Programma svizzero per Erasmus+
Swiss-European Mobility Programme SEMP

Mobilità del personale – periodi di insegnamento (Staff Mobility for Teaching Assignments STA)

Informazioni generali	Le seguenti informazioni sono destinate agli International Relations Office degli istituti di istruzione superiore svizzeri. Contengono le condizioni generali per promuovere le mobilità del personale per periodi di insegnamento (outgoing/incoming) e non sono esaustive. Informazioni dettagliate sono reperibili nella guida SEMP[1].
Descrizione	Mobilità dei docenti che trascorrono un determinato periodo di tempo presso un istituto partner per svolgere delle attività didattiche. L'istituto partner può essere situato in Europa o nel resto del mondo.
Chi può inoltrare una candidatura	Tutte le scuole universitarie svizzere ufficialmente riconosciute e le scuole specializzate superiori che offrono cicli di formazione di istruzione superiore riconosciuti a livello federale che hanno ottenuto una Carta universitaria LLP o una Carta SEMP. Le mobilità si basano su un accordo interistituzionale. Gli istituti ospitanti devono essere accreditati con la Carta Erasmus+ (ECHE) o accettare formalmente i principi di qualità ufficiali dello SEMP. Le richieste di sovvenzione dei progetti di mobilità possono essere presentate una volta all'anno. I progetti iniziano il 1° giugno di ogni anno.
Condizioni per l'assegnazione delle sovvenzioni	– Mobilità da o verso un Paese del programma. – Le mobilità possono durare da un minimo di 2 a un massimo di 60 (consecutivi) giorni e devono contenere almeno 8 unità didattiche a settimana (o ogni periodo di tempo più breve). – La candidatura e nomina per una mobilità deve essere presentata prima dell'inizio del soggiorno all'estero.
Sovvenzioni	– Importo forfettario per ogni giorno di lavoro e/o viaggio dei docenti. – Le spese di viaggio sono rimborsate sulla base dei costi effettivi o calcolate basandosi sul calcolatore della distanza UE, ed è compreso l'eventuale rimborso dei costi sostenuti per l'utilizzo di mezzi di trasporto con minori emissioni di CO2.
Fondi per l'organizzazione della mobilità (OM)	– Importo forfettario per mobilità realizzata per l'istituto svizzero che organizza la mobilità.
Selezione dei	– I docenti devono essere impiegati nell'istituto di istruzione superiore

1 Vedi www.movetia.ch/iro

partecipanti	d'origine. – Condizione: le procedure e i criteri di selezione devono essere corretti e trasparenti. Gli istituti di istruzione superiore devono garantire che gli organi di selezione siano esenti da conflitti d'interesse.
Documenti obbligatori	1. Accordo finanziario (Grant Agreement) firmato dai docenti. Con questo documento il beneficiario finale attesta di accettare la sovvenzione, di usarla per gli scopi previsti e di restituire la somma residua in caso d'interruzione anticipata. 2. Mobility Agreement: componente essenziale della mobilità. Descrive l'orientamento dei contenuti dell'attività d'insegnamento. Il documento deve essere stato approvato da tutte le parti. La corrispondenza (e-mail) tra il beneficiario finale e l'istituto ospitante deve essere in grado di attestarlo. Il Certificate of Attendance può essere usato per documentare la mobilità.
Inclusion - Necessità particolari	Gli istituti di istruzione superiore sono tenuti a consentire alle persone con disabilità o problemi di salute documentati (fisici o mentali) di partecipare alle attività di mobilità. Per tali mobilità, può essere presentata una richiesta di fondi aggiuntivi.