

Teilnahmeliste Austausch für alle – leicht gemacht!

- Bitte tragen Sie alle Leitungspersonen und Teilnehmenden ein.
- Sollten Sie weitere Zeilen benötigen, kopieren Sie die vorgesehenen Zeilen oder die ganze Liste.
- Bitte tragen Sie im Feld «Entsendende Organisation» ein, von welcher der beteiligten Organisationen/Institutionen die Teilnehmenden entsendet wurden.
- Bitte tragen Sie im Feld «JA/JL» für alle Teilnehmenden ein, ob diese Jugendliche oder Jugendarbeitende sind. Dies kann abgekürzt mit **JA** für Jugendarbeitende und **JL** für Jugendliche gemacht werden.
- Bitte kreuzen Sie das Feld «Erstteilnahme» an, falls eine teilnehmende Person erstmals an einem Austauschprojekt beteiligt war.
- Bitte unterschreiben Sie das Dokument als projektverantwortliche Person (auch digital möglich), um die Richtigkeit der Angaben zu bestätigen.

Projektträger:in (Organisation):	Projektverantwortliche Person:
Durchführungsort:	Aktivitätsdaten:

Name, Vorname	Entsendende Organisation	Ankunftsdatum	Abreisedatum	Geburtsjahr	JA/JL	Erstteilnahme
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>

						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>

Ich bestätige die Richtigkeit der obengenannten Informationen.

Projektverantwortliche Person:

Ort, Datum:

Unterschrift: