

Sprachassistenzenprogramm

Deutschsprachige Schweiz – Belgien¹

1. Teilnahmebedingungen:

- a) Am Programm teilnehmen können Studierende, Studienabgängerinnen und -abgänger:
 - der Studienrichtung Französische Sprach- und Literaturwissenschaften;
 - der Studienrichtung Germanistik, Unterricht von Deutsch als Fremdsprache (DaF), Pädagogik. Gute Französischkenntnisse werden vorausgesetzt.
 - weiterer Studienrichtungen, wenn möglich mit deutscher oder französischer Sprache/Literatur als Nebenfach. Gute Französischkenntnisse werden vorausgesetzt.
 - der pädagogischen Hochschulen (PH). Gute Französischkenntnisse werden vorausgesetzt.
 - der Fachhochschulen. Gute Französischkenntnisse werden vorausgesetzt.
- b) Die Bewerberinnen und Bewerber müssen deutscher Muttersprache sein und sich über mindestens zwei Studienjahre (4 Semester) auf Tertiärstufe ausweisen. Eine weitere Bedingung ist, dass sie mindestens ab der Sekundarstufe I in der Schweiz die Schule besucht haben.
- c) Es wird ferner Wert auf folgende Fähigkeiten gelegt: breite Allgemeinbildung, klares Ausdrucksvermögen in Französisch und Deutsch sowie Erfahrung mit der Betreuung von Jugendlichen (Unterrichtserfahrung, Arbeit mit Jugendgruppen). Die Bewerberinnen und Bewerber müssen überdies ein gepflegtes Deutsch sprechen.
- d) Alter: zwischen 21 und 30 Jahren.

2. Einsatz in Belgien

In Belgien werden Sprachassistentenpersonen «Auxiliaires de Conversation» genannt. Sie unterrichten Deutsch als Fremdsprache (DaF) für Schülerinnen und Schüler im Alter von 12 bis 18 Jahren (Sekundarschulen) oder Erwachsene (Hochschulen) mit Sprachniveau A1 bis B2 gemäss dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER). Das Hauptgewicht der Tätigkeit liegt auf dem mündlichen Unterricht. Schweizer Geschichte, Traditionen, Kultur, Politik etc. sind beliebte Unterrichtsthemen. Der Arbeitseinsatz erfolgt an einer bis höchstens drei Schulen. Die Sprachassistentenpersonen müssen bereit sein, sich an neue Unterrichtsstile und -methoden anzupassen.

3. Dauer des Einsatzes

Der Einsatz beginnt am 1. Oktober und endet am 31. Mai (8 Monate).

Die Bewerberinnen und Bewerber verpflichten sich für die gesamte Dauer des Einsatzes. Eine gleichzeitige Bewerbung für ein anderes Sprach- oder Austauschprogramm ist im Anmeldedossier anzugeben.

¹ Fédération Wallonie-Bruxelles: <http://www.federation-wallonie-bruxelles.be/>

4. Unterrichtspensum

Das Unterrichtspensum beläuft sich auf 12 bis 16 Stunden pro Woche. Die Lektionsdauer variiert zwischen 35 und 55 Minuten bzw. 90 Minuten für Doppellektionen.

5. Gehalt und Reisekosten

Die Sprachassistentenpersonen erhalten ein monatliches Bruttogehalt von 982.56 EUR (jährlich indexierter Betrag für das Schuljahr 2019/2020).

Das Gehalt deckt die Lebenskosten einer Person. Falls eine Assistenzlehrperson für die Dauer ihres Sprachassistentenprogramms gemeinsam mit dem Partner/der Partnerin im Gastland leben möchte, muss der Bewerber oder die Bewerberin mit einer unterzeichneten Erklärung bestätigen, dass er oder sie diesen Sachverhalt zur Kenntnis genommen hat. Die Reisekosten gehen zu Lasten der Sprachassistentenpersonen.

Belgien übernimmt überdies die Kosten für die Privathaftpflichtversicherung (für Schäden, die Dritten zugefügt werden).

6. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über das digitale Movetia-Tool. Sie finden den Link auf der [Website](#)

Bitte lesen Sie die Instruktionen im Tool genau durch, damit Sie wissen, wie Sie vorgehen müssen und in welcher Sprache Sie die Daten eingeben müssen.

Anmeldeschluss: Siehe Webseite.

7. Auswahlverfahren

Die Bewerbungen werden aufgrund der eingereichten Daten und Dokumente bewertet. Im Bedarfsfall wird der Kandidat bzw. die Kandidatin zu einem Gespräch eingeladen. Allfällige Gespräche finden in der Regel zwischen Februar und März statt. Der Entscheid wird schriftlich bekanntgegeben und ist endgültig.

8. Platzierung im Gastland

Die Platzierung (Region und Bildungseinrichtung) erfolgt durch die zuständige belgische Partnerorganisation. Movetia wird die Teilnehmenden in der Regel spätestens im Juni über die Platzierung informieren. Die Bildungseinrichtungen im Gastland nehmen anschliessend bis im Juli direkt mit den Sprachassistentenpersonen Kontakt auf. Erfolgt bis zum 15. August keine Kontaktaufnahme, können sich die Teilnehmenden an Movetia wenden.

9. Vorbereitungs- und Einführungsseminar

Vorbereitungsseminar in der Schweiz: Ende Juni findet für alle Programmteilnehmenden ein von Movetia organisiertes eintägiges Vorbereitungsseminar statt.

Einführungsseminar in Belgien: Zu Beginn der Assistenzzeit nehmen die Teilnehmenden an einem von der zuständigen lokalen belgischen Stelle organisierten Einführungsseminar teil. Das Seminar findet am 1. Mittwoch im Oktober statt.

Beide Seminare sind Bestandteil des Programms. Die Teilnahme ist obligatorisch.

10. Identitätsausweise und Dokumente zur Überprüfung von begangenen Straftaten

Schweizer Sprachassistentenpersonen benötigen kein Visum für die Einreise und die Arbeit in Belgien. Hingegen brauchen sie eine über die Dauer des Aufenthalts in Belgien hinaus gültige **Identitätskarte**.

Nach ihrer Ankunft in Belgien müssen die Sprachassistentenpersonen auf Verlangen einen Sonderprivatauszug für Tätigkeiten mit regelmässigem Kontakt zu Minderjährigen vorlegen. Dieser kann online beim eidgenössischen Justiz- und Polizeidepartement (EJPD) bestellt werden: https://www.e-service.admin.ch/crex/cms/content/strafregister/strafregister_de

11. Bearbeitungsgebühr

Die Bearbeitungsgebühr in der Höhe von CHF 150 wird von Movetia mit der definitiven Aufnahme ins Programm erhoben. Sie bleibt ab dem Zeitpunkt der Aufnahme ins Programm (Zusagebrief oder -mail) geschuldet und zwar auch dann, wenn die zugelassene Kandidatin bzw. der Kandidat die Bewerbung zurückzieht.

12. Weitere Informationen der Partnerorganisation

Wallonie-Bruxelles International gibt jedes Jahr ein Vademecum mit umfassenden Informationen heraus. Das Dokument wird den Teilnehmenden im Juni zugestellt. Wer das Vademecum bereits vorher lesen möchte, kann bei der belgischen Programmverantwortlichen ein Exemplar bestellen: Rime Mourtada, r.mourtada@wbi.be.

13. Ansprechperson bei Movetia

Edith Funicello
Projektverantwortliche Sprachassistenten
E-Mail-Adresse: sap@movetia.ch
Tel. +41 (0)32 462 00 72