Programma svizzero per Erasmus+
Bando progetti 2022

Domanda di contributo per la partecipazione svizzera a un partenariato collaborativo europeo

|  |
| --- |
| **Dati sul progetto** |
| Titolo del progetto |   |
| Azione chiave | Partenariato collaborativo |
| Tornate di candidatura | 18.10.2022 |
| Ambito formativo | Selezionare un livello di formazione (come da candidatura UE) |
| **Indicazioni generali sull'istituzione richiedente** |
| Istituzione: |   |
| Indirizzo: |   |
| Forma giuridica: |   |
| N. carta LLP/SEMP (riguarda solo istituzioni del livello terziario): |   |
| **Persona autorizzata alla firma** |
| Cognome: |   | Nome: |   |
| Titolo: |   | Funzione: |   |
| Telefono: |   | E-mail |   |
| **Referente** |
| Cognome: |   | Nome: |   |
| Titolo: |   | Funzione: |   |
| Telefono: |   | E-mail |   |
| **Istituto europeo coordinante come da candidatura UE** |
| Istituzione: |   |
| Indirizzo: |   | Città: |   |
| Paese: |   | E-mail |   |
| **Durata del progetto (come da candidatura UE)** |
| Inizio (giorno/mese/anno): | DD.MM.YYYY |
| Fine (giorno/mese/anno): | DD.MM.YYYY |

Sintesi del progetto

Max. 2 pagine per le domande da 1 a 4

**Attenzione a fornire nelle proprie indicazioni un’immagine coerente del progetto e della partecipazione svizzera. La candidatura verrà esaminata da un punto di vista qualitativo in base ai contenuti riportati nel presente modulo.**

1. Descrizione del progetto

Retroscena e obiettivi del progetto; descrizione delle attività; a quali risultati ed effetti si punta? Se il progetto verrà promosso, la sintesi sarà accessibile a livello pubblico. Per favore, formulate il vostro testo in modo chiaro e comprensibile.

|  |
| --- |
|   |

A quali priorità (orizzontali) della nuova generazione Erasmus+ fa riferimento il partenariato di cooperazione? Su quale delle priorità si concentra in particolare il vostro progetto? Giustificare come i risultati attesi del progetto sono collegati a queste priorità.

|  |
| --- |
|   |

1. Obiettivi del partenariato collaborativo

Descrivere gli obiettivi primari del progetto UE.

|  |
| --- |
|   |

1. Partecipazione dell’istituzione svizzera al progetto UE

Descrivere il ruolo dell’istituzione svizzera correlate al progetto UE. Descrivere tutte le attività a cui si parteciperà nell’ambito del progetto UE. Descrivere inoltre le attività per le quali si è responsabili.

|  |
| --- |
|   |

1. Ambito di attività ed esperienze dell’istituzione svizzera

Descrivere gli ambiti di attività e le esperienze della propria istituzione rilevanti per questo progetto.

|  |
| --- |
|   |

1. Rilevanza del progetto per gli obiettivi formativi cantonali e di politica federale

Spiegare in che misura il progetto ovvero la partecipazione al progetto contribuisca al raggiungimento degli obiettivi della Confederazione e/o dei Cantoni in termini di politica educativa (ovvero politica giovanile): [**Messaggio sulla promozione dell’educazione, della ricerca e dell’innovazione negli anni 2021–2024**](https://fedlex.data.admin.ch/filestore/fedlex.data.admin.ch/eli/fga/2020/866/it/pdf-a/fedlex-data-admin-ch-eli-fga-2020-866-it-pdf-a.pdf) **.** Per ulteriori informazioni consultare anche il nostro sito web: [www.movetia.ch](https://www.movetia.ch/)

|  |
| --- |
|   |

1. Risultati del progetto

Descrivere i prodotti e i risultati previsti.

|  |
| --- |
|   |

1. Effetti del progetto

Descrivere gli effetti che il progetto ha nei confronti della propria istituzione/organizzazione, della Svizzera/della propria regione, dei partecipanti e degli ambiti rilevanti. Distinguere tra effetti a livello nazionale, regionale, locale e individuale.

|  |
| --- |
|   |

1. Gestione del progetto e implementazione

Fornire dettagli sull'approccio pianificato per la gestione del progetto: come garantirete un adeguato controllo del budget e la gestione del tempo nel vostro progetto? Come monitorate il progresso, la qualità e i risultati delle attività del progetto? Come valutate la misura in cui il progetto ha raggiunto i suoi obiettivi? Quali indicatori usate per misurare la qualità dei risultati del progetto?

Si prega di presentare un piano di attività e un calendario relativo alla partecipazione svizzera. Questi devono essere presentati insieme al piano di attività e al calendario della domanda UE.

Tradotto con www.DeepL.com/Translator (versione gratuita)

|  |
| --- |
|   |

1. Diffusione dei risultati e degli esiti del progetto

Come pensate di far conoscere i risultati del progetto? In quale forma e attraverso quali canali saranno diffusi i risultati del progetto? Come vi assicurate che la comunicazione sia appropriata al gruppo target? Quali gruppi target sono in primo piano quando si diffondono i risultati del progetto?

|  |
| --- |
|   |

Budget richiesto

Compilare il documento excel «[Budget partenariato collaborativo](https://www.movetia.ch/fileadmin/user_upload/Dokumente/Allgemein/Europ%C3%A4ische_Kooperation/Budgetformular/Movetia_Partenariati-di-cooperazione_IT_Budget_2022.xlsm)» e inviarlo a Movetia insieme alla candidatura.

Riepilogo budget

|  |  |
| --- | --- |
| Voci di budget | Totale |
| Gestione e realizzazione del progetto |   |
| Incontri di progetto transnazionali  |   |
| Risultati del progetto |   |
| Evento moltiplicatore  |   |
| Evento moltiplicatore virtuale |   |
| Mobilità transnazionali: attività di apprendimento, insegnamento e formazione / Mobilità docentiProgrammi intensivi |   |
| Inclusione (forfait)Sostegno per necessità particolari (costi effettivi) |   |
| **Importo complessivo richiesto (in CHF)** |  |
| **Costi complessivi del progetto europeo (in EUR)** |  |
| N. degli istituti partner ufficiali (senza Istituzione partner CH) |   |
| Importo medio erogato per istituto partnernell’ambito del progetto europeo (in EUR) |  |

Dichiarazione sull’onore

**Da far firmare alla persona legalmente autorizzata a impegnarsi in modo vincolante a nome dell’organizzazione candidata.**

**Io, la/il sottoscritta/o,**

richiedo a Movetia una sovvenzione per le attività illustrate nel presente modulo di candidatura.

**Dichiaro quanto segue.**

* Per quanto di mia conoscenza, le informazioni contenute nella presente candidatura sono corrette.
* L’organizzazione che rappresento dispone dell’adeguata capacità giuridica per partecipare al bando per la presentazione delle proposte.

IN ALTERNATIVA

L’organizzazione che rappresento dispone della capacità finanziaria e gestionale per attuare l’intervento previsto dal programma dei lavori.

OPPURE

L’organizzazione che rappresento è una «istituzione pubblica» in grado eventualmente di dimostrare il proprio status, e quindi: offre opportunità di apprendimento e

* (a) negli ultimi due anni ha ricevuto almeno il 50% delle proprie entrate annue da fonti pubbliche; oppure
* (b) è controllata da istituzioni pubbliche o da loro rappresentanti.

Sono a conoscenza del fatto che candidature identiche o simili saranno sottoposte a valutazione speciale al fine di escludere il rischio di doppio finanziamento e che Movetia si riserva il diritto di non finanziare candidature identiche o simili.

Ho ricevuto dalla mia organizzazione la procura per firmare a suo nome candidature per sovvenzioni.

**Confermo inoltre quanto segue.**

L’organizzazione che rappresento:

* non si trova in procedura fallimentare o di liquidazione né le sue questioni in merito sono soggette a procedura legale; non ha stipulato accordi con creditori; non ha sospeso le sue attività commerciali; non è oggetto di procedura a riguardo e non si trova in alcuna situazione paragonabile che risulti da una procedura prevista da leggi o disposizioni nazionali simili;
* non ha subito alcuna sentenza giuridica di reato in correlazione al proprio comportamento professionale;
* non si è resa colpevole di grave errore professionale che possa essere dimostrato da Movetia come elemento motivante;
* ha ottemperato ai propri obblighi rispetto al pagamento dei contributi delle assicurazioni sociali o delle imposte ai sensi delle disposizioni di legge del Paese in cui è stata costituita o in cui trova esecuzione il contratto di sovvenzione;
* non è oggetto di sentenza legale per truffa, corruzione, partecipazione a un’organizzazione criminale o altre attività illegali.

**Prendo atto di quanto segue.**

* L’organizzazione che rappresento non riceve alcuna sovvenzione se, nel momento della procedura di assegnazione della sovvenzione, una delle affermazioni summenzionate non risulti soddisfatta o se si verificano le seguenti situazioni:
* in caso di un conflitto di interessi (per motivi familiari, personali o politici o per interessi nazionali, economici o di altra natura condivisi con un’organizzazione o una singola persona che partecipa direttamente o indirettamente alla procedura di assegnazione della sovvenzione);
* in caso di dati falsi rispetto alle informazioni richieste da Movetia come requisito per partecipare alla procedura di assegnazione della sovvenzione o in caso di mancata presentazione di tali informazioni.

In caso di approvazione della presente candidatura, Movetia è autorizzata a pubblicare il nome e l’indirizzo di questa organizzazione, l’oggetto della sovvenzione, il contributo riconosciuto e la percentuale di sovvenzione.

**Prendo atto del fatto che l’organizzazione che rappresento possa essere soggetta a pene amministrative e finanziarie in caso di dichiarazioni false o se si accerta il mancato adempimento degli obblighi contrattuali rispetto a un contratto precedente o una procedura di assegnazione della sovvenzione.**

**Firma**

In qualità di persona autorizzata a firmare confermo che le informazioni contenute nella presente candidatura corrispondono, per quanto di mia conoscenza, alla verità.

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo, data: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Cognome: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Funzione: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Nome dell’organizzazione candidata | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Firma | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Timbro |  |

Inviate la **candidatura del progetto incl. i documenti da allegare** esclusivamente **per e-mail** a:

Selezionare un livello di formazione.

Spiegazioni per la richiesta di contributo per il budget del partenariato collaborativo

**In linea di principio**

* Dichiarare perché e per cosa sono necessarie le voci di budget richieste (rapporto attività/contributo). Spiegare le eventuali differenze rispetto alle voci di budget del proprio partner di progetto (ad es. se si richiede un’attività supplementare o un contributo superiore).
* **Proporzionalità:** il contributo del partner svizzero deve essere proporzionale rispetto alle attività previste e alla collaborazione complessiva.
* **Forfait:** per garantire la massima continuità possibile e ridurre al minimo l’onere amministrativo, continuano a essere utilizzati gli importi forfetari definiti per Erasmus+.
* Le **sovvenzioni** vengono erogate **in CHF**.

Panoramica sovvenzioni

|  |  |
| --- | --- |
| Costi sovvenzionabili | Forfait |
| Gestione e realizzazione del progetto | CHF 310.– al mese |
| Incontri di progetto transnazionali | CHF 800 (CHF 400.– di forfait di viaggio per meeting e partecipante / CHF 400.– di forfait di soggiorno per meeting e partecipante) |
| Risultati del progetto | Quote giornaliere:CHF 300.– per ricercatore/trice, insegnante, formatore/trice, operatore/trice giovanileCHF 236.– per tecnico/aCHF 195.– per amministrazione |
| Evento moltiplicatore (evento in **Svizzera**; forfait organizzativi per partecipante esterno/a al progettoEvento moltiplicatore virtuale | CHF 125.– a partecipante (locale)CHF 250.– a partecipante (internazionale)Complessivi per tutta la durata del progetto: massimoCHF 15 000.– CHF 20.– a partecipante |
| Mobilità transnazionali: attività di apprendimento, insegnamento eformazione e mobilità docenti per programmi intensivi | Forfait di viaggio: CHF 400.– a partecipante Forfait giornalieri:1-14. giorni: CHF 125.–15-60 giorni: CHF 85.– |
| Inclusione Sostegno per necessità particolari | CHF 125.– a partecipante (forfait)Costi effettivi |

Check-list

* Tutti i campi sono stati compilati.
* La candidatura per il progetto è stata compilata in una delle seguenti lingue: tedesco, francese, italiano o inglese.

**Documenti da allegare (allegati)**

Si ricorda che oltre alla candidatura per il progetto occorre allegare documenti supplementari affinché il progetto venga approvato. Se non è possibile presentare nei termini previsti gli allegati elencati, vi invitiamo a contattarci immediatamente.

* **Copia della candidatura per il progetto completa**, presentata dal coordinatore presso la propria agenzia nazionale
* **Copia della Grant Award Notification:** comunicazione scritta da parte dell’agenzia nazionale sull’accettazione del progetto (se non è disponibile entro la scadenza delle candidature, la candidatura verrà esaminata ma sarà possibile redigere il contratto esclusivamente quando sarà pronta la comunicazione ufficiale).
* **Approvazione scritta del coordinatore del progetto** relativa alla possibilità del partner svizzero di partecipare al progetto
* **Piano delle attività del progetto UE** (Project Timetable) e le attività svizzere
* **Modulo «Soggetto giuridico»**  («società privata» oppure «istituzione di diritto pubblico»; non vale per progetti presentati da istituzioni del livello terziario)
* **Modulo «Dati bancari»**

**Per le istituzioni di diritto privato occorre anche presentare:**

* Estratto del registro di commercio oppure statuti dell’associazione
* Conto economico
* Bilancio di chiusura

Per informazioni dettagliate sulla partecipazione svizzera a progetti europei è possibile consultare la pagina [www.movetia.ch](https://www.movetia.ch/).