

Lista partecipanti Scambi per tutti – in semplicità!

• Si prega di inserire ogni dirigente e partecipante.

Responsabile di progetto (organizzazione):

- Se servono più righe, copiare le righe predisposte o l'intero elenco.
- Inserire nel campo «Organizzazione di provenienza» da quale organizzazione o istituzione coinvolte provengono i/le partecipanti.
- Per ogni partecipante, specificare nel campo «AG/GV» se si tratta di animatori/trici giovanili o di giovani. Si possono usare le abbreviazioni AG per animatori/trici giovanili e GV per giovani.

Persona responsabile del progetto:

- Selezionare il campo «Prima partecipazione» se la persona partecipante è stata coinvolta per la prima volta in un progetto di scambio.
- Si prega di firmare il documento in qualità di persona responsabile del progetto (anche in forma digitale) per confermare la correttezza delle informazioni fornite.

		n order and programs						
Luogo di attuazione:		Dati dell'attività						
	T	1		T	T			
Cognome, nome	Organizzazione di provenienza	Data di arrivo	Data di partenza	Anno di nascita	AG/GV	Prima partecipazione		
				_				

				

Confermo la correttezza delle informazioni di cui sopra.

Persona responsabile del progetto:

Luogo, data:

Firma:

Movetia Dornacherstrasse 28A Scambi e mobilità 4500 Soletta