

Übersicht der Fragen im Akkreditierungsformular: Europäischer Freiwilligendienst

Das Formular ist zwingend auf unserer [Website](#) auszufüllen.

Art der Akkreditierung

Bitte geben Sie an, für welche Art bzw. Arten der Akkreditierung Sie sich bewerben. Die Fragen des Formulars hängen von Ihrer Auswahl ab (Mehrfachauswahl möglich).

- Koordinierende Organisation**
Ihre Organisation möchte im Namen mehrerer Organisationen Förderanträge bei Movetia einreichen.
- Aufnahmeorganisation**
Ihre Organisation möchte Freiwillige aufnehmen.

Antragstellende Einrichtung

Allgemeine Informationen zur Organisation

Vollständiger rechtsgültiger Name	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Dienst/Abteilung (sofern zutreffend)	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Adresse	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Postfach	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Postleitzahl	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Ort	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Kanton	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Website	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
E-Mail-Adresse	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Telefon	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Korrespondenzsprache	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Profil	
Institutionstyp	<ul style="list-style-type: none"> - Schule/Hochschule - Öffentliche Verwaltung - Nicht-gewinnorientierte Organisation (inkl. Verein) - Gewinnorientiertes Unternehmen
Rechtsform	<ul style="list-style-type: none"> - Öffentlich-rechtliche Körperschaft - Gesellschaft mit beschränkter Haftung - Verein - Einzelfirma - Kommanditgesellschaft - Aktiengesellschaft - Genossenschaft - Privat-rechtliche Stiftung - Kollektivgesellschaft - Einfache Gesellschaft
Dokumente, die dem Antrag beizufügen sind (je nach Art der Einrichtung/Organisation)	<ul style="list-style-type: none"> - Statuten - Protokoll GV - Handelsregisterauszug - Bilanz und Erfolgsrechnung - Vollständiger Revisionsbericht - Andere

Rechtsvertreter:in	
Anrede (Herr/Frau/neutral)	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Vorname	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Name	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Funktion	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Dienst/Abteilung	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
E-Mail-Adresse	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Telefon	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Korrespondenzsprache	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontaktperson (Person, die in Ihrer Organisation für das EVS-Programm verantwortlich ist)	
Anrede (Herr/Frau/neutral)	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Vorname	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Name	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Funktion	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Dienst/Abteilung	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
E-Mail-Adresse	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Telefon	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Korrespondenzsprache	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Offizielle Korrespondenzadresse	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Hintergrund, Motivation und Erfahrung

In diesem Abschnitt werden Sie aufgefordert, uns Ihre Organisation und die Ziele Ihrer Organisation vorzustellen sowie die Gründe zu nennen, weshalb Sie sich für den EVS akkreditieren lassen möchten. Es ist wichtig, diese Fragen detailliert und klar zu beantworten, damit die Personen, die Ihren Antrag evaluieren, den Kontext und das Umfeld verstehen, in dem Ihre Organisation tätig ist. Bitte lesen Sie die Fragen aufmerksam durch und beantworten Sie alle Unterfragen.

Tätigkeitsbereich(e) Ihrer Organisation

Jugendarbeit

Sozialwesen

Kultur

Umwelt

Inklusion

Anderes (bitte präzisieren) [Klicken Sie hier](#), um Text einzugeben.

Bitte stellen Sie Ihre Organisation kurz vor und beschreiben Sie dabei die folgenden Punkte: 1) Ziele, 2) Zielgruppen, 3) Hauptaktivitäten und 4) andere relevante Aspekte.

Bitte beachten Sie, dass dieser Text bei erfolgreicher Akkreditierung auf der Website von Movetia veröffentlicht wird, um Ihre Organisation vorzustellen.

[Klicken Sie hier](#), um Text einzugeben.

Warum bewerben Sie sich um die Akkreditierung? Bitte beschreiben Sie die Motivation Ihrer Organisation für die Teilnahme am Europäischen Freiwilligendienst.

[Klicken Sie hier](#), um Text einzugeben.

Zu welchen Zielen des EVS-Programms können Sie Ihrer Meinung nach beitragen?

- Stärkung der europäischen Dimension der Jugendarbeit
- Ausbau der Kompetenzen von Jugendarbeiter:innen und Jugendorganisationen im Bereich Unterstützung und Begleitung der jungen Freiwilligen
- Aufbau der Kompetenzen, die für die Entwicklung im persönlichen, schulischen, sozialen, bürgerlichen und beruflichen Bereich der jungen Teilnehmenden nützlich sind, um ihnen den Zugang zum Arbeitsmarkt zu erleichtern
- Förderung und Stärkung der Teilnahme am demokratischen Leben, am Arbeitsmarkt und am aktiven bürgerlichen Leben sowie an der sozialen Eingliederung und der Solidarität
- Stärkung und Entwicklung der interkulturellen Kompetenzen der jungen Menschen und der Aufnahmeorganisationen
- Ermöglichung des Zugangs zur europäischen Mobilität, einschliesslich für Menschen mit besonderem Unterstützungsbedarf / geringeren Chancen
- Stärkung der Bedeutung der non-formalen und der informellen Bildung für die Ausbildung der jungen Menschen
- Sicherstellen, dass mittels non-formaler Bildung erworbene Kompetenzen mehr Anerkennung erfahren

[Klicken Sie hier](#), um Text einzugeben.

Wie werden Sie zu den oben ausgewählten Zielen beitragen?

[Klicken Sie hier](#), um Text einzugeben.

Haben Sie bereits an Projekten mit (nationalen oder internationalen) Freiwilligen teilgenommen? Falls ja, geben Sie bitte an, um welches Programm es sich handelte.

JA/NEIN

Falls ja, [Klicken Sie hier](#), um Text einzugeben.

Personalressourcen

Bitte beschreiben Sie kurz die Personalressourcen Ihrer Einrichtung (einschliesslich Freiwillige).

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Bitte geben Sie an, wer die Funktion der Tutorin bzw. des Tutors übernehmen wird, und schildern Sie, über welche für diese Rolle relevanten Kompetenzen und Kenntnisse diese Person verfügt.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Wie stellen Sie die Weiterführung der EVS-Aktivitäten und den Wissenstransfer in Zusammenhang mit dem Programm sicher, sollten sich grundlegende Änderungen in der Geschäftsführung oder beim Personal ergeben.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Koordinierende Organisation

Haben Sie bereits Projekte organisiert, an denen mehrere Organisationen beteiligt waren?

JA/NEIN

Falls ja, skizzieren Sie kurz Ihre Erfahrung in diesem Bereich.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Beschreiben Sie, wie Sie mit Ihren Partnern zusammenarbeiten wollen? Welche Aufgaben- und Finanzierungsverteilung planen Sie?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Wissen Sie bereits, mit welchen Schweizer Organisationen Sie zusammenarbeiten werden?

JA/NEIN

Falls ja:

Name der Organisation: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Akkreditierungsnummer (falls bereits bekannt): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Aufnahmeorganisation

Durchführungsort des Freiwilligendienstes

Dieser Abschnitt widmet sich der Beschreibung der Orte, an denen die Freiwilligen tätig sein werden. Der Hauptstandort bezeichnet den Ort, an dem die Freiwilligen den Grossteil ihrer Aufgaben ausführen werden. Falls die Freiwilligen an mehreren Standorten Ihrer Organisation tätig sein werden, geben Sie diese bitte unter «Zusätzliche Standorte» an.

Falls Sie Ihre Freiwilligen in Strukturen entsenden möchten, die anderen Organisationen angehören, müssen alle diese Organisationen zwingend als Aufnahmeorganisation akkreditiert sein. Zusätzlich muss eine der Organisationen als koordinierende Organisation akkreditiert sein. Geben Sie in diesem Abschnitt entsprechend nur die Standorte Ihrer eigenen Organisation an.

Name des Hauptstandorts [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Vollständige Adresse [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Bitte skizzieren Sie das Projektumfeld (z. B. geografische, soziale und wirtschaftliche Zusammenhänge) und die lokale Gemeinschaft des Standorts.

[Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Ist es vorgesehen, dass die freiwilligen Personen Aktivitäten an anderen Standorten als dem oben beschriebenen ausführen werden?

Nein

Ja
Bitte füllen Sie die folgende(n) Tabelle(n) aus

Name des zusätzlichen Standorts 1 [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Vollständige Adresse [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Bitte skizzieren Sie das Projektumfeld (z. B. geografische, soziale und wirtschaftliche Zusammenhänge) und die lokale Gemeinschaft des Standorts.

[Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Name des zusätzlichen Standorts 2 [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Vollständige Adresse [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Bitte skizzieren Sie das Projektumfeld (z. B. geografische, soziale und wirtschaftliche Zusammenhänge) und die lokale Gemeinschaft des Standorts.

[Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Praktische Aspekte

In diesem Abschnitt soll evaluiert werden, ob Ihre Organisation über die Kapazität verfügt, den Qualitätskriterien des EVS-Programms in Bezug auf praktische Aspekte sowie in Bezug auf die den Freiwilligen angebotene Unterstützung zu entsprechen (siehe Programmleitfaden).

Wie viele EVS-Freiwillige kann Ihre Organisation gleichzeitig aufnehmen?

ANZAHL

Beschreiben Sie die praktischen Aspekte der Aufnahme der Freiwilligen (z. B. angemessene Unterkünfte und Mahlzeiten, Zugang zu lokalen Verkehrsmitteln, Sprachkurs, Versicherung etc.).

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Die Fördermittel von Movetia decken nur einen Teil der Kosten. Wie planen Sie, die restlichen Kosten in Zusammenhang mit der Aufnahme von Freiwilligen zu finanzieren?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Welche Massnahmen ergreifen Sie, um sicherzustellen, dass:

- den Freiwilligen während der Aktivität eine klare Rolle und klare Aufgaben in Ihrer Organisation zugewiesen werden;
- die Freiwilligeneinsätze keine Praktikums- oder Arbeitsplätze ersetzen, das heisst, dass die Freiwilligen keine Aufgaben wahrnehmen, die für den Betrieb der Organisation wesentlich sind.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Nennen Sie Beispiele typischer Aufgaben, die durch die Freiwilligen erledigt werden, und beschreiben Sie, welche Lernerfahrungen Sie ihnen ermöglichen können.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Wie sieht die typische Woche einer freiwilligen Person konkret aus?

Füllen Sie die Vorlage von Movetia für die Musterwoche aus und laden Sie sie anschliessend hier hoch.

Profil und Auswahl von Freiwilligen

Nach welchen Kriterien werden Sie die Freiwilligen auswählen? Wie garantieren Sie einen offenen und transparenten Auswahlprozess?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Wie werden Sie Ihre Suche nach Freiwilligen gestalten? Verfügen Sie über internationale Netzwerke, um die Informationen bezüglich der offenen EVS-Plätze in Ihrer Organisation bekannt zu machen?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterstützung, Prävention und Schutz

Wie werden Sie sichere Lebens- und Arbeitsbedingungen für die Freiwilligen garantieren?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Welche Massnahmen werden Sie umsetzen, um allfällige Probleme und Konflikte während der Aktivitäten (z. B. Demotivation hinsichtlich der Aufgaben, Konflikte mit Mitgliedern der Organisation) zu verhindern oder zu lösen?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Welche Massnahmen haben Sie vorgesehen, um die Integration der Freiwilligen in einem neuen Land und einer neuen Arbeitsumgebung zu vereinfachen?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Begleitung des Lernprozesses

Beschreiben Sie die Massnahmen, die Sie ergreifen werden, damit die Freiwilligen von einer hochwertigen Lernerfahrung profitieren können. Beschreiben Sie detailliert, welche Rolle die Tutorin oder der Tutor im Lernprozess einnimmt und wie die Freiwilligen bei der Organisation Ihrer Reflexion, der Identifizierung und der Dokumentation ihrer Lernergebnisse unterstützt werden.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Inklusion

Verfügen Sie über Erfahrung und/oder Expertise im Bereich der Arbeit mit jungen Menschen mit besonderen Bedürfnissen?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Wären Sie bereit, junge Menschen mit besonderen Bedürfnissen aufzunehmen? In diesen Fällen sind auch kürzere Einsätze (ab 14 Tagen) möglich.

JA/NEIN

Falls ja, welche zusätzlichen Massnahmen (im Vergleich zu denjenigen für Freiwillige ohne besondere Bedürfnisse) würden Sie umsetzen, um einen reibungslosen Ablauf des Freiwilligendienstes zu gewährleisten?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
