

## Liste des participant-e-s L'échange pour tou-te-s, un jeu d'enfant !

- Veuillez indiquer les données de l'ensemble des responsables et des participant-e-s.
- Si vous avez besoin d'un plus grand nombre de lignes, copiez puis collez les lignes existantes ou l'entièreté de la liste.
- Veuillez indiquer dans la colonne « Organisation d'envoi » par quelle organisation/institution les participant-e-s ont été envoyé-e-s.
- Pour tou-te-s les participant-e-s, veuillez indiquer s'ils-si elles sont des jeunes ou des animateur-ric-e-s jeunesse dans la colonne « AJ/JE ». Vous pouvez pour cela utiliser l'abréviation **AJ** pour les animateur-ric-e-s jeunesse et **JE** pour les jeunes.
- Veuillez cocher la case de la colonne « Première participation » si le-la participant-e concerné-e participait pour la première fois à un projet d'échange.
- Veuillez signer le document en votre qualité de responsable du projet (signature numérique également possible) pour confirmer l'exactitude des informations.

<b>Porteur de projet (organisation) :</b>	<b>Personne responsable du projet :</b>
<b>Lieu de déroulement de l'activité :</b>	<b>Dates de l'activité :</b>

Nom, prénom	Organisation d'envoi	Date d'arrivée	Date de départ	Année de naissance	AJ/JE	Première participation
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>

						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>

Je confirme l'exactitude des informations susmentionnées.

Personne responsable du projet:

Lieu, date:

Signature: