



Projektmanagement Berufsbildung: Was muss ich als Projektträger wissen?

Vertieftes Projektmanagement Berufsbildung

Überblick: Neuerungen / Änderungen 2023

- Abschlussfragebogen Berufsbildungsverantwortliche: Für Berufsbildungsverantwortliche fällt der Abschlussfragebogen weg, auch rückwirkend.
Onlineversion Abschlussfragebogen Personen in Ausbildung / Absolvent:innen : Umsetzung und Implementierung in Absprache
- Unterstützungsmassnahmen: 2023 keine Fördermittel für dieses zusätzliche Förderformat vorhanden
- Peer-Learning in Community empfohlen. Fokus: Einreisebestimmungen

Inhalt



Allgemeine Projektprozesse:
Zeitlich
Finanziell
Inhaltlich

movetia.ch
5
12.05.2023



Projektmanagement:
Projektumsetzungsprozess und
Dokumente

movetia.ch
10
12.05.2023



Dokumente:
Detailinformationen

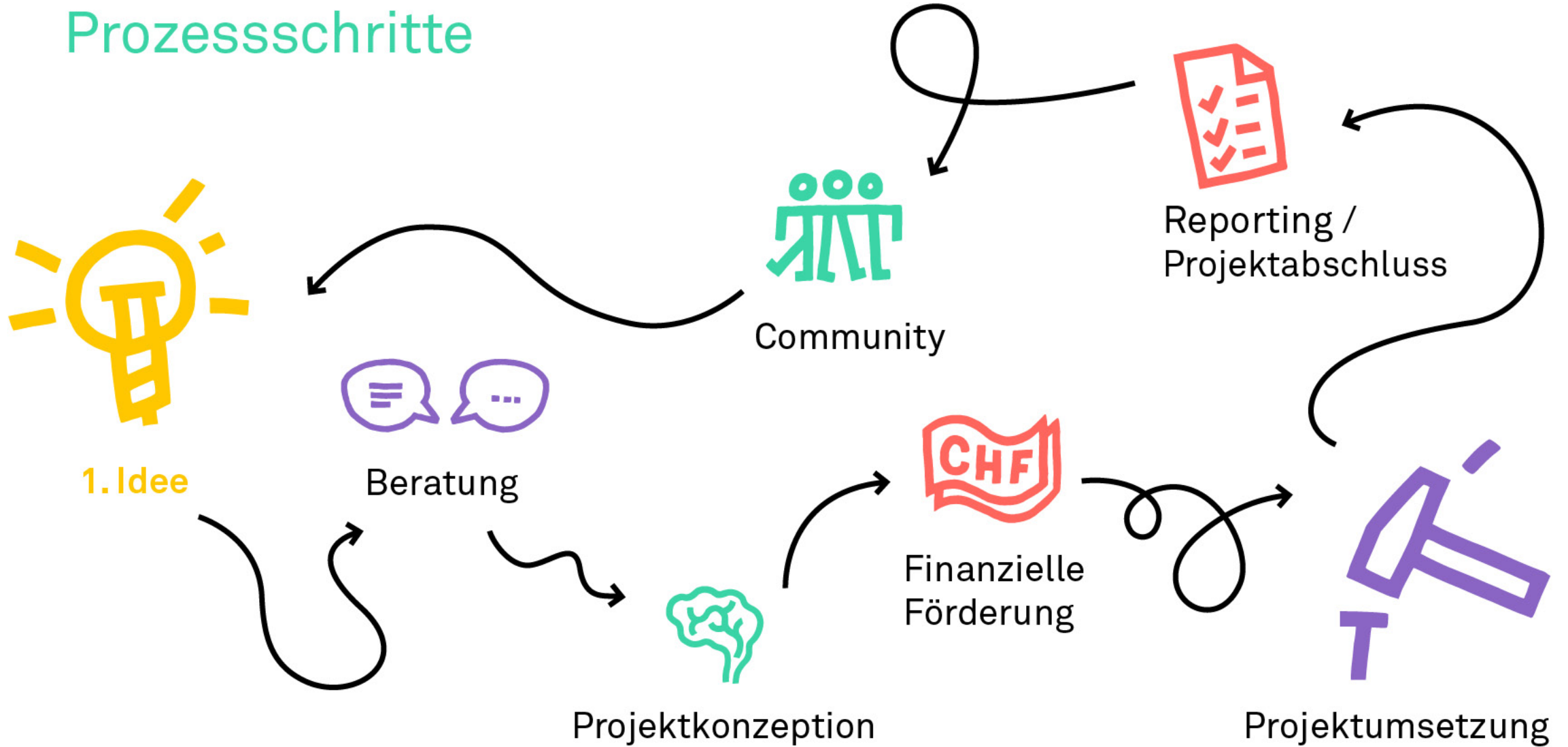
movetia.ch
11
12.05.2023



Tools:
Detailinformationen

movetia.ch
26
12.05.2023

Prozessschritte





Allgemeine Projektprozesse:

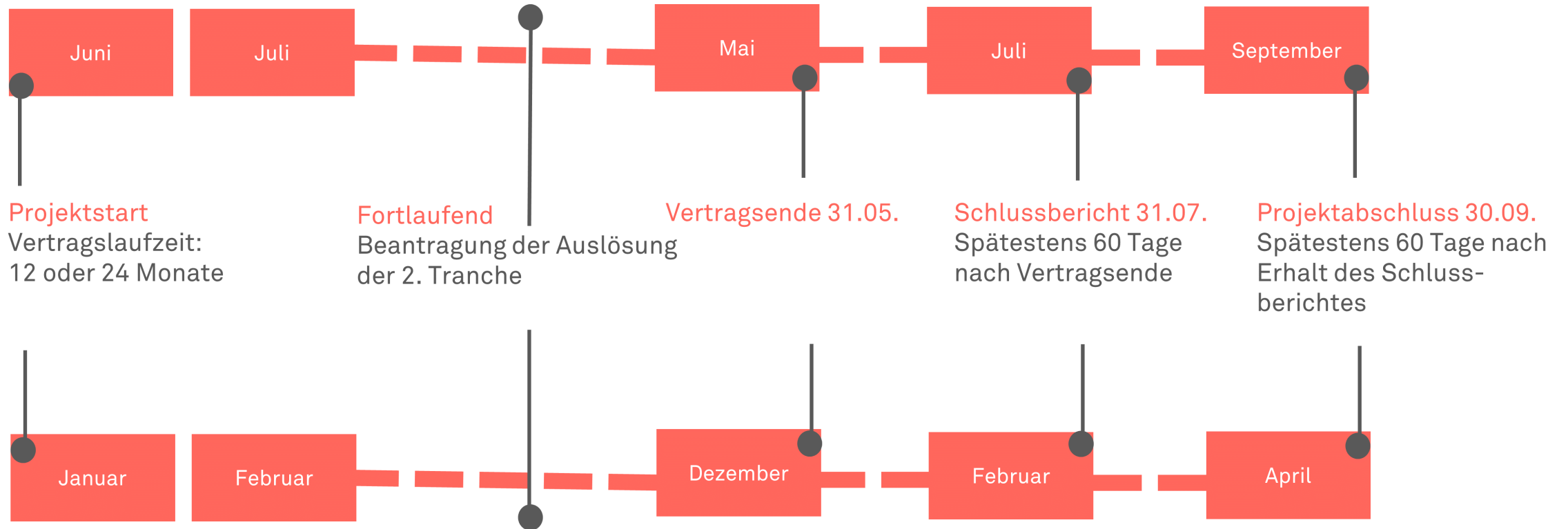
Zeitlich

Finanziell

Inhaltlich

Timeline Mobilitätsprojekte bis zum Projektabschluss

Antragsfrist: Anfang März ✓



Antragsfrist: Anfang Oktober

Finanzierung

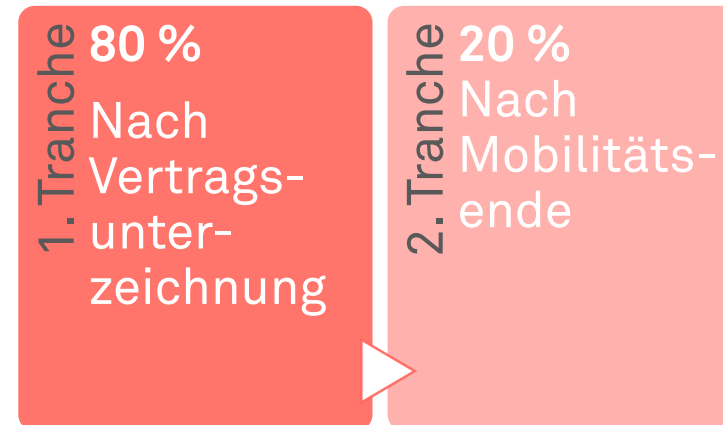
Movetia > Projektträger

- Vertraglich definiert in Fördervertrag



Projektträger > Teilnehmende

- Finanzierungsmodalitäten können angepasst werden



Berichtswesen

Antrag

Frist: 1-2x im Jahr

Inhalt: Institutions- und Projektbeschrieb, Prüfung auf formaler, finanzieller und inhaltlicher Ebene

Ziel: Gesuch um Fördermittel

Feedback: Förderentscheid und Vertrag

Tool: myMovetia

Beantragung Auszahlung 2. Tranche

Frist: Fortlaufend

Inhalt: Budgetauslastung min. 28% der max. Fördersumme

Nachweise: Erfasste Zahlungen

Ziel: Auszahlung der 2. Tranche, Aktueller Stand des Mobilitätsprojektes

Feedback: Kommunikation des finanziellen Prüfergebnisses

Tool: myMobilities

Schlussbericht

Frist: Spätestens 60 Tage nach Ende der Vertragslaufzeit:

12 oder 24 Mt: 31.07.xy / 31.12.xy

Inhalt: Inhaltliche und finanzielle Dokumentation des Projektverlaufes

Nachweise: myMobilities mit Upload der Mobilitätsnachweise

Ziel: Abschluss des Mobilitätsprojektes

Feedback: Kommunikation des finanziellen und inhaltlichen Prüfergebnisses

Tool: myMovetia

Zwischenbericht

Voraussetzung: Vertragsrelevante Auflagen im Zwischenbericht (s. Förderentscheid)

Frist: bis spätestens zur Halbzeit der Vertragslaufzeit
(12 Mt: 30.11.xy / 24 Mt: 31.05.xy)

Ziel: Aufbereitung der Auflagen, Aktueller Stand des Projektes

Feedback: Kommunikation zum inhaltl. Prüfergebnis

Tool: myMovetia

Legende

rot = vor Mobilitätsprojekt

grün = während Mobilitätsprojekt

violett = nach Mobilitätsprojekt



Projektmanagement: Projektumsetzungsprozess und Dokumente

Projektmanagement (Dokumente verlinkt, auf Sprache klicken)



Legende
rot = vor der Mobilität
grün = während der Mobilität
violett = nach der Mobilität
Gelb = Rund um das Mobilitätsprojekt
* = Mobilitätsnachweise

Dokumente Projektmanagement

Projekt umsetzen

Mobilitätsnachweise	Mobilitätsvertrag pro TN (vor Mobilität): - Für Personen in Ausbildung / Absolvent:innen (EBA, EFZ, BM) (inkl. Lernvereinbarung) - Für Berufsbildungsverantwortliche (inkl. Arbeitsprogramm)		
	Abschlussfragebogen pro Person (nach Mobilität): - Für Personen in Ausbildung / Absolvent:innen (EBA, EFZ, BM)	Tool: myMobilities	
Information und Kommunikation	Qualitätsverpflichtung	Versicherungserklärung	Tool: Realto
	Regelung Urlaubstage	Leitfaden	Tool: Europass Mobilitätsnachweis
Vertragsrelevanz	Antrag auf Änderung der Vereinbarung		
Zusätze	Vorbereitende Besuche	Unterstützungsmassnahmen	

Mobilitätsnachweise:

Diese Dokumente werden im Berichtswesen (Schlussbericht) zur Überprüfung eingefordert. Mobilitätsvertrag und Schlussberichtsformular der Mobilitätsteilnehmenden sind zu unterschreiben.

Information:

Diese Dokumente und Tools stehen den Projektträgern zur Information/Orientierung und Nutzung zur Verfügung.

Vertragsrelevanz:

Vertragsrelevante Anpassungen verlangen eine schriftliche Meldung und Genehmigung.

Zusätze:

Ergänzende Finanzierungsmöglichkeiten zum Mobilitätsprojekt



Dokumente: Detailinformationen

Leitfaden

- Hilfsdokument
- Informationen, Hinweise und Tipps zur Projektumsetzung
- Von der Idee bis zum Projektabschluss
- Checkliste: 30 Fragen
- Sprachen: de, fr, it



Versicherungserklärung / Qualitätsverpflichtung

- Hilfsdokumente
- Kann den
Mobilitätsteilnehmenden /
Partnerinstitutionen zur
Information abgegeben werden
- Kein Mobilitätsnachweis, muss
im Berichtswesen nicht
eingereicht werden
- Sprachen: de, fr, it

movetia Austausch und Mobilität
Erchange et mobilité
Scambio e mobilità
Exchange and mobility

move

Mobilität in der Beruflichen Grundbildung Qualitätsverpflichtung

Verpflichtungen der entsendenden Institution

- **Festlegung** der Zielländer, der aufnehmenden Institution, der Projektdauer und der Inhalte des Praktikums, die für das Erreichen der angestrebten Lernziele geeignet sind.
- **Auswahl** der teilnehmenden Praktikantinnen und Praktikanten oder Lehrpersonen und weiterer Fachleute auf der Grundlage klar definierter und transparenter Auswahlkriterien.
- **Definition** der Lernziele des Praktikums hinsichtlich der Kenntnisse, Fähigkeiten und Kompetenzen, die erworben werden sollen.
- Wenn Lernende oder Lehrpersonen und andere Fachleute entsandt werden, die in Bezug auf die **Mobilität mit Hindernissen** konfrontiert sind, müssen für diese Personen spezielle Vereinbarungen getroffen werden (beispielsweise Personen mit besonderen Lernbedürfnissen oder körperlichen Behinderungen).
- In Zusammenarbeit mit Partnerinstitutionen **Vorbereitung** der Teilnehmenden auf das praktische, berufliche und kulturelle Leben im Gastland, insbesondere durch Sprachkurse, die auf ihre beruflichen Bedürfnisse zugeschnitten sind.
- **Treffen** der praktischen Vorkehrungen für Reisen, Unterkunft, die notwendigen Versicherungen, Sicherheit und Schutz, Visaanträge, Sozialversicherung, Betreuung und Unterstützung, Vorbereitungsbesuche vor Ort usw.
- **Abschluss** der Lernvereinbarung mit dem/der teilnehmenden Praktikanten/Praktikantin oder der Lehrperson und mit der aufnehmenden Institution, damit die angestrebten Lernziele für alle beteiligten Parteien transparent sind.
- **Festlegung** von Bewertungsverfahren in Validierung und Anerkennung der erworbenen Kompetenzen.
- **Abschluss** von Partnerschaftsvereinbarungen mit den aufnehmenden Einrichtungen, wenn im Zusammenhang mit der Mobilität.
- **Einrichtung** geeigneter Kommunikationsmittel zur Mitteilung an den Teilnehmer/die Teilnehmerin.
- **Festlegung** eines Betreuungssystems für die Teilnehmenden.
- Wenn es im Zusammenhang mit besonderen Umständen erforderlich ist: Einsetz von **Begleitpersonen**, die die praktischen Belange kümmern.
- **Vereinbarung und Dokumentierung** der Institution, wobei nach Möglichkeit info Anerkennung von Lernergebnissen, die aber dennoch erworben wurden.
- **Auswertung** der persönlichen und beruflichen Erfahrungen der Teilnehmenden im Anschluss an das Praktikum im Gastland.
- **Anerkennung** der erworbenen Kenntnisse und Kompetenzen.
- Umfassende **Verbreitung** der Ergebnisse des Praktikums als Gastland.
- **Selbstevaluation** des Praktikums als Gastland.

movetia Austausch und Mobilität
Erchange et mobilité
Scambio e mobilità
Exchange and mobility

move

movetia Austausch und Mobilität
Erchange et mobilité
Scambio e mobilità
Exchange and mobility

move

Versicherungserklärung des/-r Mobilitäts- teilnehmenden

Persönliche Daten

Name, Vorname

Adresse

PLZ, Ort

Versicherungen

Folgende Versicherungen sichern die Zeit meiner Mobilität:

Versicherung	Name	Versicherungsnr.
Krankenkasse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unfallversicherung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Private Haftpflichtversicherung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sozialversicherung	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Es ist verpflichtend, mit der Gastfirma (aufnehmenden Institution) die Unfall- und Haftpflichtversicherung am Arbeitsplatz abzuklären, sofern der Praktikumsaufenthalt im Unternehmen nicht bereits über den eigenen Versicherungsschutz gedeckt ist.

Ich erkläre, dass ich für die Zeit meiner Mobilität im Rahmen des Schweizer Programms zu Erasmus+ über einen ausreichenden Versicherungsschutz verfüge:

Ort, Datum

Unterschrift des/-r Mobilitätsteilnehmenden

movetia Austausch und Mobilität
Donnerstrasse 28A
4500 Solothurn
info@movetia.ch
+41 32 402 00 00
movetia.ch

1/1

Regelung Urlaubstage

- Hilfsdokument
- < 90 Tage: Keine Urlaubstage
Ausnahme: Betriebsferien
(max. 2 Wochen)
- > 90 Tage: Max. 20 Tage, pro rata temporis
- Kein Mobilitätsnachweis, muss im Berichtswesen nicht eingereicht werden
- Sprachen: de, fr, it, en

movetia Austausch und Mobilität
Echanges et mobilité
Scambi e mobilità
Exchange and mobility

move

Regelung Urlaubstage während Mobilität

Die Regelung gilt für Lernende und Lehrgänger/-innen in der EU und in der CH gleichermaßen (Outgoing- und Incoming-Mobilitäten).
Die Reisepauschale bleibt auch mit der Regelung von Urlaubstagen eine einmalige Unterstützung.

1.1 Unter 90 Aufenthaltstagen in EU / CH

Bei Mobilitäten bis zu 90 Tagen sind keine Urlaubstage vorgesehen. Feiertage vor Ort im Gastland werden nicht als Urlaubstage gezählt und werden von Movetia unterstützt.

Sonderfall: Schliesst ein Gastbetrieb im Ausland ferienhalber, unterstützt Movetia finanziell max. 2 Wochen Betriebsferien.

1.2 Über 90 Aufenthaltsdate in EU / CH

Für die maximale Aufenthaltsdauer von 360 unterstützten Mobilitätstagen (Lernende und Lehrgänger/-innen) sind max. 20 Urlaubstage vorgesehen. Zwischen 90 und 360 Aufenthaltstagen wird der maximale Urlaubsanspruch pro rata temporis berechnet. Offizielle Feiertage im Gastland sind nicht als Urlaubstage zu berechnen und werden von Movetia unterstützt.
Beim Maximalanspruch von 20 Urlaubstagen ist darauf zu achten, dass die 20 Urlaubstage nicht am Stück bezogen werden, sondern max. 10 aufeinander folgende Urlaubstage bezogen werden.
Die Urlaubstage sind sowohl vom aufnehmenden Gastbetrieb als auch vom Projektträger / entsendende Institution zu genehmigen.

Sonderfall: Schliesst ein Gastbetrieb im Ausland ferienhalber, unterstützt Movetia finanziell max. 2 Wochen Betriebsferien. Diese Urlaubstage sind dem max. Urlaubsanspruch abzuziehen.

1.3 Antrag

Im Antrag können die Urlaubstage bei der Antragseinreichung im Aufenthalt mitberechnet werden.
Durch den Einbezug der Urlaubstage soll kein Überschuss an Unterstützungsgeldern generiert werden.

Movetia
Austausch und Mobilität

Dornacherstrasse 28A
4500 Solothurn

info@movetia.ch
+41 32 462 00 50

movetia.ch

1/1

Mobilitätsvertrag Teilnehmende

- Mobilitätsnachweis > Schlussbericht
- VOR der Mobilität pro Teilnehmende: Mobilitätsvertrag inkl.
 - Lernvereinbarung für Personen in Ausbildung / Absolvent:innen (EBA, EFZ, BM)
 - Arbeitsprogramm für Berufsbildungsverantwortliche
- Inhalte im Vertrag können nach Absprache mit Movetia angepasst werden (z.B. Finanzierungsmodalitäten)
- Unterschrift Mobilitätsteilnehmende und entsendende Institution
- Sprachen: de, fr, it, en

movetia Austausch und Mobilität
Echanges et mobilité
Scambi e mobilità
Exchange and mobility

Schweizer Programm zu Erasmus+
2019-2020

Vertrag Mindestanforderungen

Für ein Berufsbildungspraktikum

vollständiger offizieller Name der entsendenden Institution _____

vollständige offizielle Adresse _____

Kontaktperson für Mobilitätsteilnehmende (Name, Funktion, E-Mail, Tel.): _____

nachstehend "**Projektträger**" genannt, vertreten zum Zweck der Unterzeichnung dieses Vertrags durch [Name, Vorname und Funktion],

einerseits und

Frau/Herr Name und Vorname _____

vollständige offizielle Adresse _____

E-Mail Adresse _____

Geburtsdatum _____

nachstehend "**der Teilnehmer/die Teilnehmerin**" genannt, andererseits,

vereinbaren

den folgenden Anhang:
Lernvereinbarung Anhang für Lernende und LehrabsolventInnen

der integrierter Bestandteile dieses Vertrags ("der Vertrag") ist.

Movetia Austausch und Mobilität Dornacherstrasse 28A 4500 Solothurn info@movetia.ch +41 32 462 00 50 movetia.ch 1/6

Abschlussfragebogen Personen in Ausbildung / Absolvent:innen

- Mobilitätsnachweis > Schlussbericht
- NACH der Mobilität pro TN
- 1 Dokument pro Person in Ausbildung/
Absolvent:innen (EBA, EFZ, BM)
→ *Onlineversion mit Direktversand über
MyMobilities in Abklärung*
- ~~1 Dokument (Word) für
Berufsbildungsverantwortliche~~
- Sprachen: de, fr, it, en

movetia Austausch und Mobilität

Schweizer Programm zu Erasmus+
Mobilität in der Berufsbildung KA1

Schlussberichtsformular Lehrabsolvent/innen

Allgemeine Angaben

Projektnummer	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Vorname	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Nachname	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Ausbildungsgang (Berufsbezeichnung)	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Name des Gastbetriebs	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Stadt	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Land	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Worauf lag der Fokus Ihres Praktikums (Mehrfachnennungen sind möglich)?

<input type="checkbox"/> Berufliche Ausbildung	<input type="checkbox"/> Erlernen/Verbessem einer Fremdsprache
Weiteres: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	<input type="checkbox"/> Erwerb interkultureller Kompetenzen

Um welche Art des Praktikums hat es sich in Ihrem Fall gehandelt?

<input type="checkbox"/> Pflichtpraktikum	<input type="checkbox"/> Freiwilliges Praktikum
---	---

Vorbereitung

In welche Vorbereitungen Ihres Praktikums wurden Sie einbezogen?

<input type="checkbox"/> Organisation des Praktikumsplatzes	<input type="checkbox"/> Organisation der Unterkunft
<input type="checkbox"/> Sprachliche Vorbereitung	<input type="checkbox"/> Kulturelle Vorbereitung
<input type="checkbox"/> Lerninhalte des Praktikums	<input type="checkbox"/> Ich wurde überhaupt nicht einbezogen

Wie beurteilen Sie Ihre sprachliche Vorbereitung auf das Praktikum?

<input type="checkbox"/> Hervorragend	<input type="checkbox"/> Gut
<input type="checkbox"/> Genügend	<input type="checkbox"/> Ungenügend
<input type="checkbox"/> Schlecht	<input type="checkbox"/> Ich wurde sprachlich nicht vorbereitet.

Movetia
Austausch und Mobilität

Dornacherstrasse 28A
4500 Solothurn

info@movetia.ch
+41 32 482 00 50

movetia.ch

1/4


NEU:
Für Berufsbildungs-
verantwortliche fällt
der Abschluss-
fragebogen weg, auch
rückwirkend

Amendment

- Antrag auf Vertragsänderung schriftlich melden und Rückmeldung durch Movetia

ÄNDERUNGEN

- Änderung der Laufzeit des Projektes
- Änderung der Rechtsform des Begünstigten
- Änderung der Kontaktperson / rechtlichen Vertretung
- Änderung der Finanzangaben
- Änderung der Partnerinstitution / Konsortialpartner
- Sprachen: de, fr, it, en



Austausch und Mobilität
Echanges et mobilité
Scambi e mobilità
Exchange and mobility

Antrag auf Änderung der Vereinbarung

Projektnummer	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Name des Projekts	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Vertragslaufzeit des Projekts	Vom	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
	Bis zum	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Name des Begünstigten	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Name des/der rechtlichen Vertreter/s	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Haben Sie weitere Änderungen der Vereinbarung beantragt? Falls ja, wann?	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	

Der Begünstigte beantragt eine Änderung hinsichtlich folgender Punkte (bitte Zutreffendes ankreuzen)

<input type="checkbox"/> Änderung des Aktivitätsdatums oder der Laufzeit des Projekts.	Neues Datum / neue Laufzeit des Projekts:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<input type="checkbox"/> Änderung der Rechtsform des Begünstigten. (Bitte Rechtsträgerformular beilegen)	Neuer rechtlicher Status:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<input type="checkbox"/> Änderung der Kontaktpersonen (Projektleitung/Finanzen)	Neue Person:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<input type="checkbox"/> Änderung des/der rechtlichen Vertreter/s	Neue Person:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<input type="checkbox"/> Änderung der Finanzangaben. (Bitte Finanzbewertungsformular beilegen)	Neues Bankverbindung, neuer Kontoinhaber:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<input type="checkbox"/> Änderung der Partnerinstitution (Bitte Formular mit Angaben zur Partnerinstitution beilegen)	Neue Partnerinstitution:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<input type="checkbox"/> Änderung der Konsortialpartner (Bitte Formular mit Angaben zum Konsortialmitglied beilegen)	Neuer Konsortialpartner:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Bitte geben Sie den Grund für die beantragte Änderung an:
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Movetia
Austausch und Mobilität

Dornacherstrasse 26A
4500 Solothurn

info@movetia.ch
+41 32 462 00 50

movetia.ch

1/3

Vorbereitende Besuche

- Gesuch für Fördermittel
- Ziel: Kontaktaufnahme mit möglichen neuen Projektpartnern
- Programmländer im Rahmen des Schweizer Programms zu Erasmus+ (weltweit) oder in der Schweiz
- Max. 2 Personen pro Institution
- Pauschalbetrag:
Reise- und Aufenthaltskosten
CHF 800/Person (Europa) oder CHF 1200/Person (Ausserhalb Europas)
nach Durchführung
- Sprachen: de, fr, it

The image shows a form titled 'Beitragsgesuch für vorbereitende Besuche' (Application for preparatory visits) from Movetia. The form is for the Swiss Erasmus+ program. It includes sections for: 'Bezeichnung des vorbereitenden Besuchs' (Name of the preparatory visit), 'Informationen zur antragstellenden Person / Institution' (Applicant information), 'Informationen zum vorbereitenden Besuch' (Visit information), and 'Gastgebende Institution' (Host institution). The form is partially filled with blue boxes representing redacted information.

etia Austausch und Mobilität
Echanges et mobilité
Scambi e mobilità
Exchange and mobility

move

Schweizer Programm zu Erasmus+

Beitragsgesuch für vorbereitende Besuche

Für Erläuterungen zum Beitragsgesuch siehe Dokument „Finanzierungskriterien für vorbereitende Besuche im Rahmen des Schweizer Programms zu Erasmus+“. Die Finanzierungskriterien sowie die erforderlichen Beilagen sind integrale Bestandteile dieses Beitragsgesuchs.

Bezeichnung des vorbereitenden Besuchs

Informationen zur antragstellenden Person / Institution

Name und Adresse der Institution

Antragstellende Person

Name	Vorname
Funktion	
Telefon	Email

Informationen zum vorbereitenden Besuch

Bildungsbereich:

- Schulbildung
- Berufsbildung
- Tertiärstufe
- Erwachsenenbildung
- Aussererschulische Jugendarbeit

Mobilitätsprojekt
 Kooperationsprojekt

Gastgebende Institution	Institution	Adresse	Stadt	Land
Datum	Beginn	Ende		
Ort				

Movetia
Austausch und Mobilität

Dornacherstrasse 28A
4500 Solothurn

info@movetia.ch
+41 32 462 00 50

movetia.ch

1/3

Unterstützungsmassnahmen

Gesuch für Fördermittel:

- Koordinationsstruktur
- Kommunikations- und Informationsmittel
- Aufbau internationale Netzwerke
- Organisation internationale Netzwerkveranstaltungen
- Unterschiedliche Pauschalen, 100% mit der Zusage durch Movetia
- Sprachen: de, fr, it

movetia Austausch und Mobilität

Benufsbildung

Antrag auf Fördermittel Unterstützungsmassnahmen

Für detailliertere Erläuterungen konsultieren Sie bitte das Dokument «Katalog und Finanzkriterien». Die Finanzierungskriterien und die dem Antrag beizulegenden Dokumente sind integrierender Bestandteil dieses Dokuments.

Gegenstand des Antrags (bitte eine Massnahme auswählen):

- Aufbau einer Koordinationsstruktur
- Förderung von Kommunikation und Information
- Aufbau eines internationalen Netzwerks
- Organisation von internationalen Netzwerkveranstaltungen

Informationen zur antragstellenden Institution

Name und Adresse der Institution: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Antragsteller/in

Name:	Klicken Sie hier, um Vorname: Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Funktion:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Telefon-Nr.:	Klicken Sie hier, um E-Mail-Adresse: Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Bankverbindung (Bank/BAN):	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Adresse des/der Kontoinhabers/in:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	

Informationen zum Mobilitätsprojekt

- Betreiben Sie ein Mobilitäts-Kooperationsprojekt mit Movetia?
 Ja Nein
- Falls ja, geben Sie bitte die neueste Projektnummer an:
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
- Falls nein, beschreiben Sie den Bezug Ihrer Institution zum Thema Austausch und Mobilität:
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
- Planen Sie einen Antrag für ein Mobilitäts-Kooperationsprojekt bei Movetia einzureichen?
 Ja Nein

*Privatkonten sind nicht zulässig.

Movetia Austausch und Mobilität | Dornacherstrasse 25A 4500 Solothurn | info@movetia.ch +41 32 452 00 50 | movetia.ch | 1/1

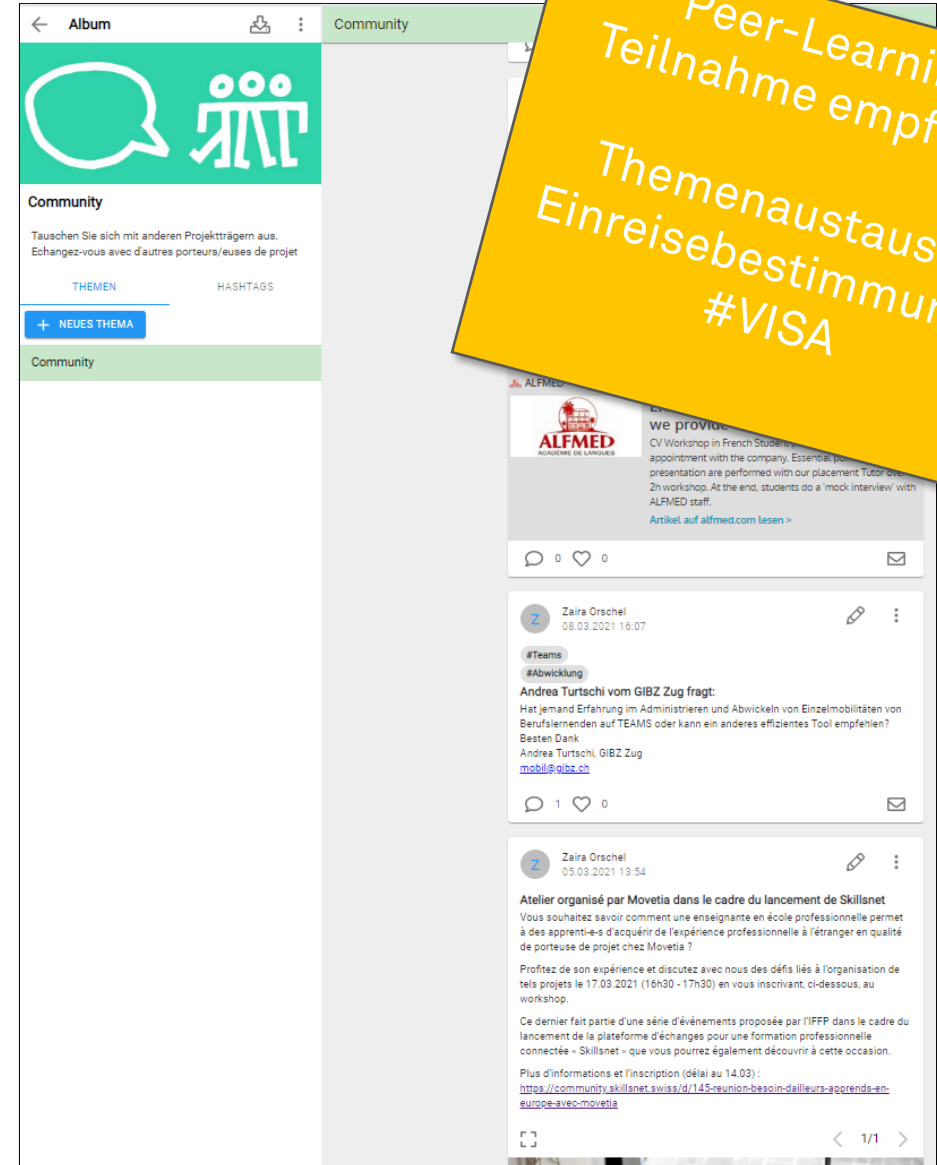
© 2023:
Keine Fördermittel
vorhanden
Voraussichtlich 2024

Realto Community

Zugang: movetia.realto.ch

Ziel: Austausch und Lernen

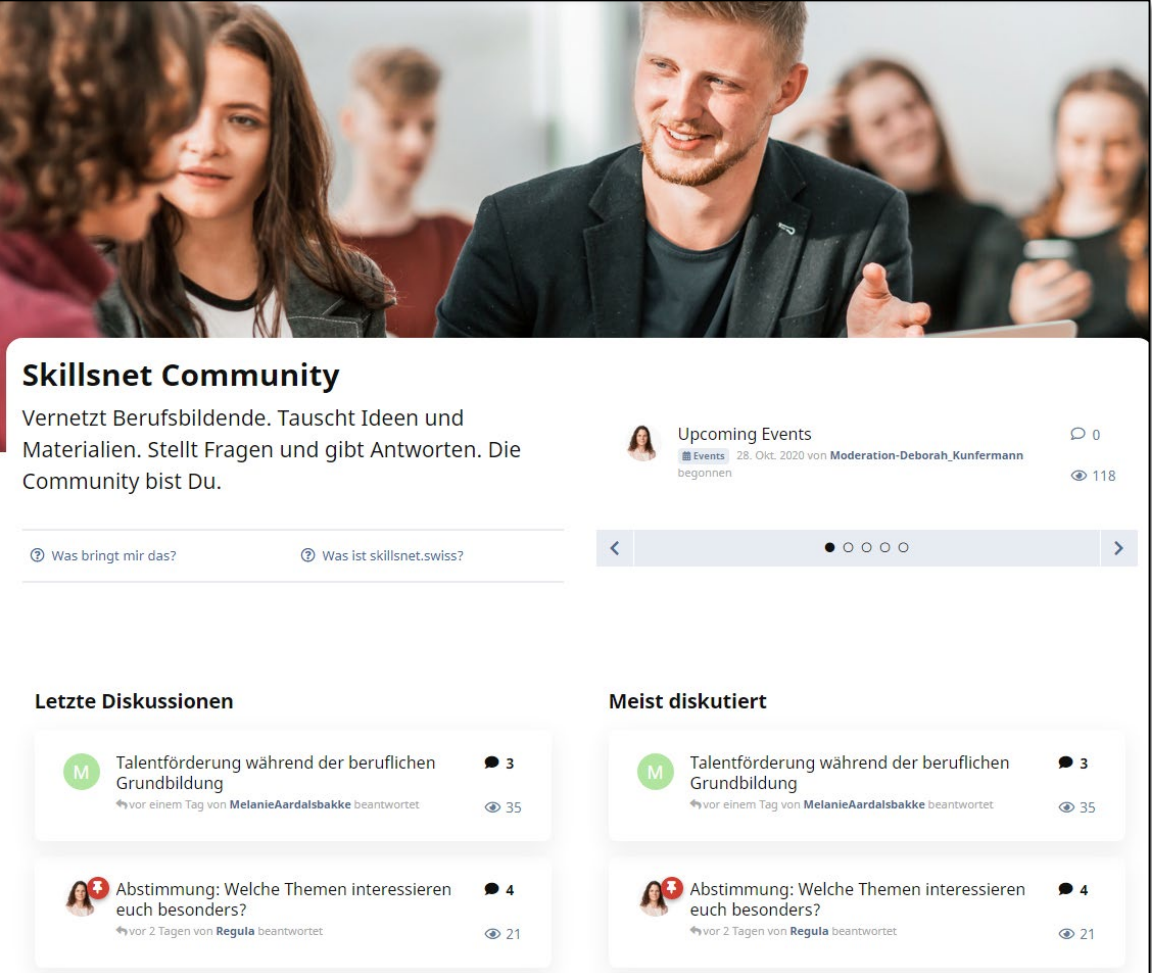
- Beiträge / Fragen der Peer-Gruppe
- Anfragen EU-Partner
- Wichtige Informationen
- Bisherige Themen:
 - #Partner
 - #Brexit
 - #Abwicklung
 - #Teams
- Sprachen: de, fr



Skillsnet Community

Zugang: community.skillsnet.swiss

- Nationale Vernetzungs- und Informationsplattform für Akteure der Berufsbildung (alle Lernorte)
[Erklärvideo](#)
- Ziel: Tausch von Ideen und Materialien
- Themen / Kategorien:
Veranstaltungen
Bili
Unterrichten
Methodik und Didaktik
Schulentwicklung
- Sprachen: de, fr, it, (en)



Skillsnet Community
Vernetzt Berufsbildende. Tauscht Ideen und Materialien. Stellt Fragen und gibt Antworten. Die Community bist Du.

Upcoming Events
28. Okt. 2020 von Moderation-Deborah_Kunfermann begonnen
0
118

Was bringt mir das? Was ist skillsnet.swiss?

Letzte Diskussionen

- Talentförderung während der beruflichen Grundbildung
vor einem Tag von MelanieAardalsbakke beantwortet
3
35
- Abstimmung: Welche Themen interessieren euch besonders?
vor 2 Tagen von Regula beantwortet
4
21

Meist diskutiert

- Talentförderung während der beruflichen Grundbildung
vor einem Tag von MelanieAardalsbakke beantwortet
3
35
- Abstimmung: Welche Themen interessieren euch besonders?
vor 2 Tagen von Regula beantwortet
4
21

Dissemination

Mehr Informationen: movetia.ch/programme/dissemination

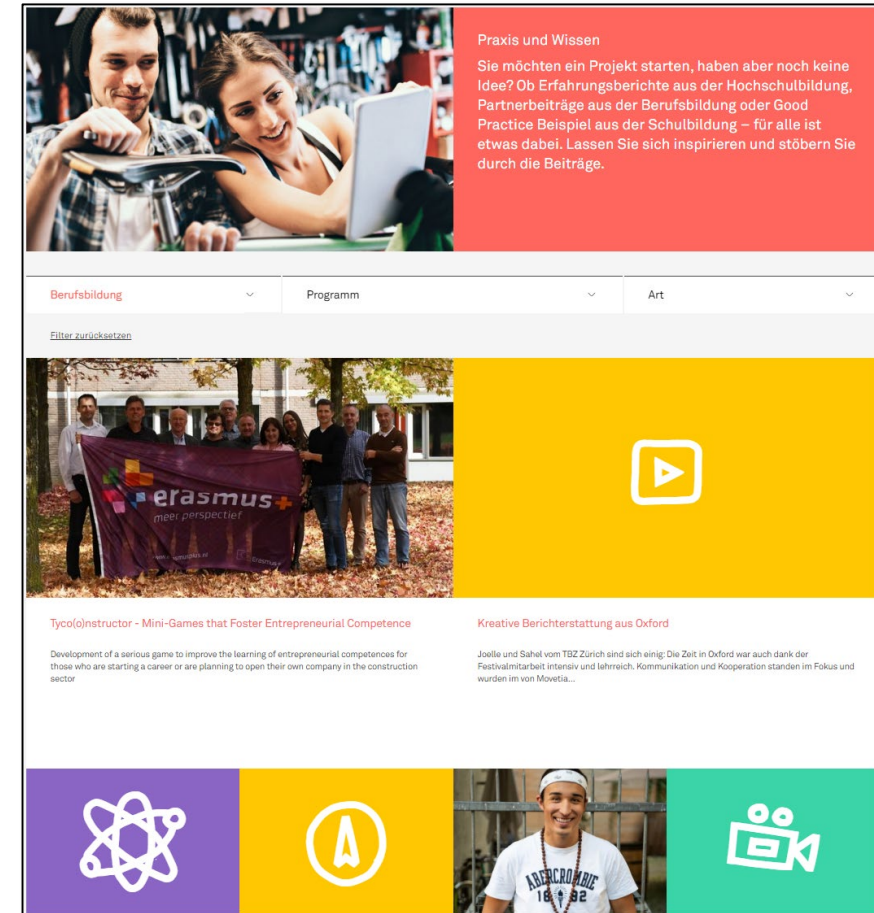
Ziel: Über Projekte informieren

- Movetia-Logo als Download
- Textvorlage
- Publikationsmöglichkeiten
- Social Media Tags:

 Facebook: @movetia

 LinkedIn: Movetia – Austausch und
Mobilität (@movetia eintippen) / #movetia

 Twitter: @movetia_ch / #movetia



The screenshot displays the Movetia website interface. At the top, there is a navigation bar with a search filter set to 'Berufsbildung'. Below this, a list of projects is shown. The first project is 'Tyco|nstructor - Mini-Games that Foster Entrepreneurial Competence', which includes a video player and a description: 'Development of a serious game to improve the learning of entrepreneurial competences for those who are starting a career or are planning to open their own company in the construction sector'. The second project is 'Kreative Berichterstattung aus Oxford', with a description: 'Joelle und Sahel vom TBZ Zürich sind sich einig: Die Zeit in Oxford war auch dank der Festivalarbeit intensiv und lehrreich. Kommunikation und Kooperation standen im Fokus und wurden in von Movetia...'. The bottom of the page features a footer with four icons: a purple atom icon, a yellow circle with an 'A', a photo of a man in a white t-shirt, and a green camera icon.

Workshop: Interkulturelles Lernen als Mobilitätsvorbereitung

Interaktiver Workshop/Referat für Mobilitätsverantwortliche

- **Zielgruppe:** Vertreter:innen von mobilitätsaktiven Institutionen in der Berufsbildung
- **Dauer:** 2 – 5 Stunden (je nach Bedarf)
- **Zeitpunkt:** auf Anfrage
- **Ort:** je nach Bedarf (organisiert durch anfragende Institution)
- **Referenten:innen:** Team Berufsbildung Movetia oder Prof. Dr. Stefan Kamhuber, OST

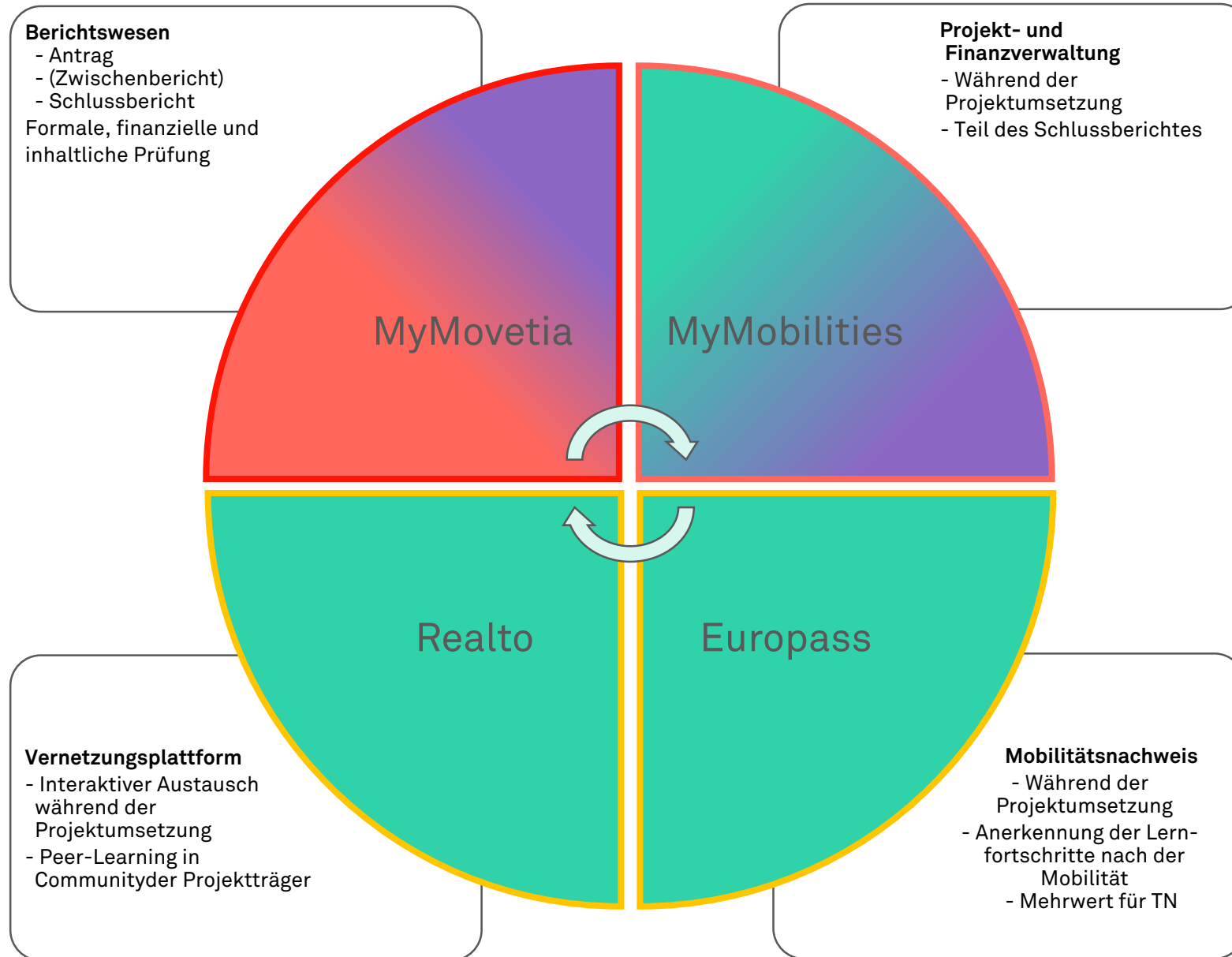
Interkulturelle Vorbereitung für Mobilitätsteilnehmende

- **Zielgruppe:** Mobilitätsteilnehmende
- **Dauer:** 2 – 3 Stunden
- **Zeitpunkt:** Jederzeit auf Anfrage durch die projekttagenden Institutionen
- **Ort:** je nach Bedarf (organisiert durch anfragende Institution)
- **Referenten:innen:** Team Berufsbildung Movetia



Tools: Detailinformationen

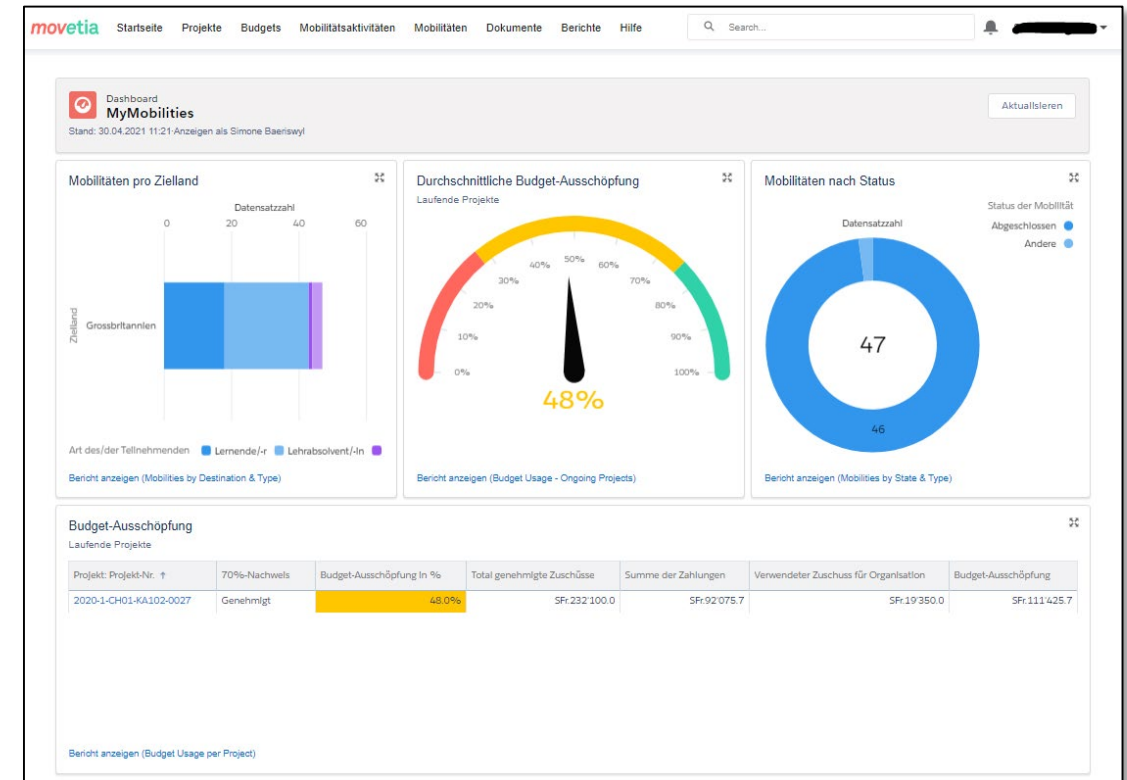
Tools



myMobilities

Zugang: mymobilities.movetia.ch

- Hilfsmittel und Mobilitätsnachweis für Auslösung der 2. Tranche und Schlussbericht
- Projektträger: Finanz- und Mobilitätsverwaltungstool während der Projektumsetzung, individualisierbar
- Movetia: Finanzprüftool, 1:1 Ansicht
- Handbuch vorhanden
- Einfache Hilfestellung möglich
- Sprachen: de, fr

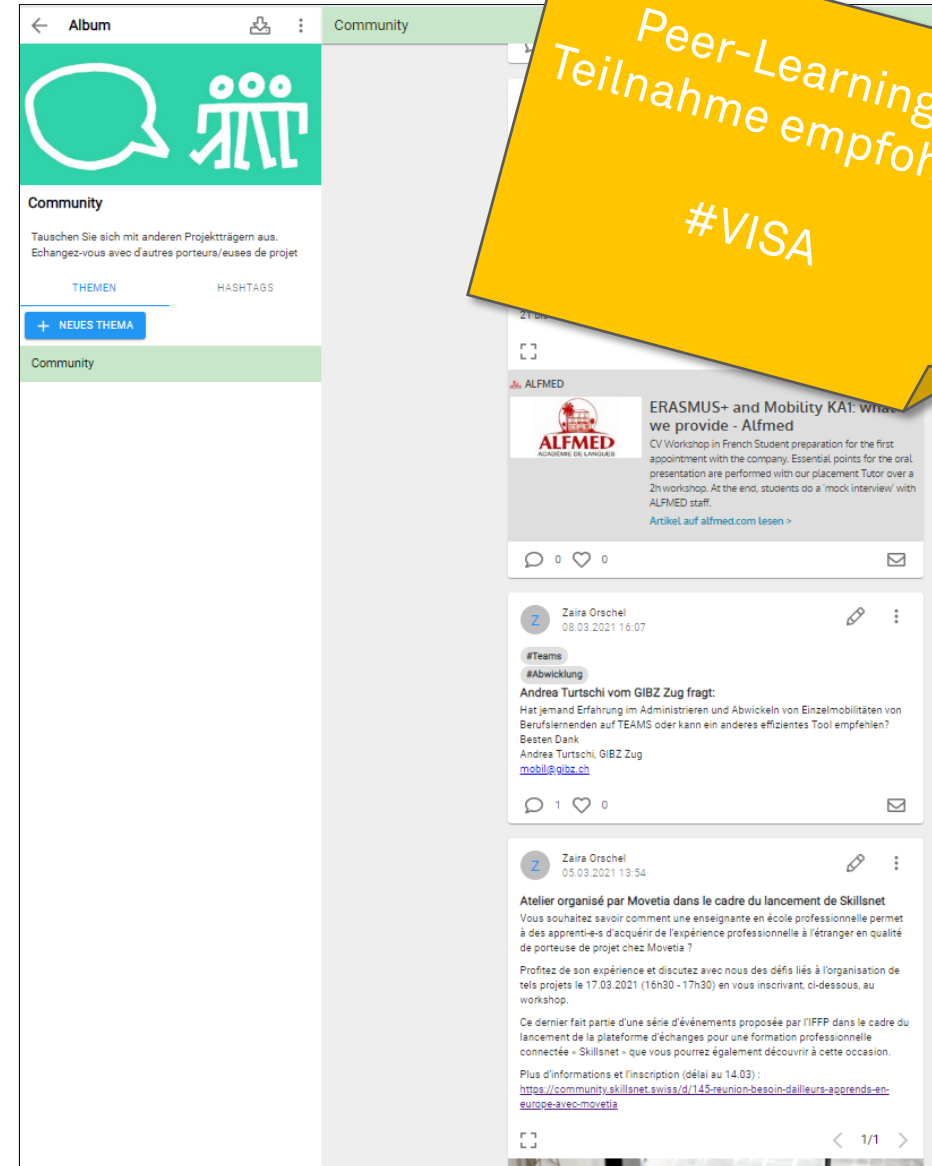


Realto Community

Zugang: movetia.realto.ch

Ziel: Austausch und Lernen

- Beiträge / Fragen der Peer-Gruppe
- Anfragenausländische Partner
- Wichtige Informationen
- Bisherige Themen:
 - #Partner
 - #Brexit
 - #Abwicklung
 - #Teams
- Sprachen: de, fr



Europass-Mobilitätsnachweis

Zugang: ch.europass-db.com

- Fakultatives Hilfsmittel zur Anerkennung der Lernfortschritte
- Auszufüllen durch entsendende und aufnehmende Institution NICHT durch Teilnehmende
- Beantragung VOR Mobilität
- Aushändigung NACH Mobilität
- Mehrwert für Teilnehmende
- Sprachen: de, fr, it, en

The screenshot shows the registration page for the Europass Mobility Certificate. At the top, there is the Europass logo with the text 'europass Schweiz Suisse Svizzera'. Below the logo are language selection links: 'Deutsch', 'English', 'Französisch', and 'Italianisch'. There are also links for 'Zurück zu Startseite' and 'Tipps zum Ausfüllen des Europasses'. The main heading is 'Den Europass Mobilitätsnachweis beantragen'. Below this, there is a note: 'Bitte beachten Sie, dass der Europass frühestens zehn Wochen vor Aufenthaltsbeginn beantragt werden muss.' Another note states: 'Um den Europass Mobilitätsnachweis beantragen zu können, müssen Sie sich registrieren. Falls Sie bereits registriert sind, melden Sie sich bitte an:'. There are two input fields: 'Ihre E-Mail Adresse' and 'Ihr Passwort'. Below the input fields is a link 'Zur Registrierung' with the text 'Falls Sie sich noch nicht registriert haben, klicken Sie bitte hier'. To the right of this link is a blue button labeled 'Anmelden'. A yellow callout box is overlaid on the right side of the page, containing the text: 'Anerkennung: Zugang für... ..entsendende Institution, ..aufnehmende InstitutionTeilnehmende'.

Fragen?

berufsbildung@movetia.ch

032 462 00 50

