

# Mobilità nella formazione professionale

## Dichiarazione di qualità

### L'istituto di provenienza si impegna a

- **Definire** i Paesi, gli istituti di accoglienza, la durata del progetto e i contenuti del tirocinio per rag-giungere gli obiettivi di apprendimento stabiliti.
- **Selezionare** i/le partecipanti, gli insegnanti o altri professionisti sulla base di criteri chiaramente definiti e trasparenti.
- **Definire** gli obiettivi di apprendimento del tirocinio in termini di conoscenze, capacità e compe-tenze da acquisire.
- **Concludere** accordi particolari per gli studenti, gli insegnanti o altri professionisti confrontati con ostacoli (ad es. persone con bisogni didattici speciali o con disabilità fisiche).
- In collaborazione con le istituzioni partner, preparare i/le partecipanti alla vita pratica, profes-sionale e culturale del Paese ospitante, in particolare con corsi di lingua adattati ai loro bisogni profes-sionali specifici.
- **Sbrigare** le formalità pratiche per il viaggio, l'alloggio, le assicurazioni necessarie, la sicurezza e la protezione, le domande di visto, la copertura sociale, l'assistenza e il supporto, le visite pre-paratorie sul posto ecc.
- **Stipulare** un accordo didattico con il/la partecipante o con l'insegnante e con l'istituto di accog-lienza affinché gli obiettivi di apprendimento siano chiari a tutte le parti contraenti.
- **Definire**, in collaborazione con l'istituto di accoglienza, procedure di valutazione per garantire il riconoscimento e la validazione delle conoscenze, le capacità e le competenze acquisite.
- **Concludere** accordi di partenariato (Memorandum of Understanding) con gli istituti competenti quando nell'ambito del tirocinio viene applicato il sistema europeo di crediti ECVET.
- **Istituire** canali di comunicazione adeguati per tutta la durata del tirocinio e informare il/la parte-cipante e l'istituto di accoglienza.
- **Definire** un sistema di supporto e tutoraggio per tutta la durata del tirocinio.
- Se bisogni didattici particolari o disabilità fisiche lo richiedono, assumere accompagnatori inca-ricati di occuparsi delle esigenze pratiche del/della partecipante durante il soggiorno nel paese ospi-tante.
- **Concordare e documentare** i risultati di apprendimento in collaborazione con l'istituto di accog-lienza considerando nel limite del possibile l'apprendimento informale e non formale; riconosce-re anche i risultati ottenuti nel corso del tirocinio non previsti inizialmente.
- **Valutare** con ogni partecipante il grado di sviluppo personale e professionale raggiunto alla fine del tirocinio all'estero.
- **Riconoscere** le conoscenze e competenze acquisite per mezzo del sistema ECVET, Europass o altri certificati.
- Garantire un'**ampia diffusione** dei risultati dei progetti di tirocinio.
- **Valutare** il tirocinio nella sua globalità per accertare che gli obiettivi definiti e i risultati attesi siano stati raggiunti.

## Gli istituti di provenienza e di accoglienza si impegnano a

- **Elaborare** un programma di tirocinio su misura per ciascun/ciascuna partecipante (di preferenza in occasione di visite preparatorie).
- **Definire** gli obiettivi di apprendimento del tirocinio in termini di conoscenze, capacità e competenze da acquisire.
- **Stipulare** un accordo didattico con il/la partecipante o con l'insegnante affinché gli obiettivi di apprendimento siano chiari a tutte le parti contraenti.
- **Istituire** canali di comunicazione adeguati per la durata del tirocinio e informare adeguatamente il/la partecipante.
- **Convenire** misure di monitoraggio e tutoraggio.
- **Valutare** regolarmente l'andamento del tirocinio e se necessario adottare le misure del caso.
- **Concordare e documentare** i risultati di apprendimento considerando nel limite del possibile l'apprendimento informale e non formale; riconoscere i risultati ottenuti nel corso del tirocinio anche se non previsti inizialmente.

## L'istituto di accoglienza si impegna a

- **Promuovere** la comprensione della cultura e della mentalità del Paese ospitante.
- **Assegnare** ai/alle partecipanti compiti e responsabilità compatibili con le loro conoscenze, capacità e competenze come pure con gli obiettivi del tirocinio e assicurare la disponibilità di un equipaggiamento e un supporto adeguati.
- **Determinare** un/una tutor che segua i progressi del/della partecipante.
- **Garantire** il supporto pratico necessario, inclusi un/una referente o uno sportello per i tirocinanti che incontrano problemi.
- **Verificare** che ogni partecipante abbia una copertura assicurativa sufficiente.

## Il/la partecipante si impegna a

- **Stipulare** un accordo didattico con l'istituto di provenienza e di accoglienza affinché gli obiettivi di apprendimento siano chiari a tutte le parti contraenti.
- **Rispettare** gli accordi presi per il tirocinio e impegnarsi ai fini di una buona riuscita.
- **Attenersi** alle norme e ai regolamenti dell'istituto di accoglienza, ai normali orari lavorativi, al codice di condotta e alle regole di confidenzialità.
- **Comunicare** all'istituto di provenienza e all'istituto di accoglienza eventuali problemi o cambiamenti relativi al tirocinio.
- **Presentare** un rapporto di fine tirocinio nel formato desiderato e corredato dei giustificativi di spesa richiesti.

## L'istituto di intermediazione si impegna a

- **Selezionare** istituti di accoglienza idonei in grado di offrire un contesto favorevole al perseguimento degli obiettivi del tirocinio.
- **Comunicare** le informazioni di contatto di tutte le parti interessate e accertare che tutti i preparativi siano completati prima della partenza dei/delle partecipanti.