

Finanziamento svizzero Swiss-European Mobility Programme SEMP<sup>1</sup>

## Mobilità studenti a fini di traineeship (Student Mobility for Traineeships SMT)

Informazioni generali	Le seguenti informazioni sono destinate agli International Relations Office degli istituti di istruzione superiore svizzeri. Contengono le condizioni generali per promuovere le mobilità degli studenti a fini di traineeship (outgoing/incoming) e non sono esaustive. Informazioni dettagliate sono reperibili nelle guide di Erasmus+ e SEMP <sup>2</sup> .
Mobilità studenti a fini di traineeship (SMT)	Promozione della mobilità degli studenti che si recano all'estero per uno stage per un periodo limitato. La sede dello stage può essere in Europa o in un altro Paese del mondo.
Chi può inoltrare una candidatura	Tutte le scuole universitarie svizzere ufficialmente riconosciute e le scuole specializzate superiori che offrono cicli di formazione di istruzione superiore riconosciuti a livello federale che hanno ottenuto una Carta universitaria LLP o una Carta SEMP <sup>3</sup> .  Le richieste di sovvenzione dei progetti di mobilità possono essere presentate una volta all'anno. I progetti iniziano il 1° giugno di ogni anno.
Condizioni per l'assegnazione delle sovvenzioni agli studenti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mobilità da o verso un <a href="#">Paese aderente al programma svizzero per Erasmus+</a> (o a livello mondiale). Stage presso una scuola universitaria partner, in un'azienda pubblica/privata, presso NGO/NPO ecc.).</li><li>- Per ciclo di studio (bachelor, master, dottorato) una o più mobilità da min. 2 a max. 12 mesi in totale (studio e stage).</li><li>- La candidatura e nomina per una mobilità deve essere presentata prima dell'inizio del soggiorno all'estero.</li><li>- Il soggiorno può essere prolungato.</li><li>- Solo outgoing: la durata massima dello stage dopo la conclusione degli studi è di 12 mesi.</li><li>- Green Travel Top-Up per gli studenti che scelgono di viaggiare con un mezzo di trasporto a basse emissioni di CO2.</li></ul>
Sovvenzioni e fondi per l'organizzazione della mobilità (OM)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Importo forfettario sulla base della durata effettiva dello stage per studente.</li><li>- Importo forfettario per l'organizzazione delle mobilità per ogni mobilità promossa per gli istituti di istruzione superiore.</li></ul>
Selezione dei partecipanti	<ul style="list-style-type: none"><li>- La selezione è responsabilità dell'istituto di istruzione superiore d'origine. Gli studenti devono essere regolarmente immatricolati (eccetto outgoing: traineeship dopo la conclusione degli studi).</li></ul>

1 SEMP è parte del Programma svizzero per Erasmus+

2 Vedi [ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/) e [www.movetia.ch/iro](http://www.movetia.ch/iro)

3 [Obblighi e principi fondamentali SEMP](#)

- Condizione: le procedure e i criteri di selezione devono essere corretti e trasparenti. Gli istituti devono garantire che gli organi di selezione siano esenti da conflitti d'interesse.
- 

#### Documenti obbligatori per la mobilità

1. Accordo finanziario, firmato dagli studenti. Con questo documento il beneficiario finale attesta di accettare la sovvenzione, di usarla per gli scopi previsti e di restituire la somma residua in caso d'interruzione anticipata.
2. Learning Agreement for Traineeships: accordo tra studenti, istituto d'origine e ospitante o aziende ecc. Componente essenziale della mobilità, garantisce il riconoscimento formale dei risultati dell'apprendimento concordati oltre alla preparazione e all'assistenza della persona in stage.
3. Rapporto finale: inviato dal beneficiario finale all'istituto d'origine al termine del suo soggiorno all'estero. Informa sulla qualità e sulle esperienze ed è utile a scopi statistici. Il rapporto finale può essere adattato dai singoli istituti secondo le proprie esigenze, ma deve prevedere tutte le informazioni contenute nel modello di Movetia.
4. Dichiarazione di assicurazione, firmata dagli studenti. Attesta l'esistenza di copertura assicurativa idonea. Definire con l'istituto ospitante gli ulteriori obblighi assicurativi per l'assicurazione infortuni e la responsabilità civile privata.

Il Certificate of Attendance può essere usato per documentare la mobilità.

---

#### Necessità particolari

Gli istituti di istruzione superiore devono garantire la possibilità di partecipare anche alle persone con limitazioni fisiche, psichiche o con problemi di salute. A questo scopo è possibile richiedere delle sovvenzioni integrative.

---