



# Gestion de projet Formation professionnelle: Que dois-je savoir comme porteur- euse de projet?

Gestion de projet approfondie dans la formation professionnelle

# Aperçu général : Nouveautés / changements 2023

- Questionnaire de clôture pour les responsables de la formation professionnelle :  
Le questionnaire de clôture est supprimé pour les responsables de la formation professionnelle, même avec effet rétroactif.

Version en ligne du questionnaire de clôture pour les personnes en formation et les diplômé-e-s : mise en œuvre et application en concertation.

- Mesures de soutien : 2023 pas de financement disponible pour ce format de soutien supplémentaire
- Apprentissage par les pairs recommandé dans la communauté.  
Focus : Conditions d'entrée

# Contenu



Processus généraux du projet:  
Temporel  
Financier  
Contenu

movetia.ch  
10  
12.05.2023



Gestion de projet:  
Processus de mise en œuvre du projet et  
documents

movetia.ch  
11  
12.05.2023



Documents:  
Informations détaillées

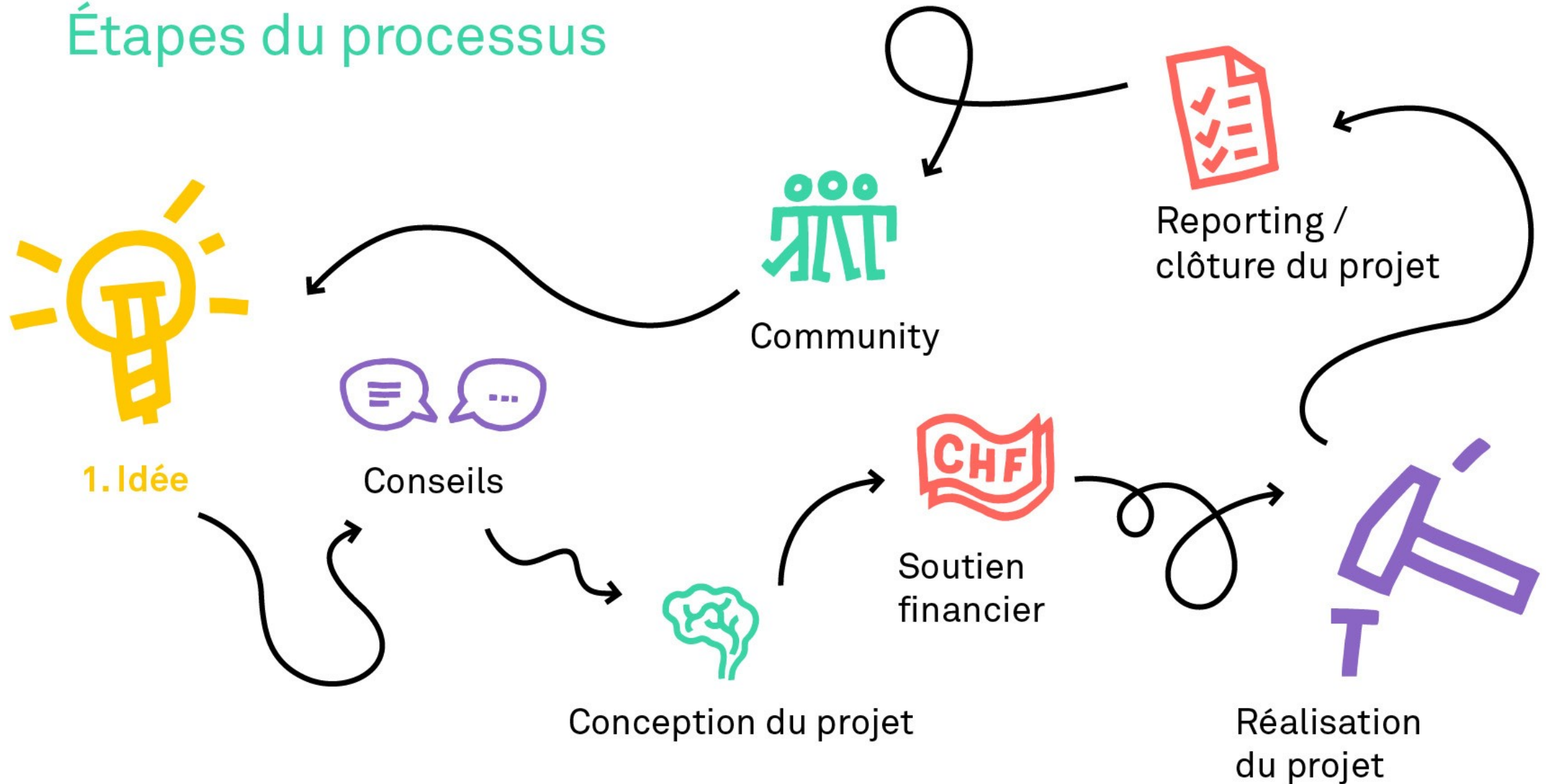
movetia.ch  
12  
12.05.2023



Outils:  
Informations détaillées

movetia.ch  
13  
12.05.2023

# Étapes du processus





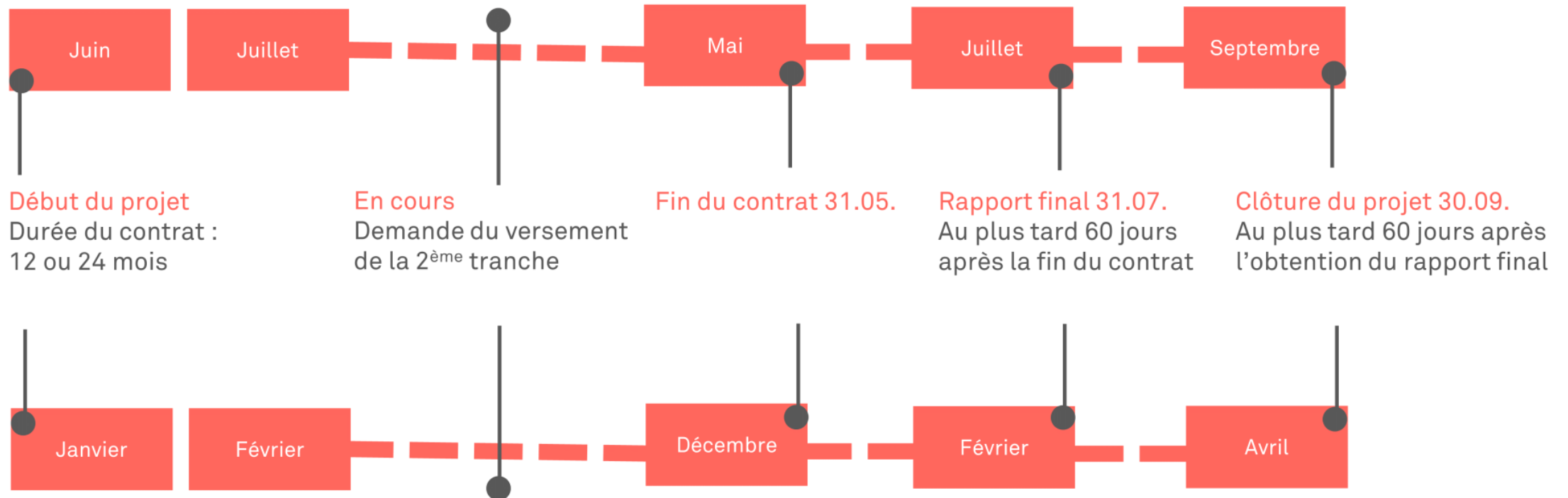
# Processus généraux du projet:

Temporel

Financier

Contenu

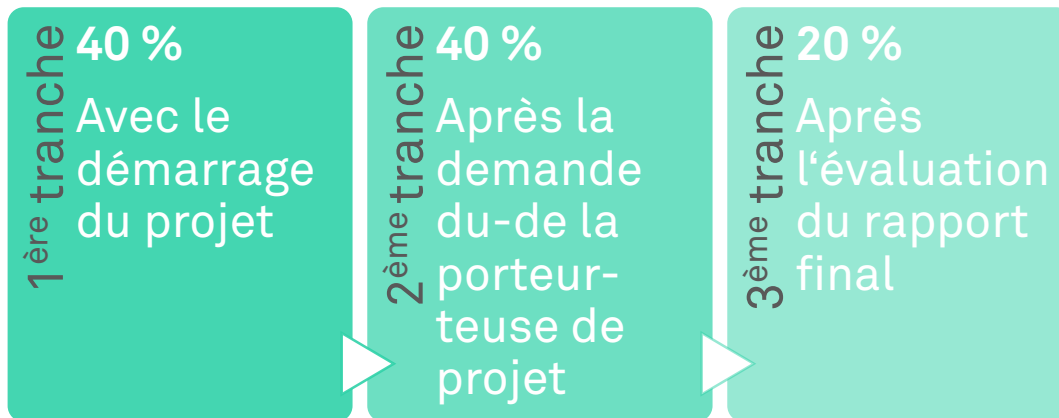
# Échéancier d'un projet de mobilité jusqu'à sa clôture



# Financement

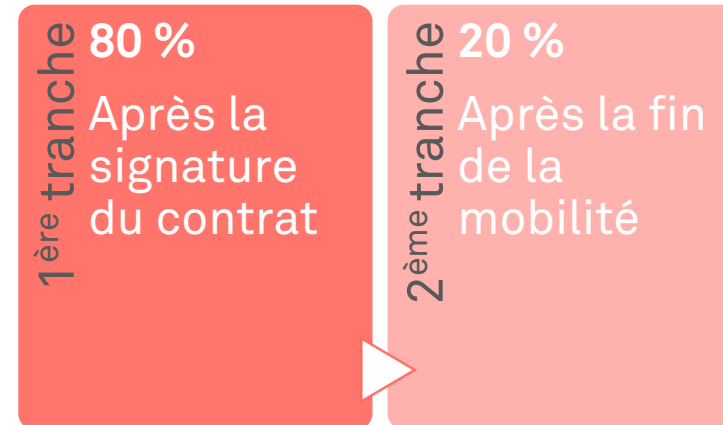
## Movetia > Porteur-teuse de projet

- Défini contractuellement dans la convention de subvention



## Porteur-teuse de projet > Participant-e-s

- Modalités de financement modifiables



# Systeme de rapports

## Demande de subvention

**Délai :** 1 à 2 fois par an

**Contenu :** Description du projet aux niveaux formel, financier et du contenu

**Objectif :** Demande de subvention

**Feedback :** Décision en matière de subvention

**Outil:** myMovetia

## Demande de paiement de la 2ème tranche

**Délai :** En continu

**Contenu :** Démonstration qu'au moins 28 % de la subvention maximale accordée ont été utilisés

**Justificatifs :** Saisie dans myMobilities

**Objectif :** Versement de la 2ème tranche, situation actuelle du projet de mobilité

**Feedback:** Communication du résultat de l'évaluation financière

**Outil:** myMobilities

## Rapport final

**Délai:** Au plus tard 60 jours après la date d'échéance du contrat de subvention

**Contenu :** Documentation financière et qualitative concernant le déroulement du projet

**Justificatifs:** myMobilities avec téléchargement des justificatifs de mobilité

**Objectif :** Clôture du projet de mobilité

**Feedback:** Communication des résultats de l'évaluation financière et qualitative

**Outil:** myMovetia

## Rapport intermédiaire

**Prérequis:** Conditions relatives au contrat (voir décision en matière de subvention)

**Délai :** Au plus tard jusqu'à mi-parcours de la durée du contrat

**Objectif:** Traitement des conditions énoncées dans le contrat, situation actuelle du projet de mobilité

**Feedback:** Communication du résultat de l'évaluation qualitative

**Outil:** myMovetia

### Légende :

rouge = avant le projet de mobilité

vert = pendant le projet de mobilité

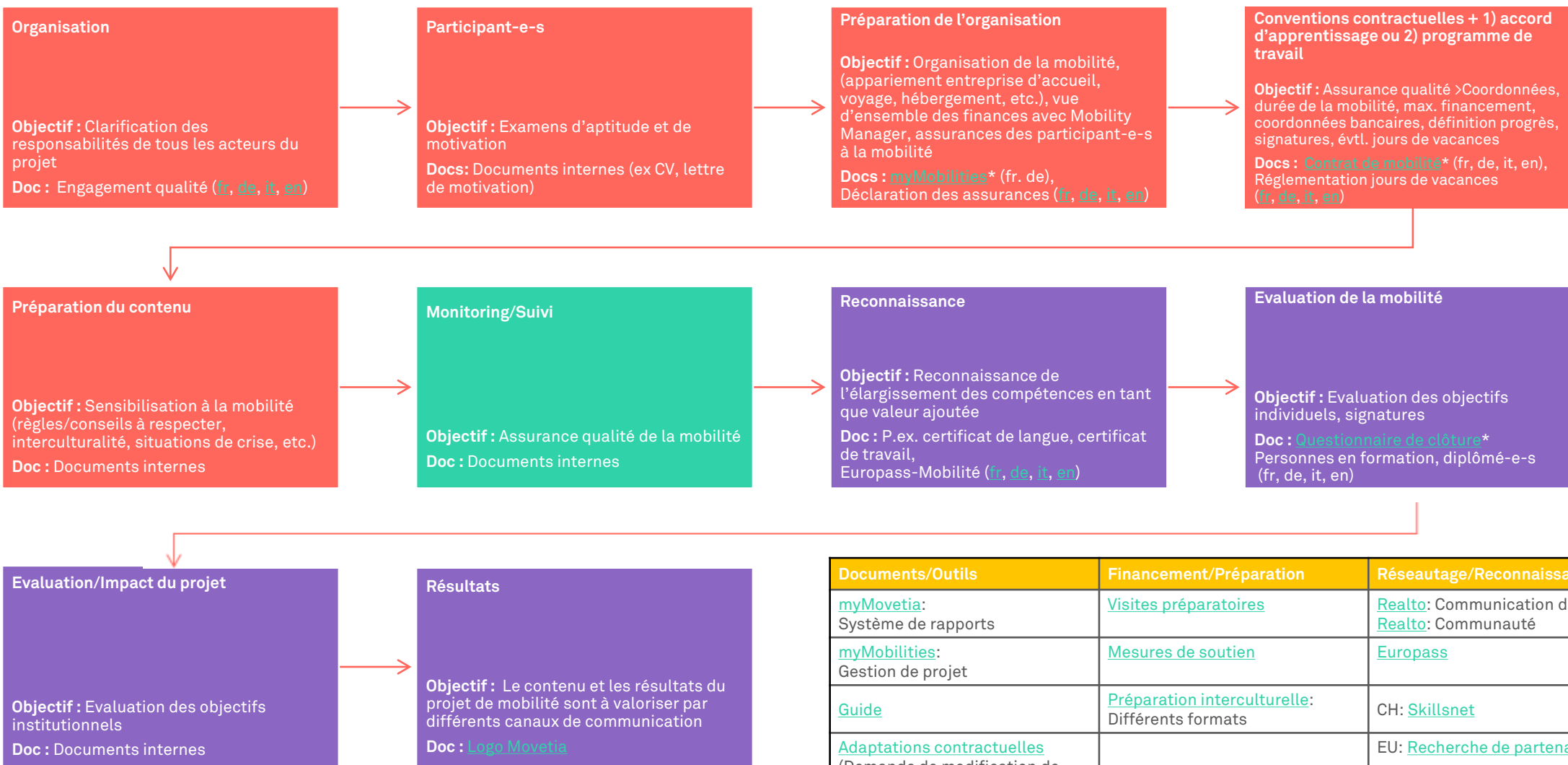
violet = après le projet de mobilité





# Gestion de projet: Processus de mise en œuvre du projet et documents

# Gestion de projet (documents en lien, cliquez sur la langue souhaitée)



**Légende :**  
rouge = avant la mobilité  
vert = pendant la mobilité  
violet = après la mobilité  
\* = justificatifs de mobilité

Documents/Outils	Financement/Préparation	Réseautage/Reconnaissance
<a href="#">myMovetia</a> : Système de rapports	<a href="#">Visites préparatoires</a>	<a href="#">Realto</a> : Communication du projet <a href="#">Realto</a> : Communauté
<a href="#">myMobilities</a> : Gestion de projet	<a href="#">Mesures de soutien</a>	<a href="#">Europass</a>
<a href="#">Guide</a>	<a href="#">Préparation interculturelle</a> : Différents formats	CH: <a href="#">Skillsnet</a>
<a href="#">Adaptations contractuelles</a> (Demande de modification de l'accord)		EU: <a href="#">Recherche de partenaires</a>

# Documents pour la gestion de projet

Téléchargement des documents: [Réaliser un projet](#)

Justificatifs  
de mobilité

## Contrat de mobilité pour chaque participant-e (avant la mobilité):

- Pour les personnes en formation / diplômé-e-s (AFP, CFC, MP)  
(y compris convention d'apprentissage)
- Pour les responsables de la formation professionnelle (y compris programme de travail)

## Questionnaire de clôture (après la mobilité):

- Pour les personnes en formation / diplômé-e-s (AFP, CFC, MP)

Outil:  
myMobilities

Information et  
communication

Assurance  
qualité

Déclaration des  
assurances

Outil:  
Realto

Réglementation  
jours de vacances

Guide

Outil:  
Europass  
Mobilité

Pertinence  
du contrat

Demande de  
modification de  
l'accord

Supplé-  
ments

Visites  
préparatoires

Mesures de  
soutien

## Justificatifs de la mobilité :

Ces documents sont partie intégrante de la gestion du projet (rapport final) et soumis à une évaluation. Le contrat de mobilité et le rapport final sont à signer.

## Information :

Ces documents et outils sont mis à disposition des porteurs-teuses de projet pour information/orientation et utilisation.

## Pertinence du contrat:

Les ajustements contractuels nécessitent une demande et une approbation écrites.

## Suppléments:

Possibilités de financement complémentaires au projet de mobilité.



# Documents: Informations détaillées

# Guide

- Document d'aide
- Informations, conseils et astuces pour la mise en œuvre du projet
- De l'idée à la clôture du projet
- Check-list : 30 questions
- Langues: fr, de, it



# Déclaration d'assurance / Engagement qualité

- Documents d'aide
- Peuvent être transmis aux participant-e-s de mobilité/ institutions partenaires pour information.
- Pas des justificatifs de mobilité. Ils ne sont pas requis pour le système de rapport
- Langues : fr, de, it, en

**Engagement qualité Mobilité**

Obligations de l'institution d'envoi

- Choisir les pays cibles et les institutions d'accueil, définir la durée et les contenus du stage afin que les objectifs d'apprentissage puissent être réalisés.
- Sélectionner les participants (stagiaires, enseignants ou autres professionnels) sur la base de critères clairement définis et transparents.
- Définir les acquis d'apprentissage en termes de connaissances, d'aptitudes et de compétences à développer durant la mobilité.
- Prévoir des arrangements pour les participants à mobilité réduite, (par ex., pour ceux qui ont des difficultés d'apprentissage ou un handicap physique).
- En collaboration avec les institutions partenaires, préparer les participants aux réalités de la vie sur place (vie professionnelle, vie culturelle du pays d'accueil), notamment par une formation linguistique personnalisée adaptée aux besoins professionnels.
- Gérer les aspects pratiques de la mobilité, s'occuper de l'organisation du voyage, de l'hébergement, des assurances, de la sécurité, des formalités de visa, des assurances sociales, des visites préparatoires sur place, prodiguer des conseils, apporter un soutien, etc.
- Conclure le contrat d'apprentissage (Learning Agreement) avec le stagiaire ou l'enseignant participant et l'institution d'accueil afin de fixer clairement les objectifs d'apprentissage de chaque partie.
- Définir avec l'institution d'accueil les procédures de validation afin que les connaissances, les capacités et les compétences acquises soient reconnues et validées.
- Établir des protocoles d'entente (Memoranda of Understanding) entre les institutions compétentes si on utilise EC/VET pour la mobilité.
- Choisir les canaux de communication et l'institution d'accueil.
- Établir un système de suivi du projet.
- En cas de difficultés d'apprentissage/compagnants pendant le séjour dans le pays d'accueil.
- Documenter les résultats d'apprentissages formels et les apprentissages d'apprentissage qui n'étaient pas prévus.
- Évaluer avec chaque participant l'évolution au cours de la mobilité.
- Reconnaître les compétences acquises.
- Diffuser aussi largement que possible les résultats.
- Autoévaluer la mobilité dans son ensemble.

**Déclaration concernant les assurances du/de la participant-e à la mobilité**

Données personnelles

Nom, prénom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Code postal, lieu: \_\_\_\_\_

Assurances

Les assurances ci-après sont valables pendant la durée de ma mobilité:

Assurance	Nom	N° police
Assurance-maladie	_____	_____
Assurance-accidents	_____	_____
Responsabilité civile	_____	_____
Assurance sociale	_____	_____

Il est obligatoire de clarifier l'assurance-accidents et responsabilité civile sur le lieu de travail avec l'entreprise d'accueil (institution d'accueil), si le stage dans l'entreprise n'est pas déjà couvert par vos propres assurances.

J'atteste par la présente disposer d'une couverture assurance suffisante pour la durée de ma mobilité dans le cadre de la solution suisse pour Erasmus+.

\_\_\_\_\_  
Lieu, date

\_\_\_\_\_  
Signature du/de la participant-e à la mobilité

Movetia Echanges et mobilité | Donatshenstrasse 29A | info@movetia.ch | +41 52 463 00 00 | movetia.ch | 1/1

# Réglementation jours de vacances

- Document d'aide
- < 90 jours : Pas de jours de vacances  
Exception : Fermeture annuelle  
(max. 2 semaines)
- > 90 jours : Max. 20 jours, pro rata temporis
- Pas un justificatif de mobilité.  
Il n'est pas requis pour le système de rapport
- Langues : fr, de it, en

## 1 Recommandation concernant les jours de vacances pendant une mobilité

Movetia invite les porteurs de projet à suivre les recommandations ci-après en ce qui concerne les jours de vacances pendant une mobilité, mais renonce cependant à intégrer cette réglementation dans les contrats relatifs aux mobilités. Cette réglementation peut être reprise et adaptée par les porteurs de projet, le nombre maximal de jours de congé au pro rata temporis ne devant cependant jamais être dépassé.

Les recommandations s'appliquent aux personnes en formation et aux jeunes diplômé-e-s de la formation professionnelle pour les séjours aussi bien au sein de l'UE qu'en Suisse (mobilités sortantes et entrantes).

**Le forfait de voyage demeure un soutien unique, même avec la recommandation concernant les jours de vacances pendant une mobilité.**

### 1.1 Séjours inférieurs à 90 jours au sein de l'UE ou en Suisse

Aucun jour de vacances n'est prévu pour les mobilités ne dépassant pas 90 jours effectuées. Les jours fériés du pays d'accueil ne sont pas comptés comme jours de vacances et sont subventionnés par Movetia.

Cas particulier : si un établissement d'accueil sis à l'étranger ferme ses portes pour cause de vacances, Movetia ne subventionne que 2 semaines de congé au maximum.

### 1.2 Séjours supérieurs à 90 jours au sein de l'UE ou en Suisse

Pour la durée maximale subventionnée de 360 jours de mobilité (personnes en formation et jeunes diplômé-e-s de la formation professionnelle), un nombre maximum de 20 jours de vacances est prévu. Pour des séjours de 90 à 360 jours, le nombre de jours de vacances est calculé pro rata temporis. Les jours fériés officiels dans le pays d'accueil ne sont pas considérés comme jours de vacances et sont subventionnés par Movetia.

Dans le cas où une personne a droit au nombre maximal de 20 jours de vacances, il faut veiller à ce que ces 20 jours ne soient pas pris en une seule fois, un nombre maximum de 10 jours de vacances consécutifs étant la règle. Les jours de vacances doivent être approuvés à la fois par l'établissement d'accueil et par le porteur de projet/l'institution d'envoi.

Cas particulier : si un établissement d'accueil sis à l'étranger ferme ses portes pour cause de vacances, Movetia ne subventionne que 2 semaines de congé au maximum. Ces jours de vacances doivent être déduits du nombre de jours de vacances approuvés.

### 1.3 Demande

Les jours de vacances peuvent être pris en compte dans la demande déposée auprès de Movetia. La prise en considération des jours de vacances ne donne cependant pas droit à une majoration de la subvention.

# Contrat de mobilité participant-e-s

- Justificatif de mobilité > rapport final
- AVANT la mobilité pour chaque participant-e :  
Contrat de mobilité inclu
  - Accord d'apprentissage pour les personnes en formation/jeunes diplômé-e-s (AFP, CFC, MP)
  - Programme de travail pour les responsables de la formation professionnelle
- Le contenu peut être personnalisé après consultation de Movetia (p. ex. les modalités de financement)
- Signature des participant-e-s à la mobilité et de l'institution d'envoi
- Langues : de, fr, it, en

**etia** Austausch und Mobilität  
Echanges et mobilité  
Scambi e mobilità  
Exchange and mobility

**move**

Programme Suisse pour Erasmus+  
2018-2020

## Contrat exigences minimales

**De stage de professionnalisation**

Nom officiel et complet de l'établissement d'origine \_\_\_\_\_

Adresse officielle complète \_\_\_\_\_

Personne de contact pour le / la stagiaire  
(nom, fonction, courriel, tél.): \_\_\_\_\_

ci-après « **le porteur de projet** », représenté pour la signature du présent contrat par (nom, prénom et fonction),

d'une part, et

M./Mme nom et prénom \_\_\_\_\_

Adresse officielle complète \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_

ci-après « **le participant** », d'autre part,

**Convientent**

l'annexe ci-dessous :

**Accord d'apprentissage** Annexe pour les personnes en formation et les jeunes diplômés qui fait partie intégrante du présent contrat (ci-après « le contrat »).

Movetia Echanges et mobilité | Dornacherstrasse 28A 4500 Soleure | info@movetia.ch +41 32 462 00 50 | movetia.ch | 1/6



# Questionnaire de clôture Personnes en formation/ diplômé-e-s

- Justificatif de mobilité > rapport final
- APRÈS la mobilité
- Un document par personne en formation/diplômé-e-s (AFP, CFC, MP)  
→ *Version en ligne avec envoi via MyMobilities en cours de clarification*
- ~~Un document (Word) pour les responsables de la formation professionnelle~~
- Langues: fr, de, it, en

**movetia** Austausch und Mobilität  
Programme suisse pour Erasmus+  
Mobilité dans la formation professionnelle

Rapport final formulaire de formation professionnelle

Données générales

Numéro de projet	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Prénom	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Nom	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Employeur en Suisse	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Nom de l'entreprise hôte	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Ville	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Pays	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	

Quelle fonction exercez-vous dans la formation professionnelle ?

<input type="checkbox"/> Enseignant	<input type="checkbox"/> Responsable de la coordination internationale / mobilité
<input type="checkbox"/> Autres: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	<input type="checkbox"/> Formateur

Sur quoi a essentiellement porté votre mobilité (plusieurs mentions possibles) ?

<input type="checkbox"/> Formation professionnelle continue	<input type="checkbox"/> Découverte d'autres systèmes de formation
<input type="checkbox"/> Acquisition d'écoles ou d'entreprises partenaires (places de stage)	<input type="checkbox"/> Acquisition de partenaires intermédiaire
<input type="checkbox"/> Préparation de projets de mobilité	<input type="checkbox"/> Jobshadowing
<input type="checkbox"/> Autre : Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	

Quelle était la nature de votre séjour ?

<input type="checkbox"/> Formation continue obligatoire	<input type="checkbox"/> Formation continue volontaire
---	--

Movetia  
Austausch und Mobilität

Doracherstrasse 28A  
4500 Solothurn

Info@movetia.ch  
+41 32 462 00 50

movetia.ch

1/3

**NOUVEAU :**  
Pour les responsables  
de la formation  
professionnelle, le  
questionnaire de clôture  
est supprimé, même  
rétroactivement

# Amendment

- Demande de modification dans le contrat par écrit et réponse de Movetia

## MODIFICATIONS

- Changement de la durée du projet
- Changement de statut légal du bénéficiaire
- Changement concernant les personnes de contact/représentants légaux
- Changement des données financières
- Changement concernant l'institution partenaire/le partenaire du consortium
- Langues: fr, de, it, en

**movetia** Austausch und Mobilität  
Echanges et mobilité  
Scambi e mobilità  
Exchange and mobility

### Demande de modification de l'accord

Número du projet	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Titre du projet	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Durée contractuelle du projet	Du	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
	Au	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Nom du bénéficiaire	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Nom du représentant légal / des représentants légaux	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Avez-vous soumis d'autres demandes de modification de l'accord ? Le cas échéant, quand ?	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	

Le bénéficiaire demande la modification suivante (veuillez cocher la case appropriée):

<input type="checkbox"/>	Changement de la date d'activité ou de la durée du projet.	Nouvelle date / durée du projet :	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<input type="checkbox"/>	Changement de statut légal du bénéficiaire (veuillez joindre le formulaire d'entité légale).	Nouveau statut légal :	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<input type="checkbox"/>	Changement concernant les personnes de contact (direction du projet / finances)	Nouvelle personne :	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<input type="checkbox"/>	Changement concernant le représentant légal / les représentants légaux	Nouvelle personne :	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<input type="checkbox"/>	Changement des données financières (veuillez joindre le formulaire d'évaluation financière).	Nouveau compte bancaire, nouveau titulaire du compte:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<input type="checkbox"/>	Changement concernant l'institution partenaire (veuillez joindre le formulaire contenant les données de l'institution partenaire)	Nouvelle institution partenaire: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
<input type="checkbox"/>	Changement concernant le partenaire du consortium (veuillez joindre le formulaire contenant les données du membre du consortium)	Nouveau partenaire du consortium: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	

Veuillez indiquer la raison de la modification requise :

Movetia  
Echanges et mobilité

Domacherstrasse 25A  
4800 Scliers

info@movetia.ch  
+41 32 452 00 50

movetia.ch

1/2

# Visites préparatoires

- Demande de subventions
- Objectif: Prise de contact avec de potentiels nouveaux partenaires
- Pays du Programme Suisse pour Erasmus+ (monde entier) ou en Suisse
- Max. 2 personnes par institution
- Montant forfaitaire:  
Frais de voyage et de séjour  
CHF 800/personne (Europe) ou CHF 1200/personne (hors Europe)  
après la mise en œuvre
- Langues: fr, de, it

**movetia** Austausch und Mobilität  
Echanges et mobilité  
Scambi e mobilità  
Exchange and mobility

**move**

Programme suisse pour Erasmus+

## Demande de subvention pour les visites préparatoires

Pour toute explication complémentaire, veuillez vous reporter au document « Critères de financement des visites préparatoires dans le cadre du programme suisse pour Erasmus+ ». Les critères de financement et les pièces jointes à la demande de subvention font partie intégrante du présent document.

Désignation de la visite préparatoire

Informations relatives à la personne / à l'institution requérante

Nom et adresse de l'institution

Personne requérante

Nom		Prénom	
Fonction			
Tél.		Email	

Informations relatives à la visite préparatoire

Domaine de formation:

- Formation scolaire
- Formation professionnelle
- Degré tertiaire
- Formation des adultes
- Animation jeunesse extrascolaire

Projet de mobilité

projet de coopération

Institution d'accueil	Institution Adresse Ville Pays	
Dates	Début Fin	
Lieu		

Movetia  
Echanges et mobilité

Dornacherstrasse 28A  
4500 Soleure

info@movetia.ch  
+41 32 462 00 50

movetia.ch

1/3

# Mesures de soutien

Demande de subventions :

- Cellule de coordination
- Communication
- Elaboration d'un réseau international
- Organisation d'un événement de réseautage international
- Différents forfaits, 100% avec la confirmation de Movetia
- Langues: de, fr, it

**movetia** Austausch und Mobilität / Echanges et Mobilité / Exchange and Mobility

Formation professionnelle

**Demande de subvention Mesures de soutien**

Pour toute explication complémentaire, veuillez vous reporter au document «Catalogue et conditions de financement». Les critères de financement et les pièces jointes à la demande de subvention font partie intégrante du présent document.

**Objet de la demande (veuillez sélectionner une mesure):**

- Montage d'une cellule de coordination
- Soutien à la communication et à l'information
- Elaboration d'un réseau international
- Organisation d'événements de réseautage internationaux

**Informations relatives à l'institution requérante**

**Nom et adresse de l'institution:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Personne requérante**

**Nom :** Klicken Sie hier, um Text einzugeben. **Prénom :** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Fonction :** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Tél. :** Klicken Sie hier, um Text einzugeben. **e-mail :** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Coordonnées financières (banque / IBAN)\*** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Adresse du titulaire du compte** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Informations relatives au projet de mobilité**

**1** Avez-vous un projet de mobilité/coopération avec Movetia ?  
 Oui  Non

**2** Si oui, veuillez indiquer le numéro de votre projet le plus récent :  
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**3** Si non, veuillez décrire le rapport de votre institution avec les échanges et la mobilité :  
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**4** Prévoyez-vous de déposer un projet de mobilité/coopération chez Movetia :  
 Oui  Non

\* Les comptes privés ne sont pas acceptés.

Movetia Domacherstrasse 28A info@movetia.ch movetia.ch 1/3  
Austausch und Mobilität 4500 Solothurn +41 32 482 00 50

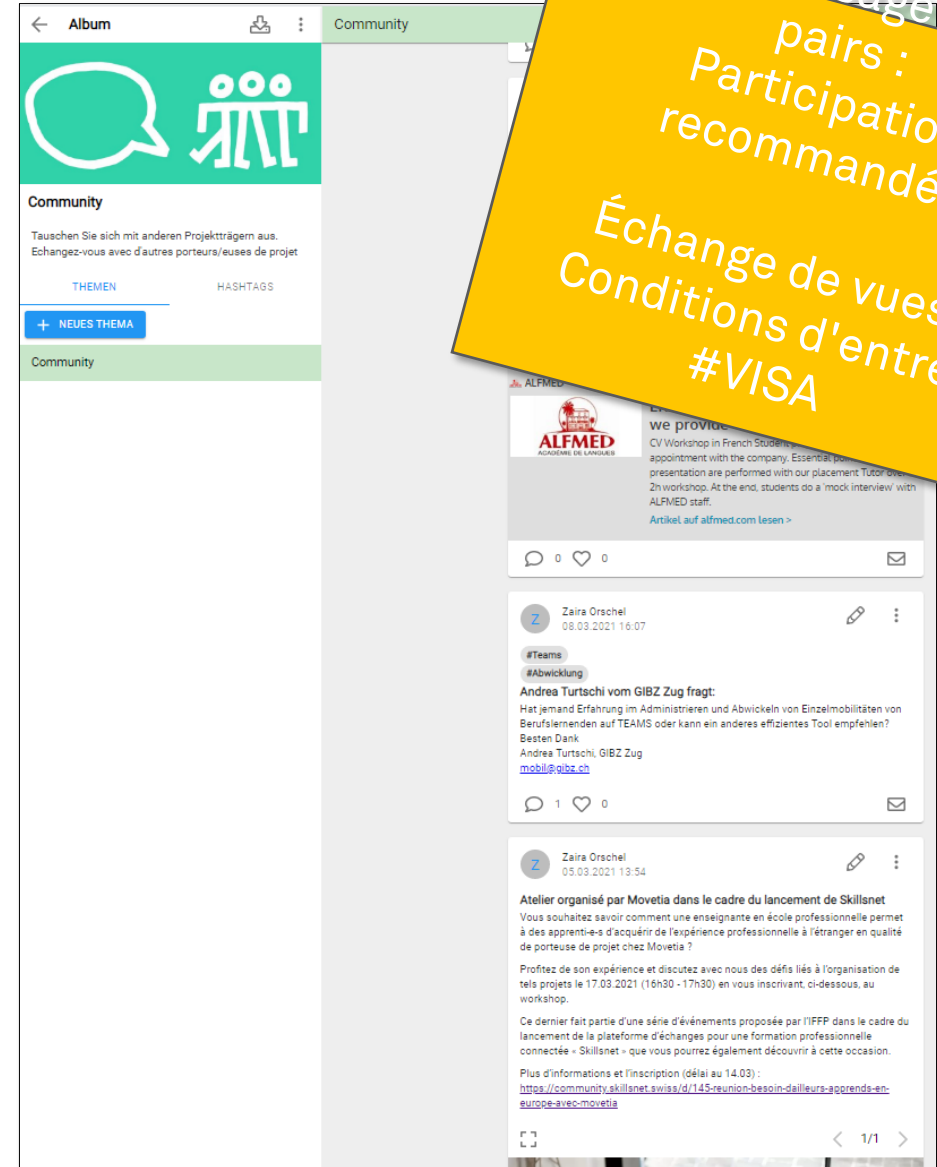
© 2023 :  
Pas de financement  
disponible  
Prévu pour 2024

# Communauté Realto

Accès : [movetia.realto.ch](https://movetia.realto.ch)

Objectif : Échanger et apprendre

- Contributions/questions par les pairs
- Demandes de partenaires européens
- Informations importantes
- Sujets discutés jusqu'à présent:  
#Partner/#Partenaire  
#Brexit  
#Abwicklung  
#Teams
- Langues: fr, de




# Communauté Skillsnet

Accès : [community.skillsnet.swiss](https://community.skillsnet.swiss)

- Plate-forme nationale de mise en réseau et d'information pour les acteurs de la formation professionnelle (tous les lieux d'apprentissage)

[Vidéo explicative](#) (DE)

- Objectif : Échanger des idées et du matériel
- Thèmes/Catégories :
  - Événements
  - Bili
  - Enseignement
  - Méthodologie et didactique
  - Développement scolaire
- Langues: fr, de, it, (en)





**Communauté Skillsnet**

Formation professionnelle en réseau. Échange des idées et du matériel. Pose des questions et donne des réponses. La communauté, c'est toi.


[S'inscrire maintenant](#)

🔍 Qu'est-ce que j'y gagne? 🌐 skillsnet.swiss, qu'est-ce que c'est?

**Dernières discussions**

-  **Vote: Quels sujets vous intéressent les plus?** 0  
Moderation-Deborah\_Kunfermann a publié cette discussion il y a 6 jours
-  **25.5.21:NewSkills – la manifestation nationale pour la formation professionnelle** 0  
Moderation-Deborah\_Kunfermann a publié cette discussion 30 mars

**Les plus discutés**

-  **Vote: Quels sujets vous intéressent les plus?** 0  
Moderation-Deborah\_Kunfermann a publié cette discussion il y a 6 jours


# Diffusion

Plus d'informations: [movetia.ch/programme/diffusion](https://movetia.ch/programme/diffusion)

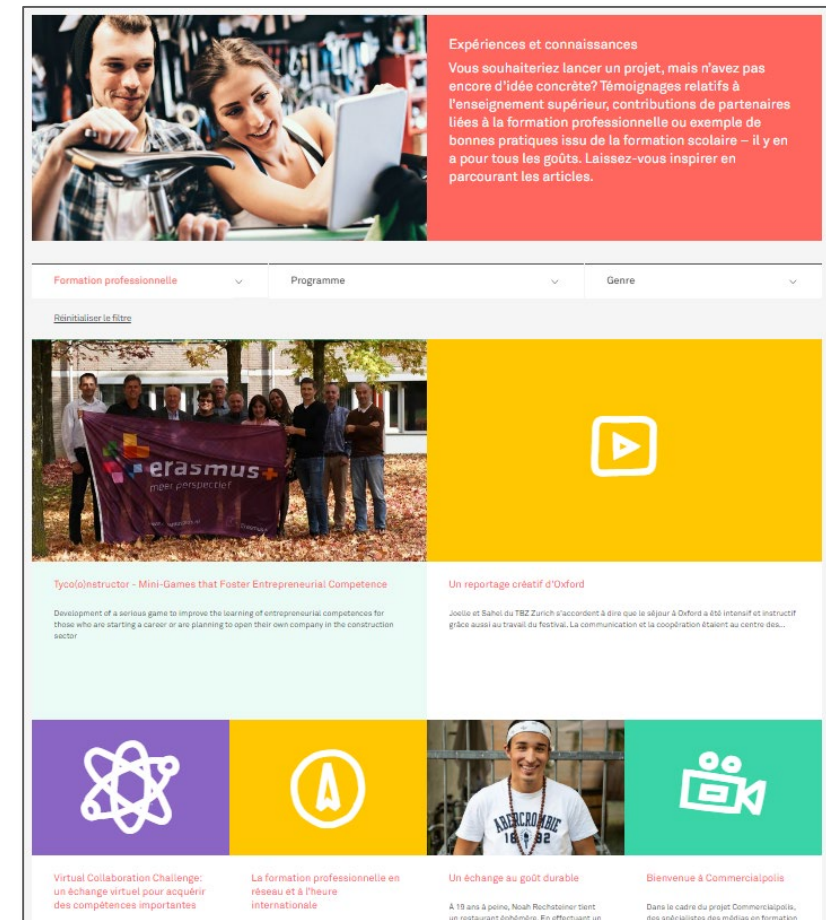
Objectif: Informer au sujet des projets

- Logos Movetia à télécharger
- Éléments de texte
- Possibilités de publication
- Tags pour les médias sociaux:

 Facebook : @movetia

 LinkedIn : Movetia – Echanges et mobilité  
(saisir @movetia) / #movetia

 Twitter : @movetia\_ch / #movetia



The screenshot displays the 'Diffusion' section of the Movetia website. At the top, there is a featured article with a red background and a photo of a young man and woman working on a laptop. Below this, there are navigation filters for 'Formation professionnelle', 'Programme', and 'Genre'. A 'Réinitialiser le filtre' link is also present. The main content area shows a grid of project articles. One article features a photo of a group holding an 'erasmus' banner and a video player icon. Other articles include 'Tyco(structor) - Mini-Games that Foster Entrepreneurial Competence', 'Un reportage créatif d'Oxford', 'Virtual Collaboration Challenge: un échange virtuel pour acquérir des compétences importantes', 'La formation professionnelle en réseau et à l'heure internationale', 'Un échange au goût durable', and 'Bienvenue à Commercialpolis'.

# L'apprentissage interculturel comme préparation à la mobilité

## Atelier interactif/exposé pour les responsables de la mobilité

- **Groupe cible** : représentant-e-s d'institutions engagé-e-s aux mobilités dans la formation professionnelle
- **Durée** : 2 - 5 heures (selon les besoins)
- **Date** : sur demande
- **Lieu** : selon les besoins (organisé par l'institution)
- **Intervenant-e-s**: Équipe Formation professionnelle ou Dr Stefan Kamhuber, OST

## Préparation interculturelle pour les participants à la mobilité

- **Groupe cible** : Participants à la mobilité
- **Durée** : 2 - 3 heures
- **Date** : A tout moment sur demande des porteurs-teuses de projet.
- **Lieu** : selon les besoins (organisé par l'institution)
- **Intervenant-e-s** : Équipe Formation professionnelle Movetia

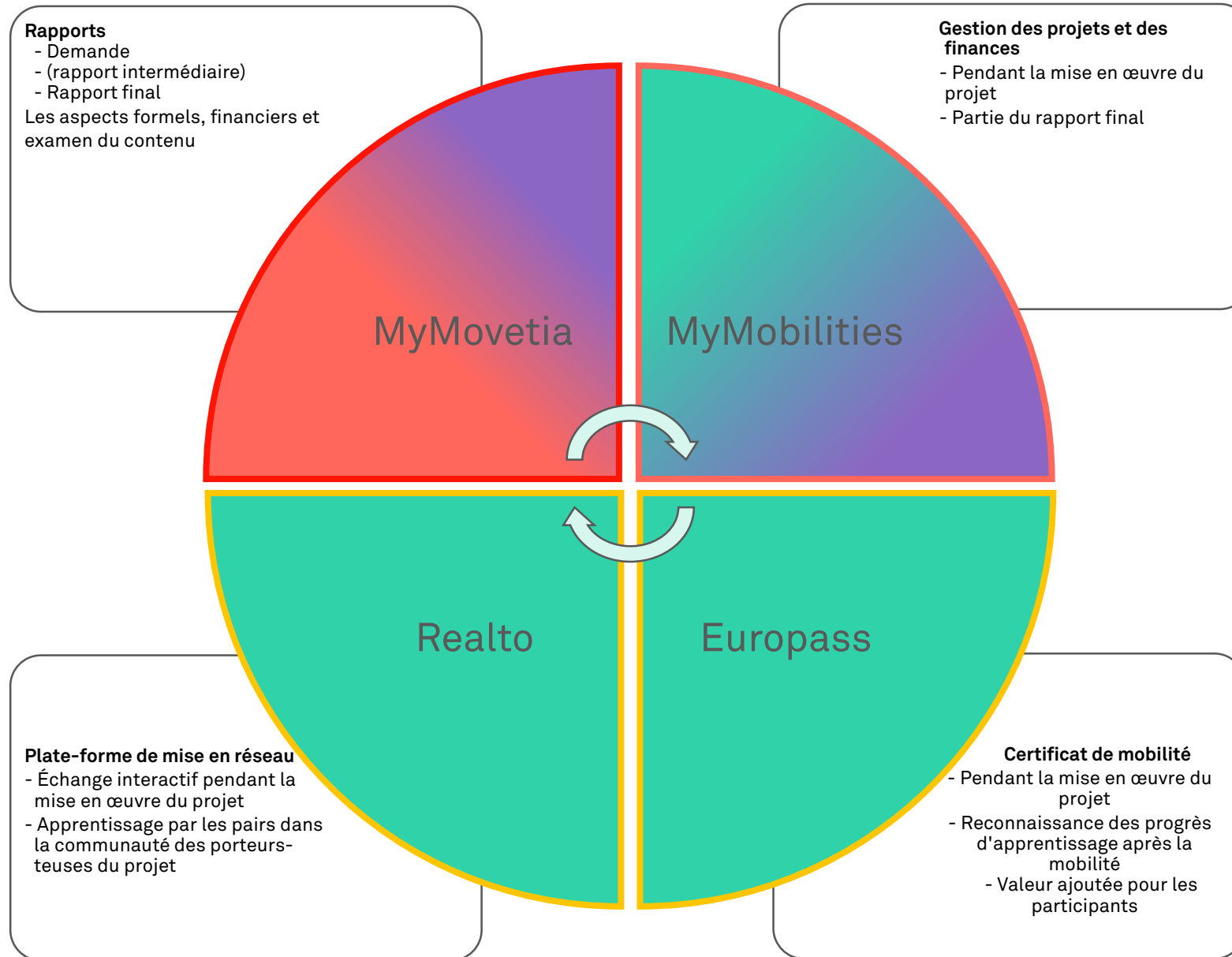




# Outils:

## Informations détaillées

# Outils



# myMovetia

Accès : [my.movetia.ch](http://my.movetia.ch)

- Formulaire en ligne pour la demande de subvention et le rapport (intermédiaire) et final
- Porteur-teuse du projet : Rapports sur l'état actuel du projet
- Movetia : Évaluation, envoi du résultat des évaluations
- Langues: fr, de, it

**Institution requérante**

Nom de l'institution \*  
Ce champ est requis

Acronyme

Forme juridique \*  
Collectivité publique ▼

Numéro de code Erasmus

Service/département

Rue \*  
Ce champ est requis

Case postale

NPA/lieu \*  
Ce champ est requis

▼

▼

es (IDE)  
[www.uid.admin.ch/](http://www.uid.admin.ch/)

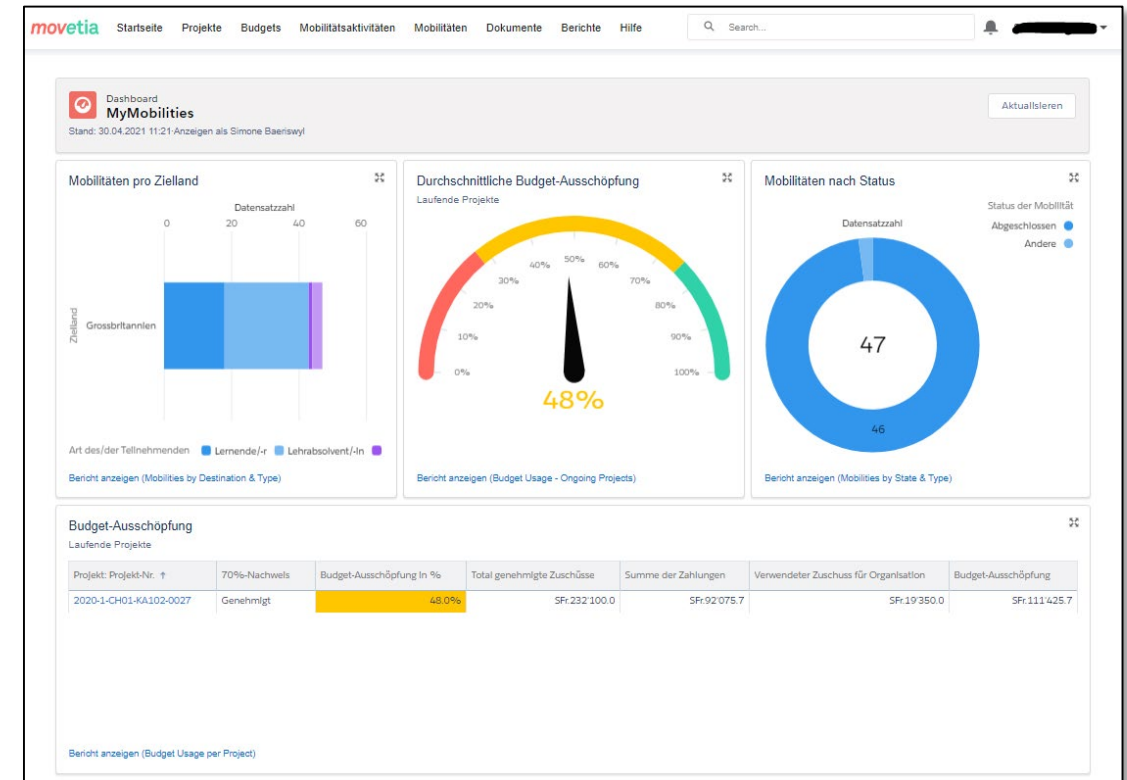
en par rapport à ses activités dans le domaine de la formation professionnelle. \*

1. Appel à projets
2. Institution requérante
3. Consortium
4. Partenaire mandaté
5. Personnes
6. Informations financières
7. Institutions partenaires
8. Objectifs
9. Activités de mobilité
10. Participant.e.s
11. Préparation
12. Reconnaissance
13. Organisation
14. Impact
15. Résumé
16. Activités de mobilité à l'étranger (Outgoing)
17. Activités de mobilité en Suisse (Incoming)
18. Budget total
19. Déclaration sur l'honneur
20. Liste de contrôle

# myMobilities

Accès : [mymobilities.movetia.ch](https://mymobilities.movetia.ch)

- Moyen d'aide et justificatif de mobilité pour le versement de la 2<sup>ème</sup> tranche et le rapport final
- Porteur-teuse de projet : Outil de gestion financière et de la mobilité pendant la mise en œuvre du projet, personnalisable
- Movetia : Outil pour l'évaluation financière, aperçu du projet 1:1
- Manuel disponible
- Possibilité d'assistance de Movetia
- Langues: fr, de

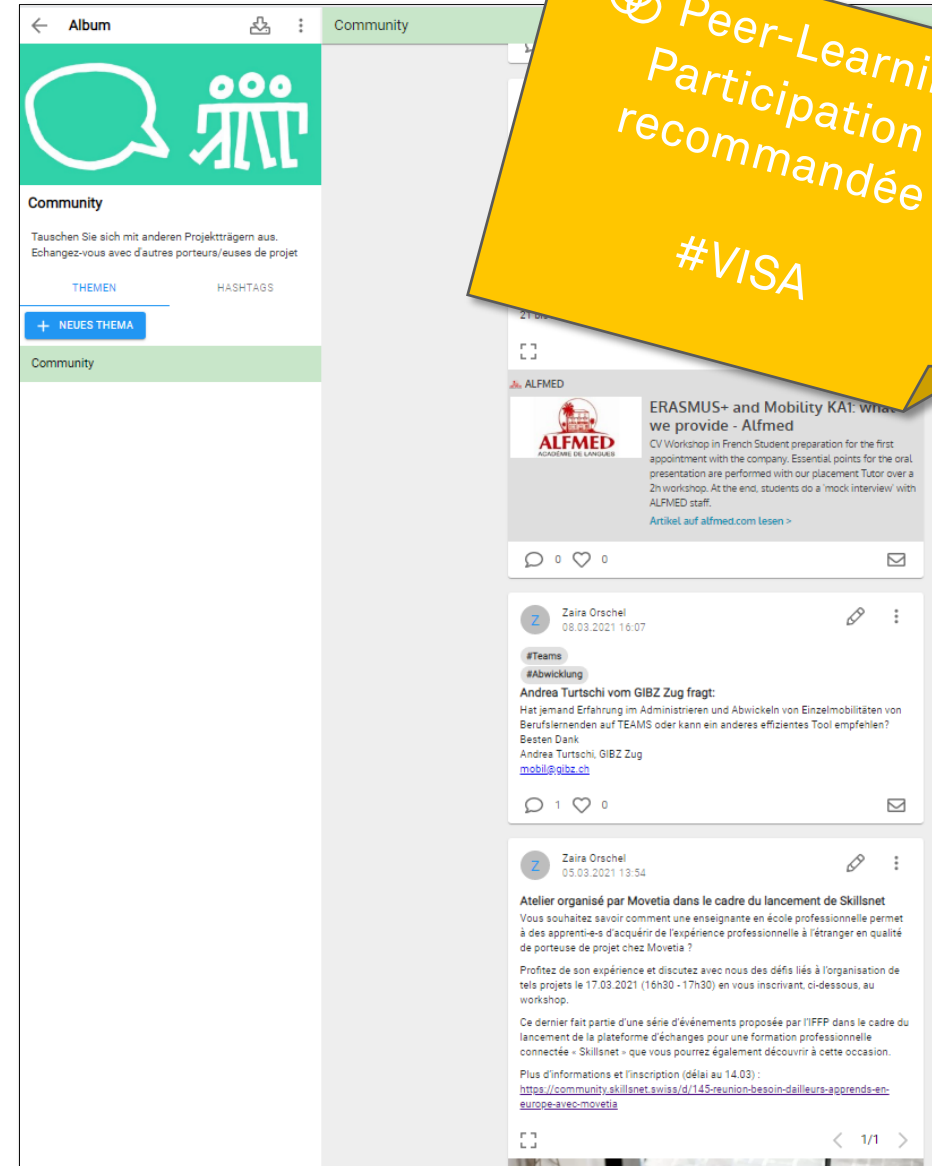


# Communauté Realto

Accès : [movetia.realto.ch](https://movetia.realto.ch)

Objectif : échange et apprentissage

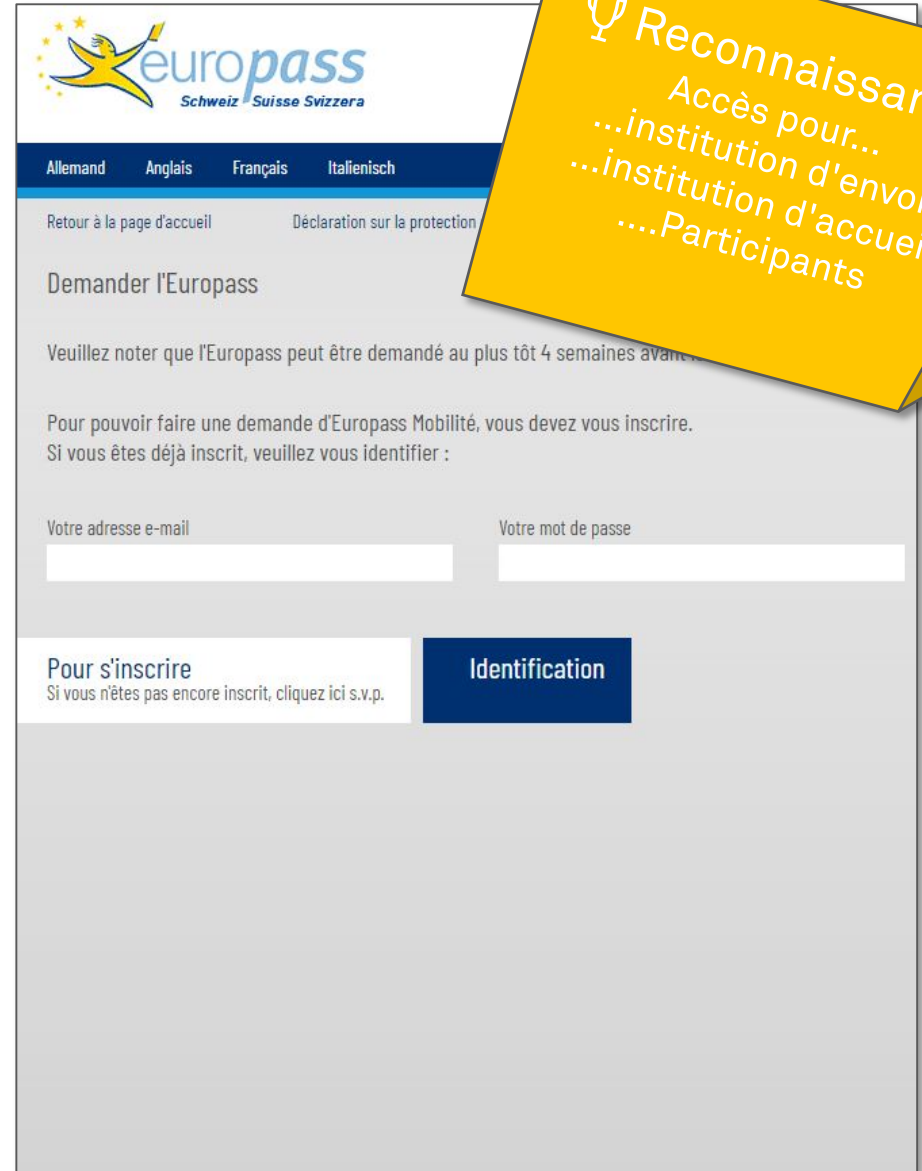
- Contributions / questions du groupe de pairs
- Demandes de partenaires étrangers
- Informations importantes
- Thèmes abordés jusqu'à présent :  
#partenaires  
#Brexit  
#Réglementation  
#Équipes
- Langues : de, fr



# Europass-Mobilité

Accès : [ch.europass-db.com](http://ch.europass-db.com)

- Outil pour la reconnaissance des compétences d'apprentissage
- A remplir par l'institution d'envoi et l'institution d'accueil  
PAS par les participant-e-s
- Faire la demande avant la mobilité
- Remis après la mobilité
- Plus-value pour les participant-e-s
- Langues: fr, de, it, en



The screenshot shows the Europass website interface. At the top, there is the Europass logo with the text "europass Schweiz Suisse Svizzera". Below the logo, there are navigation links for "Allemand", "Anglais", "Français", and "Italienisch". The main content area includes a "Demander l'Europass" button and a registration form with fields for "Votre adresse e-mail" and "Votre mot de passe". A blue "Identification" button is also visible. A yellow callout box with a trophy icon is overlaid on the right side, containing the text: "Reconnaissance : Accès pour... ..institution d'envoi, ...institution d'accueil ....Participants".

# Questions?

[formation.professionnelle@movetia.ch](mailto:formation.professionnelle@movetia.ch)

032 462 00 50

