Partnerinsitution am Projekt mitwirken kann
* **Aktivitätspläne** des EU Gesamtprojekts (Project Timetable) und der CH Aktivitäten
* **Formular “Rechtsträger”** („Privatgesellschaft“ oder „öffentlich-rechtliche Einrichtung“) (gilt nicht für Projekte, die von Institutionen der Tertiärstufe eingereicht werden)
* **Formular „Bankangaben“**

**Für privatrechtliche Einrichtungen gilt zusätzlich:**

* Handelsregisterauszug oder Vereinsstatuten
* Erfolgsrechnung
* Abschlussbilanz

Detaillierte Informationen zur Schweizer Beteiligung an europäischen Projekten erhalten Sie auf [www.movetia.ch](https://www.movetia.ch/).