

Reporting

- Accesso tramite my.movetia.ch
- Movetia invia il link per e-mail
- Dal punto di vista tecnico è possibile aprire ed elaborare una sola sezione per volta

Candidatura

Termine: primavera

Contenuto: descrizione del progetto a livello formale, finanziario e dei contenuti

Obiettivo: richiesta di sovvenzione

Feedback: decisione di sovvenzione e contratto

Rapporto intermedio

Termine: al più tardi entro la metà del periodo contrattuale

Contenuto: rapporto intermedio finanziario (per tutti i responsabili di progetto), rapporto intermedio sui contenuti (per progetti con condizioni specifiche indicate nella decisione di sovvenzione)

Documenti: Mobility Manager

Obiettivo: situazione attuale del progetto

Feedback: comunicazione dei risultati della valutazione finanziaria e dei contenuti

Rapporto finale

Termine: al più tardi entro 60 giorni dalla conclusione del periodo contrattuale

Contenuto: documentazione finanziaria e dei contenuti relativa allo svolgimento del progetto

Documenti: Mobility Manager, attestati di Mobilità

Obiettivo: situazione e conclusione del progetto di mobilità

Feedback: comunicazione dei risultati della valutazione finanziaria e dei contenuti

Legenda

rosso = prima del progetto di mobilità

verde = durante il progetto di mobilità

viola = dopo il progetto di mobilità