

Pianificare e organizzare uno scambio di classe

Consigli e svolgimento

Questo documento propone una serie di consigli per preparare lo scambio di classe. Quali sono le tappe fondamentali per una pianificazione efficace? Come creare queste tappe chiave? Ecco quindi alcuni suggerimenti. Serve aiuto? Ci contatti, saremo lieti di aiutarla.

Indice

Da 12 a 9 mesi prima.....	2
Definire gli obiettivi dello scambio	
Informare gli allievi	
Informare i colleghi e la direzione	
Informare i genitori	
Cercare uno o più partner	
Da 9 a 6 mesi prima	3
Definire la forma di scambio	
Stabilire un piano generale di scambio	
Cercare un alloggio	
Valutare i costi	
Da 6 a 4 mesi prima	4
Cercare dei fondi	
Introdurre il tema dello scambio in classe	
Favorire il contatto degli allievi con la classe partner	
Dopo lo scambio	4
Chiedere e fornire un feedback ai propri allievi	
Presentare i risultati dello scambio ai colleghi e ai genitori	
Inviare il rapporto sullo scambio e il conteggio finale a movetia	

Definire gli obiettivi dello scambio

Perché proporre uno scambio ai suoi allievi? Che cosa si aspetta dallo scambio e dai suoi allievi? Prevede di stabilire una relazione stabile con il suo partner? Ha già individuato la forma di scambio su cui orientarsi?

Informare i colleghi e la direzione

Informare tempestivamente i colleghi la cui materia è direttamente interessata dal progetto.

Discutere con la direzione questioni relative alla propria sostituzione, alle ore supplementari impiegate per la pianificazione e il modo migliore con il quale gli allievi possono recuperare i corsi e i test a cui non hanno partecipato.

Se possibile, discutere sulla possibilità d'integrare queste decisioni nel regolamento d'istituto. Regole chiare e accettate da tutti facilitano l'organizzazione degli scambi.

Cercare uno o più partner

Usare le risorse dell'istituto.

Attingere dai contatti personali / da quelli dei colleghi.

Usare www.matchnmove.ch/fr

Informare e motivare gli allievi

Presentare l'idea di scambio con delle testimonianze.

- Chiedere a degli allievi della scuola di venire a raccontare la loro esperienza.
- Mostrare dei video di queste testimonianze / leggere dei testi su questo argomento.

Risorse: <https://www.movetia.ch/fr/experiences-connaissances/noc/1/>

Informare i genitori

Preparare i genitori all'eventuale accoglienza nelle famiglie di allievi della classe partner.

- Presentare una lista di condizioni minime per l'accoglienza.
- Presentare un «codice di condotta» che ciascun allievo dovrà firmare.
- Trattare il tema dei costi (chi paga per quale pasto, per i trasporti ecc.), e precisare che informazioni più dettagliate saranno fornite nel momento in cui il progetto sarà più concreto.

Gli attori dello scambio

La collaborazione tra i vari attori dello scambio è essenziale per la sua riuscita. Consigliamo di instaurare rapidamente dei canali di comunicazione strutturati e chiari tra lei e:

- Gli allievi
- L'insegnante partner
- La direzione dell'istituto d'istruzione
- I colleghi interessati dallo scambio
- I genitori degli allievi

G – da 9 a 6 mesi

Definire la forma di scambio (scambio di classe, gita, per rotazione ecc.)

In collaborazione con il suo partner.

Visite preparatorie:

<https://www.movetia.ch/it/programmi/vp-svizzera/>

Cercare un alloggio

Per ragioni di costi e d'immersione, spesso è auspicabile organizzare un'accoglienza reciproca degli allievi nelle famiglie.

Problemi incontrati:

- Il numero di allievi/di ragazze e ragazzi delle due classi non è lo stesso o ci sono dei genitori che non possono accogliere un allievo.
- Le situazioni familiari sono molto differenti (città-campagna, livello sociale ecc.)

Soluzioni:

- Verificare con i genitori la possibilità di accogliere più di un allievo.
- Verificate con i genitori se è importante il genere dell'allievo da accogliere.
- Cercare una soluzione con i colleghi.
- Se non si riesce ad arrivare a una soluzione: gli ostelli della gioventù offrono delle soluzioni di soggiorno a prezzi abbordabili.
- Tematizzare questi aspetti in classe con gli allievi.

Stabilire un piano generale di scambio

In collaborazione con il suo partner.

Coinvolgere i propri allievi nella preparazione

Valutare i costi

Preparare un budget che sia il più completo possibile.

Rispondere alle domande relative al trasporto nella o nelle città visitate e ai pasti.

Link utili

Motivazioni per gli scambi di classe e idee per l'integrazione degli allievi partner nei corsi durante lo scambio: (tedesco o francese)
<http://www.intermundo.ch/infothek/unterlagen-fuer-schulen/>

Documento «Carta d'identità dell'allievo» per facilitare la realizzazione del tandem e consigli per i genitori: (francese)
<https://edu.ge.ch/site/elem/temoignages/>

Consigli per la realizzazione di uno scambio, giochi e attività si inseriranno durante lo svolgimento: (francese)
<http://www.asepaix.ch/fichiers/EchangesClefsEnMain.pdf>

Esempi di progetti di scambio: (tedesco o francese)
<http://www.tele-tandem.net/fr/pratique/exemples-de-projets/>

Risorse pratiche d'insegnamento sul tema dello scambio: (inglese o francese)
<http://plurimobil.ecml.at/Home/tabid/3764/language/fr-FR/Default.aspx>

G – da 6 a 4 mesi

Cercare dei fondi

Programma di sovvenzione di movetia

Fondazioni

Sovvenzioni cantonali o dell'istituto d'istruzione
Budget per gli scambi dell'istituto d'istruzione.

Favorire il contatto degli allievi con la classe partner

Idee per le attività: v. «link utili» (p.3), o il nostro documento «Idee per le attività».

Cominciare a lavorare insieme su un tema comune utilizzando le nuove tecnologie (piattaforme di condivisione, skype ecc.)

<https://www.movetia.ch/it/programmi/scambio-di-classes/scambio-digitale/>

Cominciare a introdurre il tema dello scambio nelle sue lezioni

Risorse Plurimobil (v. link utili, p.3)

Unità didattiche per lo scambio virtuale

<https://www.movetia.ch/it/programmi/scambio-di-classes/scambio-di-classes-nazionale/scambio-di-classes-per-responsabili-di-progetto/>

Dopo lo scambio

Chiedere e fornire un feedback ai propri allievi

Che cosa ha funzionato? Che cosa vi è rimasto dello scambio? Difficoltà incontrate?

Inviare il rapporto sullo scambio e il conteggio finale a movetia

L'email di conferma dell'avvenuta ammissione al programma di sovvenzione contiene un link che vi consente di compilare il rapporto e allegare una scansione del conteggio finale.

Presentare i risultati dello scambio ai colleghi e ai genitori

Qual è l'esperienza degli allievi? Cosa hanno imparato?

Autres ressources sur movetia.ch

- Unità didattiche
- Idee per l'attività con le classi
- Codice di condotta presso le famiglie di accoglienza
- Lista di frasi francese - tedesco, tedesco - italiano, italiano - francese
- Lista di controllo «Scambio di classi»
- Etc.

<https://www.movetia.ch/it/programmi/scambio-di-classes/scambio-di-classes-nazionale/scambio-di-classes-per-responsabili-di-progetto/>