

Programme Suisse pour Erasmus+
Swiss-European Mobility Programme SEMP

Mobilité étudiante à des fins d'études (Student Mobility for Studies SMS)

Généralités	Les informations suivantes s'adressent aux bureaux des relations internationales des institutions de l'enseignement supérieur suisses. Elles contiennent les conditions de base relatives à l'encouragement de la mobilité étudiante à des fins d'études (outgoing/incoming) et ne sont pas exhaustives. Des informations détaillées se trouvent dans le Guide SEMP ¹ .
Description	Encouragement des activités de mobilité des étudiant-e-s qui se rendent dans une institution partenaire de leur institution d'origine à des fins d'études, pour une durée déterminée. L'institution partenaire peut être située en Europe ou dans le monde entier.
Autorisation de soumettre une demande	<p>Toutes les institutions de l'enseignement supérieur officiellement reconnues par la Confédération, tout comme les écoles supérieures reconnues pour leurs cursus au niveau tertiaire, en possession d'une charte du programme pour l'éducation et la formation tout au long de la vie (EFTLV) ou d'une charte SEMP, et qui reconnaissent les engagements généraux et les principes officiels de qualité. Les mobilités sont basées sur un accord interinstitutionnel avec des institutions partenaires, qui doivent être accréditées par une charte universitaire Erasmus+ (ECHE) ou accepter formellement les principes de qualité du SEMP.</p> <p>Les demandes de subventions pour les projets de mobilité peuvent être déposées une fois par an. Les projets débutent le 1^{er} juin de chaque année.</p>
Conditions de l'octroi d'une bourse	<ul style="list-style-type: none">– Mobilité vers ou à partir d'un pays du programme dans le monde entier.– Par cycle d'études (bachelor, master, doctorat) une ou plusieurs périodes de mobilité d'une durée de deux mois au minimum à douze mois au maximum (en tout, en cumulant mobilités à des fins d'études ou de stages).– Une candidature et une nomination à une activité de mobilité sont possibles seulement avant le début de la période de mobilité à l'étranger.– Une prolongation de la période de mobilité à l'étranger est possible.– Une bourse pour le voyage éco-responsable peut être attribuée pour les étudiant-e-s qui choisissent un moyen de transport à faibles émissions de CO2 tels que le train, le bus ou le covoiturage.
Bourse	<ul style="list-style-type: none">– Montants forfaitaires pour un trimestre, un semestre ou pour un séjour plus long, versés aux étudiant-e-s.
Fonds pour l'organisation de la	<ul style="list-style-type: none">– Montants forfaitaires pour l'organisation de la mobilité (par mobilité effectuée) pour les institutions de l'enseignement supérieur.

1 Voir www.movetia.ch/iro

mobilité (OM)

Sélection des participant-e-s

- Effectuée par l'institution d'origine. Les étudiant-e-s doivent être inscrit-e-s de façon régulière dans une institution d'enseignement supérieur.
 - Des procédures et des critères de sélection équitables et transparents sont exigés. Les institutions sont tenues de garantir l'absence de conflits d'intérêts dans le comité de sélection.
-

Documents obligatoires

1. Déclaration d'engagement : document signé par l'étudiant-e. Par sa signature, le/la bénéficiaire final confirme qu'il/elle accepte la subvention et l'utilise de manière appropriée et qu'il/elle est tenu-e à un remboursement en cas d'interruption de la période de mobilité.
2. Learning Agreement : convention entre l'étudiant-e, l'institution d'origine et l'institution d'accueil. Composante essentielle de la mobilité, il garantit la reconnaissance des acquis d'apprentissage pour la période d'études à l'étranger.

Le Certificate of Attendance peut faire partie des documents de mobilité mais son utilisation est facultative. Un rapport final sur l'expérience de mobilité peut également être demandé aux étudiant-e-s.

Inclusion - Besoins particuliers

Les institutions de l'enseignement supérieur sont tenues de permettre aux personnes en situation de handicap ou présentant un problème de santé (physique ou psychique) attesté, de participer aux activités de mobilité. Pour ces mobilités, une demande de fonds supplémentaire peut être déposée.

Programme Suisse pour Erasmus+
Swiss-European Mobility Programme SEMP

Mobilité étudiante à des fins de stages (Student Mobility for Traineeships SMT)

Généralités	Les informations suivantes s'adressent aux bureaux des relations internationales des institutions de l'enseignement supérieur suisses. Elles contiennent les conditions de base relatives à l'encouragement de la mobilité étudiante à des fins de stages (outgoing/incoming) et ne sont pas exhaustives. Des informations détaillées se trouvent dans le Guide SEMP ¹ .
Description	Encouragement des activités de mobilité des étudiant-e-s qui se rendent à l'étranger pour une durée déterminée à des fins de stages. Le stage peut avoir lieu dans un pays européen ou dans le monde entier.
Autorisation de soumettre une demande	Toutes les institutions de l'enseignement supérieur officiellement reconnues par la Confédération, tout comme les écoles supérieures reconnues pour leurs cursus au niveau tertiaire, en possession d'une charte du programme pour l'éducation et la formation tout au long de la vie (EFTLV) ou d'une charte SEMP, et qui reconnaissent les engagements généraux et les principes officiels de qualité . Les demandes de subventions pour les projets de mobilité peuvent être déposées une fois par an. Les projets débutent le 1 ^{er} juin de chaque année.
Conditions de l'octroi d'une bourse	<ul style="list-style-type: none">– Mobilité vers ou à partir d'un pays du programme, dans une haute école partenaire, une entreprise privée/publique, une ONG/OBNL, etc.– Par cycle d'études (bachelor, master, doctorat), une ou plusieurs périodes de mobilité d'une durée de deux mois au minimum à douze mois au maximum (en tout, en cumulant mobilités à des fins d'études ou de stages).– Une candidature et une nomination à une activité de mobilité sont possibles seulement avant le début de la période de mobilité à l'étranger.– Une prolongation de la période de mobilité à l'étranger est possible.– Seulement pour les activités de mobilité sortante : le stage est possible jusqu'à douze mois au maximum après la fin des études (il doit s'achever dans les 12 mois suivant l'obtention du diplôme).– Une bourse pour le voyage éco-responsable peut être attribuée pour les étudiant-e-s qui choisissent un moyen de transport à faibles émissions de CO₂ tels que le train, le bus ou le covoiturage.
Bourse	<ul style="list-style-type: none">– Montants forfaitaires selon la durée effective du stage, versés aux étudiant-e-s.

1 voir www.movetia.ch/iro

Fonds pour l'organisation de la mobilité (OM)	<ul style="list-style-type: none"> – Montants forfaitaires pour l'organisation de la mobilité (par mobilité effectuée) pour les institutions de l'enseignement supérieur.
Sélection des participant-e-s	<ul style="list-style-type: none"> – Effectuée par l'institution d'origine. Les étudiant-e-s doivent être inscrit-e-s de façon régulière dans une institution d'enseignement supérieur (exception pour les outgoings : stage après la fin des études). – Des procédures et des critères de sélection équitables et transparents sont exigés. Les institutions sont tenues de garantir l'absence de conflits d'intérêts dans le comité de sélection.
Documents obligatoires	<ol style="list-style-type: none"> 1. Déclaration d'engagement : document signé par l'étudiant-e. Par sa signature, le/la bénéficiaire final-e confirme qu'il accepte la subvention et l'utilise de manière appropriée et qu'il/elle est tenu-e à un remboursement en cas d'interruption de la période de mobilité. 2. Learning Agreement for Traineeships : convention entre l'étudiant-e, les institutions d'origine et d'accueil ou l'entreprise, etc. Composante essentielle de la mobilité, il garantit la reconnaissance officielle des acquis d'apprentissage convenus ainsi que la préparation et l'encadrement des stagiaires. 3. Déclaration d'assurance : document signé par l'étudiant-e. Confirmation de la conclusion d'une couverture d'assurance suffisante pour le séjour à l'étranger. Des engagements supplémentaires comme une assurance accidents ou une assurance responsabilité civile sont définis avec l'institution d'accueil. <p>Le Certificate of Attendance peut faire office de document de mobilité mais son utilisation est facultative. Un rapport final sur l'expérience de mobilité peut également être demandé aux étudiant-e-s.</p>
Inclusion – Besoins particuliers	<p>Les institutions de l'enseignement supérieur sont tenues de permettre aux personnes en situation de handicap ou présentant un problème de santé (physique ou psychique) attesté, de participer aux activités de mobilité. Pour ces mobilités, une demande de fonds supplémentaire peut être déposée.</p>

Programme suisse pour Erasmus+
Swiss-European Mobility Programme SEMP

Mobilité du personnel à des fins d'enseignement (Staff Mobility for Teaching STA)

Généralités	Les informations suivantes s'adressent aux bureaux des relations internationales des institutions de l'enseignement supérieur suisses. Elles contiennent les conditions de base relatives à l'encouragement des activités de mobilité (outgoing/incoming) du personnel et ne sont pas exhaustives. Des informations détaillées se trouvent dans le Guide SEMP ¹ .
Description	Encouragement des activités de mobilité du corps professoral qui se rend pour une durée déterminée à des fins d'enseignement dans une institution partenaire de leur institution d'origine. L'institution partenaire peut être située en Europe ou dans le monde entier.
Autorisation de soumettre une demande	Toutes les institutions de l'enseignement supérieur officiellement reconnues par la Confédération, tout comme les écoles supérieures reconnues pour leurs cursus au niveau tertiaire, en possession d'une charte du programme pour l'éducation et la formation tout au long de la vie (EFTLV) ou d'une charte SEMP, et qui reconnaissent les engagements généraux et les principes officiels de qualité . Les mobilités sont basées sur un accord interinstitutionnel avec des institutions partenaires, qui doivent être accréditées par une charte universitaire Erasmus+ (ECHE) ou accepter formellement les principes de qualité du SEMP. Les demandes de subventions pour les projets de mobilité peuvent être déposées une fois par an. Les projets débutent le 1 ^{er} juin de chaque année.
Conditions de l'octroi d'une subvention	<ul style="list-style-type: none">– Mobilité vers ou à partir d'un pays du programme dans le monde entier.– Les activités de mobilité durent de deux à soixante jours (consécutifs) et doivent comporter au moins huit périodes d'enseignement par semaine ou dans une période plus brève.– Une candidature et une nomination à une activité de mobilité ne sont possibles seulement avant le début de la période de mobilité à l'étranger.
Subventions	<ul style="list-style-type: none">– Montants forfaitaires pour chaque jour de travail et/ou de déplacement.– Frais de voyage remboursés selon les coûts réels ou sur la base du calculateur de distance de l'UE, y compris tout remboursement de frais pour des moyens de transport à faibles émissions de CO₂.
Fonds pour l'organisation de la	<ul style="list-style-type: none">– Montants forfaitaires pour l'organisation de la mobilité (par mobilité effectuée) pour les institutions de l'enseignement supérieur.

1 Voir www.movetia.ch/iro

mobilité (OM)

Sélection des participant-e-s

- Les bénéficiaires finaux-ales (issu-e-s du personnel enseignant) doivent être employé-e-s auprès de l'institution d'origine.
 - Des procédures et des critères de sélection équitables et transparents sont exigés. Les institutions sont tenues de garantir l'absence de conflits d'intérêts dans le comité de sélection.
-

Documents obligatoires

1. Contrat de subvention (Grant Agreement) : document signé par la personne qui effectue la mobilité. Par sa signature, le/la bénéficiaire final-e confirme qu'il/elle accepte la subvention et l'utilise de manière appropriée et qu'il/elle est tenu-e à un remboursement en cas d'interruption de la période de mobilité.
2. Mobility Agreement : composante essentielle de la mobilité, le document décrit les priorités thématiques de l'activité d'enseignement à l'étranger. Il doit avoir été lu et approuvé par toutes les parties. La correspondance (courriers électroniques) entre la personne bénéficiaire finale et l'institution d'accueil doit pouvoir en attester.

Le Certificate of Attendance peut faire office de document de mobilité, mais son utilisation est facultative. Un rapport final sur l'expérience de mobilité peut également être demandé aux bénéficiaires.

Inclusion - Besoins particuliers

Les institutions de l'enseignement supérieur sont tenues de permettre aux personnes en situation d'handicap ou présentant un problème de santé (physique ou psychique) attesté de participer aux activités de mobilité. Pour ces mobilités, une demande de fonds supplémentaires peut être déposée.

Programme suisse pour Erasmus+
Swiss-European Mobility Programme SEMP

Mobilité du personnel à des fins de formation continue (Staff Mobility for Training STT)

Généralités	Les informations suivantes s'adressent aux bureaux des relations internationales des institutions de l'enseignement supérieur suisses. Elles contiennent les conditions de base relatives à l'encouragement des activités de mobilité (outgoing/incoming) personnel et ne sont pas exhaustives. Des informations détaillées se trouvent dans le Guide SEMP ¹ .
Description	Encouragement des activités de mobilité du personnel des institutions de l'enseignement supérieur qui se rend pour une durée déterminée à des fins de formation dans un pays étranger.
Autorisation de soumettre une demande	Toutes les institutions de l'enseignement supérieur officiellement reconnues par la Confédération, tout comme les écoles supérieures reconnues pour leurs cursus au niveau tertiaire, en possession d'une charte du programme pour l'éducation et la formation tout au long de la vie (EFTLV) ou d'une charte SEMP, et qui reconnaissent les engagements généraux et les principes officiels de qualité . Les demandes de subventions pour les projets de mobilité peuvent être déposées une fois par an. Les projets débutent le 1 ^{er} juin de chaque année.
Conditions de l'octroi d'une subvention	<ul style="list-style-type: none">– Mobilité vers ou à partir d'un pays du programme dans le monde entier.– Mobilité d'une durée comprise entre 2 jours (consécutifs) et 60 jours. La formation continue doit être liée au développement professionnel de la personne concernée et répondre à ses besoins en matière d'apprentissage et de développement personnel.– Une candidature et une nomination à une activité de mobilité sont possibles seulement avant le début de la période de mobilité à l'étranger.
Subventions	<ul style="list-style-type: none">– Montants forfaitaires pour chaque jour de travail et/ou de déplacement.– Frais de voyage remboursés selon les coûts réels ou sur la base du calculateur de distance de l'UE, y compris tout remboursement de frais pour des moyens de transport à faibles émissions de CO₂.
Fonds pour l'organisation de la mobilité (OM)	<ul style="list-style-type: none">– Montants forfaitaires pour l'organisation de la mobilité (par mobilité effectuée) pour les institutions de l'enseignement supérieur.
Sélection des participant-e-s	<ul style="list-style-type: none">– Les bénéficiaires finaux (issu-e-s du personnel) doivent être employé-e-s auprès de l'institution d'enseignement supérieur d'origine.

¹ Voir www.movetia.ch/iro

- Des procédures et des critères de sélection équitables et transparents sont exigés. Les institutions sont tenues de garantir l'absence de conflits d'intérêts dans le comité de sélection.
-

Documents obligatoires

1. Contrat de subvention (Grant Agreement) : document signé par la personne qui effectue la mobilité. Par sa signature, le/la bénéficiaire final-e confirme qu'il/elle accepte la subvention et l'utilise de manière appropriée et qu'il/elle est tenu-e à un remboursement en cas d'interruption de la période de mobilité.
2. Mobility Agreement : composante essentielle de la mobilité, le document décrit les priorités thématiques de l'activité d'enseignement à l'étranger. Il doit avoir été lu et approuvé par toutes les parties. La correspondance (courriers électroniques) entre la personne bénéficiaire finale et l'institution d'accueil doit pouvoir en attester.

Le Certificate of Attendance peut faire office de document de mobilité mais son utilisation est facultative. Un rapport final sur l'expérience de mobilité peut également être demandé aux bénéficiaires.

Inclusion - Besoins particuliers

Les institutions de l'enseignement supérieur sont tenues de permettre aux personnes en situation d'handicap ou présentant un problème de santé (physique ou psychique) attesté de participer aux activités de mobilité. Pour ces mobilités, une demande de fonds supplémentaires peut être déposée.
