

## Guida a Realto

Primi passi (documento in elaborazione)

### 1 Accesso / login

L'accesso a Realto può essere richiesto a Movetia per mail ([realto@movetia.ch](mailto:realto@movetia.ch)), indicando le seguenti informazioni:

- nome della scuola/istituto
- nome dell'amministratore

Una volta ricevuto l'accesso (il link viene inviato per mail), si può accedere:



movetia

Login with password

Username or email

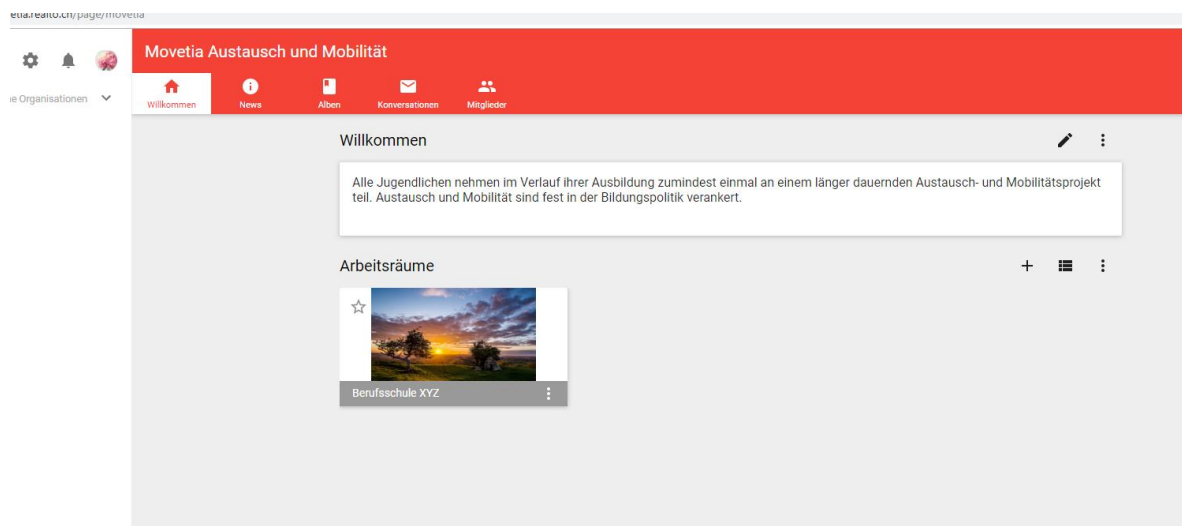
Password

LOGIN

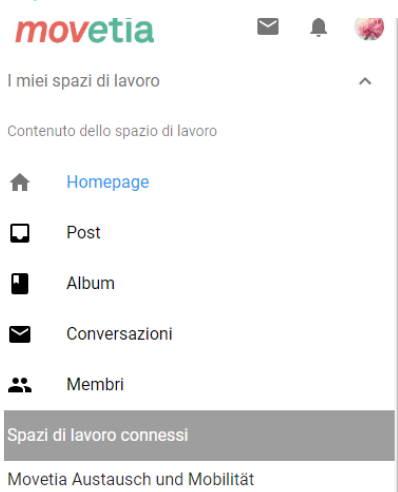
PASSWORD FORGOTTEN

### 2 Homepage

Dopo il login, si arriva sulla homepage di Movetia dove è possibile visualizzare il proprio spazio di lavoro personalizzato.



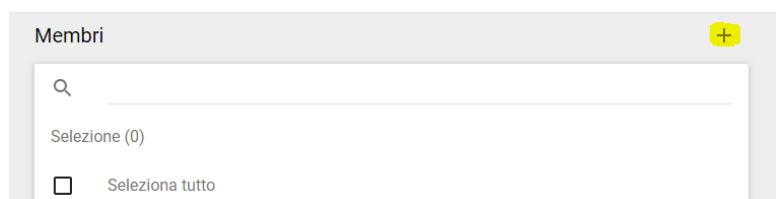
### 3 Spazio di lavoro



Potete organizzare lo spazio di lavoro come volete. Eccovi però alcune precisazioni sui singoli punti:

- **Homepage:** qui p.es. è possibile pubblicare un messaggio di saluto per le persone in formazione o una breve descrizione delle finalità di questo spazio di lavoro (p.es. scambio di informazioni su un determinato argomento, compiti per casa ecc.)
- **Post:** post top down, secondo lo stesso principio di Facebook. L'insegnante o le persone in formazione possono scrivere un post che potrà poi essere commentato e/o ricevere dei «mi piace».
- **Album:** per creare un album dedicato a uno specifico argomento (p.es esame di fine tirocinio). In questo spazio sarà allora possibile discutere solo di argomenti rilevanti per l'esame di fine tirocinio.
- **Conversazioni:** principio della mail. Qui possono aver luogo conversazioni chiuse.
- **Membri:** elenco di tutti i membri presenti nello spazio di lavoro.

### 4 Invitare i partecipanti



Selezionando il segno + è possibile invitare membri (partecipanti).

Procedura: cliccare sul + -> invitare tramite la mail di invio -> indicare l'indirizzo mail corrispondente selezionandolo dalla lista indirizzi -> in «ruoli (spazio di lavoro)» selezionare il partecipante (per persone in formazione) o la persona di contatto/l'amministratore dello spazio di lavoro (per responsabili della formazione professionale ecc.).

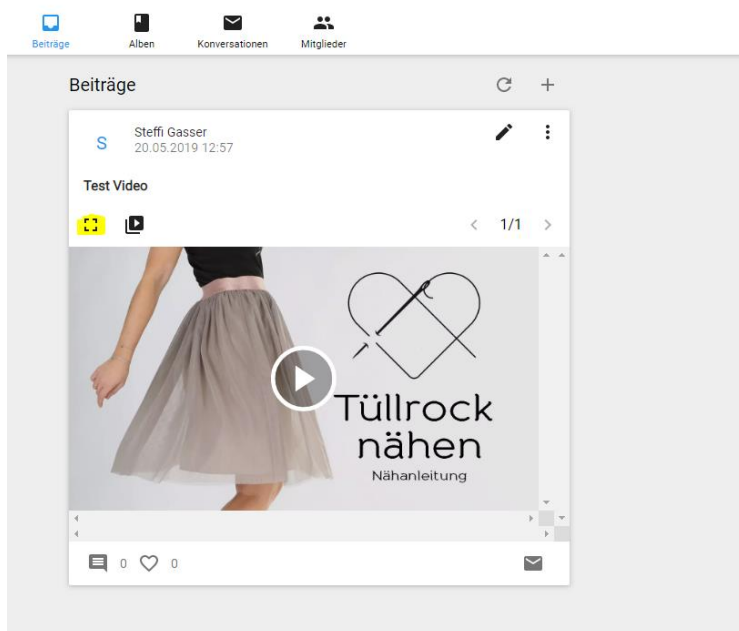
ATTENZIONE: il punto «ruoli (movetia)» non deve essere compilato!

## 5 Post

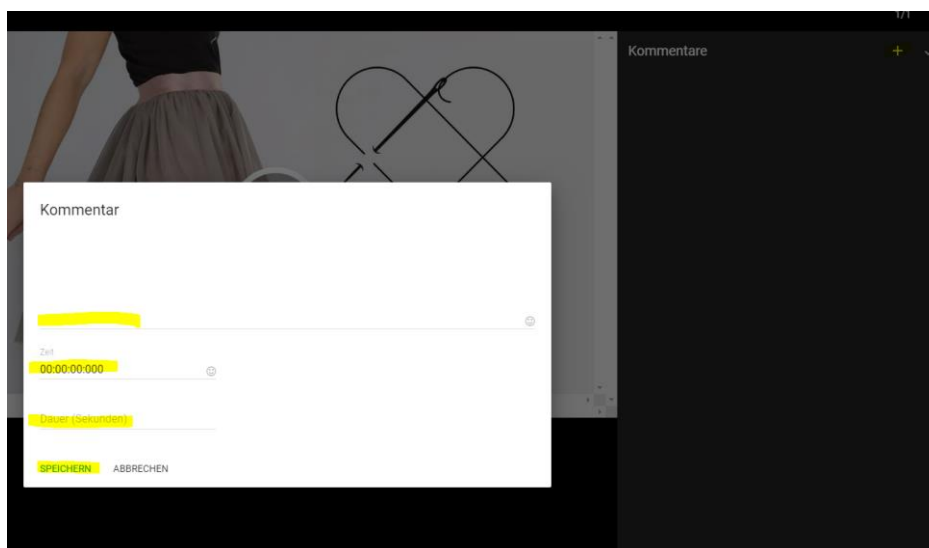
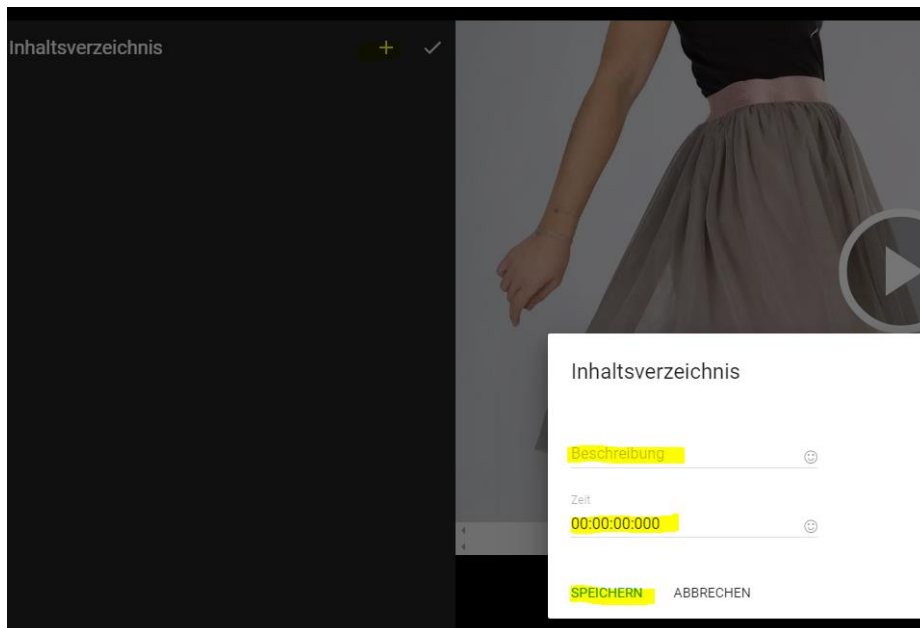
Anche in questo caso tutto comincia cliccando sul segno +. È possibile postare testi, immagini o video. In seguito sarà possibile mettere un «mi piace» e/o commentare il post. È anche possibile mandare un messaggio privato all'autore tramite il servizio di messaggistica.

Per i video è inoltre possibile realizzare indici o evidenziare alcuni passaggi. Ecco come:

- Caricare il video e cliccare sul segno evidenziato in giallo.



- Ora è possibile inserire un indice e/o commenti. Basta cliccare sul relativo segno +. Questa funzione permette di selezionare vari punti del video senza doverlo visionare interamente.



- A questo punto si possono consultare l'indice/ i commenti e il video inizia nella sequenza desiderata.



Serve aiuto? Movetia è a vostra disposizione: [realto@movetia.ch](mailto:realto@movetia.ch) / 032 462 00 50