

## Feuille d'information sur le rapport final

Le rapport à rédiger au terme du programme EchangeChœurs comprend deux documents :

- un bref compte-rendu d'une demi-page à deux pages A4 ;
- un décompte final des recettes et des dépenses réalisées lors du concert en commun.

Pour ce qui est du bref compte-rendu, vous pouvez répondre aux questions suivantes directement sur le présent document :

- L'objectif du programme EchangeChœurs est de permettre un rapprochement entre les régions linguistiques suisses et, par là même, entre les cultures qui les caractérisent. En quoi votre échange a-t-il contribué à atteindre cet objectif ?
- Comment avez-vous connu le directeur/la directrice du chœur partenaire ?
  - o Au moyen du formulaire de recherche de partenaire
  - o D'une autre manière, à savoir...
- Comment les répétitions et le concert en commun se sont-ils déroulés ?
- Quels ont été les aspects positifs de l'échange, qu'est-ce que vous referiez ?
- Quels ont été les aspects négatifs et quels enseignements en avez-vous tirés ?
- Prévoyez-vous de rester en contact avec le chœur partenaire ? Avez-vous éventuellement prévu un autre concert en commun ?
- Quelles ont été vos impressions concernant la collaboration avec Movetia et, le cas échéant, avec la Fondation Sophie et Karl Binding ou avec l'Association Suisse pour la Promotion des Chœurs d'enfants et de jeunes SKJF ? Avez-vous des pistes d'amélioration à nous soumettre (organisation de l'échange, moyens financiers, recherche de partenaire, etc.) ?
- Autres remarques :

Merci d'envoyer le bref compte-rendu et le décompte final à  
Madame Marie-Cécile Fetzer, [echangechoeurs@movetia.ch](mailto:echangechoeurs@movetia.ch)