

Swiss-European Mobility Programme (SEMP): principi di qualità ufficiali

SEMP è il programma di mobilità svizzero per le scuole universitarie e l'istruzione superiore.

Possono richiedere sovvenzioni a Movetia tutti gli istituti di istruzione superiore svizzeri ufficialmente riconosciuti e gli istituti di formazione professionale superiore con percorsi formativi riconosciuti a livello federale, in possesso di un certificato di qualità SEMP (Carta SEMP) o di una Carta europea per l'istruzione superiore (European Charter for Higher Education – ECHE). La Carta costituisce il quadro qualitativo per la promozione della mobilità mediante il SEMP.

Istituti partner degli istituti SEMP svizzeri all'estero

Si qualificano come istituti partner stranieri gli istituti di istruzione superiore ufficialmente riconosciuti conformemente alle leggi e alle pratiche dei Paesi in cui si trovano, che offrono un diploma riconosciuto o un'altra qualifica riconosciuta di livello superiore universitario o di formazione professionale superiore.

Per la promozione della mobilità nell'ambito del SEMP è necessario che tutti gli istituti di formazione coinvolti nell'attuazione della mobilità SEMP, in Svizzera e all'estero, si impegnino ad accettare e rispettare i principi di qualità generali del programma. Gli istituti partner in possesso di una Carta europea per l'istruzione superiore (ECHE) sono tenuti ad adempiere gli obblighi previsti dalla loro European Charter for Higher Education (ECHE). Gli istituti partner non dotati di ECHE devono accettare esplicitamente i seguenti obblighi e principi di qualità generali.

Gli istituti svizzeri in possesso di ECHE o Carta SEMP e i loro istituti partner sono tenuti ad assumersi e rispettare i seguenti obblighi e principi:

Obblighi e principi di qualità generali

In generale

- Promuovere, pubblicizzare e dare visibilità alle attività di mobilità SEMP
- Student Mobility for Studies (SMS) e Staff Mobility for Teaching Assignments (STA): realizzare mobilità nell'ambito di accordi interistituzionali validi
- In caso di mobilità dei crediti, non riscuotere dagli studenti e dalle studentesse incoming alcuna tassa per i corsi, l'immatricolazione, gli esami o l'accesso ai laboratori e alle biblioteche. Si possono, tuttavia, addebitare tasse di minore importo, alla stregua degli studenti e delle studentesse locali, per coprire costi quali le assicurazioni, le associazioni studentesche e l'utilizzo di materiali vari
- Garantire un trattamento accademico paritario tra partecipanti locali e incoming, nonché garantire l'integrazione degli incoming nella vita universitaria quotidiana
- Rispettare appieno i principi di non discriminazione, promuovere e garantire la parità di accesso e di opportunità ai/alle partecipanti in mobilità a prescindere dalla provenienza, in particolare per i gruppi svantaggiati o vulnerabili
- Adottare una procedura di selezione equa, trasparente e documentata che garantisca pari opportunità ai/alle partecipanti ammissibili alla mobilità

Riconoscimento

- Descrivere anticipatamente e in modo trasparente le procedure di riconoscimento

- Garantire il riconoscimento illimitato e trasparente delle attività completate in modo soddisfacente (ECTS o equivalenti) concordate nell'ambito degli accordi di studio e stage vincolanti (Learning Agreements)
- Mettere a disposizione degli studenti e delle studentesse incoming e dei rispettivi istituti di provenienza, al termine della mobilità o poco dopo, a titolo gratuito, trascrizioni («Transcripts of Records») in inglese o nella lingua dell'istituto di provenienza, che contengano un elenco completo, accurato e aggiornato delle loro prestazioni.
- Impegnarsi per la promozione e il riconoscimento delle misure di mobilità del personale di istituti di istruzione superiore

Preparazione e affiancamento della mobilità

- Supportare in generale i partecipanti mobili (studenti e personale di istituti di istruzione superiore) e offrire adeguati servizi di consulenza e assistenza
- Pubblicare e aggiornare tempestivamente l'elenco delle lezioni, dei corsi o dei moduli per fornire informazioni trasparenti a tutti gli interessati
- Rilasciare e sottoscrivere l'accordo finanziario (mobilità studentesca) o «Grant Agreements» (mobilità del personale) prima che inizi la mobilità
- Convalidare gli accordi di studio e stage («Learning Agreements») e gli «Mobility Agreements» per la mobilità del personale tra gli istituti o le aziende di provenienza e di accoglienza e gli partecipanti mobili, prima della mobilità. Per la mobilità studentesca, la convalida può avvenire al più tardi poco dopo l'inizio della mobilità.
- Preparare adeguatamente i/le partecipanti outgoing alla mobilità e favorire l'acquisizione di conoscenze linguistiche
- Fornire assistenza per l'ottenimento dei visti, per la sottoscrizione di assicurazioni (soprattutto per gli stage) e per la ricerca di un alloggio. Informare i partecipanti nei casi in cui non si applica la copertura assicurativa automatica.
- Sensibilizzare gli studenti, le studentesse e il personale di istituti di istruzione superiore sulle possibilità di viaggiare in modo più sostenibile