

Scambio di classi

Lista di controllo

- Informare tempestivamente la direzione, i colleghi, i genitori e gli allievi.
- Regolare gli aspetti relativi alla sua eventuale sostituzione.
- Presentare il progetto di accoglienza nelle famiglie ai genitori, se previsto.
- Presentare il progetto di scambio agli allievi e integrarlo nel proprio corso.
- Discutere dello svolgimento dello scambio con l'insegnante responsabile partner.
- Coinvolgere gli allievi e i colleghi (se sono interessati dalla visita degli allievi della classe partner) nell'organizzazione delle attività.
- Prenotare i locali necessari.
- Individuare le possibilità di riduzione dei costi mediante al sito delle FFS. Pensare in particolare alle carte giornaliere.
- Organizzare una sistemazione per le due classi, in collaborazione con l'insegnante partner.
- Inviare tempestivamente la domanda di sovvenzione finanziaria a movetia.
- Indicare una persona di contatto per le urgenze e trasmetterne i contatti agli allievi e ai loro genitori.
- Presentare il programma e le regole di comportamento agli allievi, ai genitori e ai colleghi.
- Portare con sé una trousse di primo soccorso.
- Organizzare delle piccole attività in treno, soprattutto per le classi più giovani.
- Prevedere una macchina fotografica.
- Stabilire gli appuntamenti in stazione con un congruo anticipo in occasione degli spostamenti.