Programma svizzero per Erasmus+
Swiss-European Mobility Programme SEMP

Mobilità del personale per formazione continua (Staff Mobility for Training STT)

Informazioni generali	Le seguenti informazioni sono destinate agli International Relations Office degli istituti di istruzione superiore svizzeri. Contengono le condizioni di base per promuovere le mobilità del personale per formazioni continue (outgoing/incoming) e non sono esaustive. Informazioni dettagliate sono reperibili nella guida SEMP [1].
Descrizione	Promozione della mobilità del personale degli istituti di istruzione superiore che trascorre un determinato periodo di tempo in un altro paese per una formazione continua.
Chi può inoltrare una candidatura	Tutte le scuole universitarie svizzere ufficialmente riconosciute e le scuole specializzate superiori che offrono cicli di formazione di istruzione superiore riconosciuti a livello federale che hanno ottenuto una Carta universitaria LLP o una Carta SEMP e che di conseguenza hanno accettato formalmente i principi di qualità ufficiali dello SEMP. Le richieste di sovvenzione dei progetti di mobilità possono essere presentate una volta all'anno. I progetti iniziano il 1° giugno di ogni anno.
Condizioni per l'assegnazione delle sovvenzioni	– Mobilità da o verso un Paese del programma. – Le mobilità possono durare da un minimo di 2 a un massimo di 60 (consecutivi) giorni. L'attività di formazione deve essere collegata allo sviluppo professionale del dipendente interessato e soddisfare le sue esigenze di apprendimento e sviluppo personale. – La candidatura e nomina per una mobilità deve essere presentata prima dell'inizio del soggiorno all'estero.
Sovvenzioni	– Importo forfettario per ogni giorno di lavoro e/o viaggio del personale. – Le spese di viaggio sono rimborsate sulla base dei costi effettivi o calcolate basandosi sul calcolatore delle distanze UE, ed è compreso l'eventuale rimborso dei costi sostenuti per l'utilizzo di mezzi di trasporto con minori emissioni di CO2.
Fondi per l'organizzazione della mobilità (OM)	– Importo forfettario per mobilità realizzata per l'istituto svizzero che organizza la mobilità.
Selezione dei partecipanti	– Il personale deve essere impiegato nell'istituto di istruzione superiore. – Condizione: le procedure e i criteri di selezione devono essere corretti e trasparenti. Gli istituti di istruzione superiore devono garantire che gli

1 Vedi www.movetia.ch/iro

	organi di selezione siano esenti da conflitti d'interesse.
Documenti obbligatori	1. Accordo finanziario (Grant Agreement) firmato dal personale. Con questo documento il beneficiario finale attesta di accettare la sovvenzione, di usarla per gli scopi previsti e di restituire la somma residua in caso d'interruzione anticipata. 2. Mobility Agreement: componente essenziale della mobilità, descrive l'orientamento dei contenuti della formazione continua. Il documento deve essere stato approvato da tutte le parti. La corrispondenza (e-mail) tra il beneficiario finale e l'istituto ospitante deve essere in grado di attestarlo. Il Certificate of Attendance può essere usato per documentare la mobilità.
Inclusion - Necessità particolari	Gli istituti di istruzione superiore sono tenuti a consentire alle persone con disabilità o problemi di salute documentati (fisici o mentali) di partecipare alle attività di mobilità. Per tali mobilità, può essere presentata una richiesta di fondi aggiuntivi.