Programme suisse pour Erasmus+
Appel à projets 2022

Demande de subvention pour une participation suisse à un partenariat de coopération européenne

|  |
| --- |
| **Données concernant le projet** |
| Titre du projet : |   |
| Action clé : | Partenariat de coopération |
| Appel à projets : | 18.10.2022 |
| Domaine éducatif : | Sélectionnez un niveau de formation. (selon demande UE) |
| **Coordonnées de l’institution requérante** |
| Institution : |   |
| Adresse : |   |
| Forme juridique : |   |
| N° charte LLP/SEMP (uniquement pour institutions de l’enseignement tertiaire) : |   |
| **Personne habilitée à signer** |
| Nom : |   | Prénom : |   |
| Titre : |   | Fonction : |   |
| Téléphone : |   | E-mail : |   |
| **Personne de contacte**  |
| Nom: |   | Prénom : |   |
| Titre: |   | Fonction : |   |
| Téléphone: |   | E-mail : |   |
| **Institution européenne coordinatrice selon demande UE** |
| Institution : |   |
| Adresse : |   | Ville : |   |
| Pays : |   | E-mail : |   |
| **Durée du projet (selon demande UE)** |
| Début (jour/mois//année) : | DD.MM.YYYY |
| Fin (jour/mois//année) : | DD.MM.YYYY |

Résumé du projet

Max. deux pages pour les questions 1 à 4

**Veuillez veiller à ce que vos informations donnent une image cohérente du projet et de la participation suisse. La qualité de votre demande sera jugée sur la base du contenu de ce formulaire.**

1. Description du projet

Contexte et objectifs de votre projet, description des activités, quels sont les résultats et les effets visés ? Le résumé sera rendu public si votre projet est subventionné. Veuillez formuler votre texte en conséquence, de manière claire et compréhensible.

|  |
| --- |
|   |

À quelles priorités (horizontales) de la nouvelle génération Erasmus+ le partenariat de coopération fait-il référence ? Sur laquelle des priorités votre projet se concentre-t-il en particulier ? Justifiez comment les résultats attendus du projet sont liés à ces priorités.

|  |
| --- |
|   |

1. Objectifs du partenariat de coopération

Décrivez les objectifs primordiaux du projet européen.

|  |
| --- |
|   |

1. Participation de l’institution suisse au projet européen

Décrivez le rôle de l’institution suisse en relation avec le projet européen. Décrivez toutes les activités auxquelles vous participerez dans le projet européen. Décrivez également les activités dont vous êtes responsable.

|  |
| --- |
|   |

1. Champ d’activité et expériences de l’institution suisse

Veuillez décrire les champs d’activité et les expériences de votre institution en lien avec ce projet.

|  |
| --- |
|   |

1. Pertinence du projet par rapport aux objectifs éducatifs cantonaux et fédéraux

Expliquez dans quelle mesure ce projet contribue à atteindre les objectifs de la Confédération et ou des cantons en termes de politique éducative (ou de politique de la jeunesse): [**Message relatif à l’encouragement de la formation, de la recherche et de l’innovation pendant les années 2021 à 2024**](https://fedlex.data.admin.ch/filestore/fedlex.data.admin.ch/eli/fga/2020/866/fr/pdf-a/fedlex-data-admin-ch-eli-fga-2020-866-fr-pdf-a.pdf). Vous trouverez de plus amples informations aussi sur notre site Web : [www.movetia.ch](https://www.movetia.ch/).

|  |
| --- |
|   |

1. Résultats du projet

Décrivez les produits et résultats prévus.

|  |
| --- |
|   |

1. Effets du projet

Décrivez les effets du projet sur votre institution/organisation, la Suisse/votre région, les participant-e-s et d’autres domaines pertinents. Faites la distinction entre les effets nationaux, régionaux, locaux et individuels.

|  |
| --- |
|   |

1. Gestion et mise en œuvre du projet

Fournissez des détails sur l'approche prévue pour la gestion du projet : comment allez-vous assurer un contrôle budgétaire et une gestion du temps adéquats dans votre projet ? Comment contrôlez-vous l'avancement, la qualité et les résultats des activités du projet ? Comment évaluez-vous la mesure dans laquelle le projet a atteint ses objectifs ? Quels indicateurs utilisez-vous pour mesurer la qualité des résultats du projet ?

Veuillez soumettre un plan d'activité et un calendrier liés à la participation suisse. Ces documents doivent être soumis avec le plan d'activité et le calendrier de la candidature de l'UE.

.

|  |
| --- |
|   |

1. Diffusion des résultats du projet

Comment comptez-vous faire connaître les résultats du projet ? Sous quelle forme et par quels canaux les résultats du projet seront-ils diffusés ? Comment vous assurez-vous que la communication est adaptée au groupe cible ? Quels groupes cibles sont au premier plan lors de la diffusion des résultats du projet ?

|  |
| --- |
|   |

Budget demandé

Veuillez compléter le fichier Excel «[Budget partenariat de coopération](https://www.movetia.ch/fileadmin/user_upload/Dokumente/Allgemein/Europ%C3%A4ische_Kooperation/Budgetformular/Movetia_Partenarait-de-coop%C3%A9ration_FR_Budget_2022.xlsm)» et envoyez-le avec la demande à Movetia.

Résumé du budget

|  |  |
| --- | --- |
| Postes budgétaires | Total |
| Gestion et réalisation du projet |   |
| Rencontres internationales dans le cadre du projet  |   |
| Résultats du projet |   |
| Evénement multiplicateur  |   |
| Evénement multiplicateur virtuel |   |
| Mobilités internationales : activités d’apprentissage, d’enseignement et de formation/mobilité des enseignant-e-s/ programmes intensifs |   |
| Inclusion (forfaitaire)Assistance en cas de besoins spécifiques (frais effectifs) |   |
| **Subvention demandée (en CHF)** |  |
| **Coût total du projet européen (en EUR)** |  |
| Nombre d’institutions partenaires officielles (sans l’institution partenaire suisse) |   |
| Subvention moyenne allouée par institution partenairedans le cadre du projet européen (en EUR) |  |

Déclaration assermentée

**A signer par la personne légalement habilitée à contracter des engagements juridiquement contraignants au nom de l’organisation requérante.**

**Je, soussigné-e,**

requiers auprès de Movetia une subvention pour les activités demandées dans le présent formulaire.

**Je déclare que :**

* les informations contenues dans cette demande sont correctes à ma connaissance;
* l’organisation que je représente dispose de la capacité juridique adéquate pour participer à l’appel à propositions.

SOIT

L’organisation que je représente dispose de la capacité financière et opérationnelle pour mener à bien l’action prévue ou le programme de travail.

SOIT

L’organisation que je représente est considérée comme un « organisme public » et peut, le cas échéant, prouver ce statut, à savoir qu’elle offre des possibilités d’apprentissage et

* soit (a) qu’au cours des deux dernières années, au moins 50% de ses recettes annuelles provenaient de sources publiques;
* soit (b) qu’elle est contrôlée par des organismes publics ou leurs représentants.

J’ai noté que les demandes identiques ou similaires feront l’objet d’une évaluation spécifique afin d’exclure le risque de double financement et que Movetia se réserve le droit de ne pas financer des demandes identiques ou similaires.

Mon organisation m’a donné procuration pour signer des demandes de subvention en son nom.

**Je confirme que :**

l’organisation que je représente:

* n’est pas en faillite ni en procédure de liquidation et que ses affaires à cet égard ne sont pas traitées en justice; qu’elle n’a pas conclu d’accords avec des créanciers, qu’elle n’a pas suspendu ses activités commerciales, qu’elle ne fait pas l’objet de procédures à cet égard et qu’elle ne se trouve pas dans une situation comparable résultant d’une procédure similaire prévue par des lois ou des dispositions nationales;
* n’a pas fait l’objet d’un jugement définitif concernant un délit lié à son comportement professionnel;
* n’a commis aucune faute professionnelle grave pouvant être démontrée par des moyens à motiver par Movetia;
* a rempli ses obligations concernant le paiement des cotisations de sécurité sociale ou des impôts, conformément à la législation du pays où elle a été créée ou dans lequel le contrat de subvention doit être mis en œuvre;
* ne fait pas l’objet d’un jugement définitif pour fraude, corruption, participation à une organisation criminelle ou toute autre activité illégale.

**Je prends note du fait que :**

* l’organisation que je représente ne recevra aucune subvention s’il apparaît qu’au moment de la procédure d’attribution l’une des affirmations confirmées ci-dessus n’est pas correcte, ou dans les situations suivantes:
* en cas de conflit d’intérêts (pour des raisons familiales, personnelles ou politiques, ou liées à des intérêts nationaux, économiques ou autres partagés avec une organisation ou une personne participante directement ou indirectement à la procédure d’attribution des subventions);
* si les informations demandées par Movetia en tant que condition de participation à la procédure de subvention sont inexactes ou absentes.

Si cette demande est approuvée, Movetia a le droit de publier le nom et l’adresse de l’organisation, l’objet de la subvention, le montant octroyé et le taux de financement.

**Je note que l’organisation que je représente peut se voir infliger des sanctions administratives et financières si elle fait de fausses déclarations ou s’il est constaté qu’elle ne s’acquitte pas des obligations qui lui incombent en vertu d’un contrat antérieur ou d’une procédure de subvention.**

**Signature**

Je, soussigné-e, déclare que les informations contenues dans cette demande sont véridiques à ma connaissance.

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu, date : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Nom : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Fonction : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Nom de l’organisation requérante | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Signature | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Cachet |  |

Veuillez envoyer la **demande de projet et les documents annexes** exclusivement par **e-mail** à :

Sélectionnez un niveau de formation

Explications budget demande de subvention partenariat de coopération

**De manière générale :**

* Expliquez pour quel motif et à quelles fins vous avez besoin des postes budgétaires demandés (rapport activité/montant de la subvention). Expliquez les éventuelles différences avec les postes budgétaires de vos partenaires de projet (p. ex. si vous demandez une activité supplémentaire ou un montant plus élevé).
* **Proportionnalité :** la contribution du partenaire suisse doit être proportionnelle aux activités prévues et au partenariat dans son ensemble.
* **Forfaits :** afin d’assurer la plus grande continuité possible et de réduire autant que possible les charges administratives, les montants forfaitaires définis dans le cadre d’Erasmus+ sont repris en grande partie.
* Les subventions sont versées en **CHF**.

Aperçu des subventions

|  |  |
| --- | --- |
| Coûts éligibles | Forfaits |
| Gestion et réalisation du projet | CHF 310 par mois |
| Rencontres internationales dans le cadre du projet | CHF 800 (Forfait de voyage de CHF 400 par réunion et par participant-e/Forfait de séjour de CHF 400 par réunion et par participant-e) |
| Résultats du projet | Montants journaliers :CHF 300 chercheur-euse, enseignant-e, formateur-trice, animateur-trice jeunesseCHF 236 technicien-neCHF 195 administration |
| Evénement multiplicateur (manifestation en **Suisse**, forfait d’organisation par participant-e externe au projet)Evénement multiplicateur virtuel | CHF 125 par participant-e (local)CHF 195 par participant-e (international)En tout pour la durée du projet : maximumCHF 15’000 CHF 20 par participant-e  |
| Mobilités internationales : activités d’apprentissage, d’enseignement et de formation et mobilité des enseignants pour programmes intensifs | Forfait de voyage : CHF 400 par participant-eForfait journalier :du 1er au 14e jour: CHF 125du 15e au 60e jour: CHF 85 |
| Inclusion Assistance en cas de besoins spécifiques | CHF 125 par participant-e (forfaitaire)Frais effectifs |

Check-list

* Tous les champs ont été remplis.
* La demande de projet a été remplie dans l’une des langues suivantes : français, allemand, italien ou anglais.

**Documents à joindre (annexes) :**

Veuillez noter que des annexes supplémentaires doivent être jointes à cette demande de projet, afin que celui-ci puisse être approuvé. S’il vous est impossible de remettre les annexes ci-après dans les délais, veuillez nous contacter immédiatement.

* **Copie de la demande complète de projet**, qui a été soumise par le coordonnateur à son agence nationale
* **Copie de la Grant Award Notification :** notification écrite de l’agence nationale concernant l’approbation du projet (si elle n’est pas disponible avant le délai fixé, votre demande sera examinée mais le contrat ne pourra être signé qu’après remise de la notification officielle).
* **Approbation écrite du coordinateur du projet** stipulant que le partenaire suisse peut participer au projet
* **Plan d’activités** du projet européen (Project Timetable) et des activités Suisses.
* **Formulaire « Entité juridique »** («Société privée» ou «Organisme de droit public») (ne s’applique pas aux projets soumis par des institutions de l’enseignement tertiaire)
* **Formulaire « Coordonnées bancaires »**

**En sus, pour les organismes de droit privé :**

* Extrait du registre du commerce ou statuts de l’association
* Compte de résultat
* Bilan de clôture

Vous trouverez des informations détaillées concernant la participation suisse à des projets européens sur [www.movetia.ch](https://www.movetia.ch/).