

Finanziamento svizzero SEMP (Swiss-European Mobility Programme)¹

Mobilità del personale periodi di insegnamento (Staff Mobility for Teaching STA)

Informazioni generali	Le seguenti informazioni sono destinate agli International Relations Office degli istituti di istruzione superiore svizzeri. Contengono le condizioni generali per promuovere le mobilità del personale per periodi di insegnamento (IN/OUT) e non sono esaustive. Per maggiori informazioni consultare la Guida al Programma Erasmus+ ² e la Guida al programma SEMP ³ .
Mobilità del personale – periodi di insegnamento (STA)	Promozione della mobilità dei docenti che trascorrono un determinato periodo di tempo presso un partner europeo del proprio istituto d'origine per svolgere delle attività didattiche.
Chi può inoltrare una candidatura	<p>Possono candidarsi tutti gli istituti svizzeri di istruzione superiore che dispongono di una Carta universitaria LLP o hanno ottenuto una Carta SEMP. Le mobilità si basano su un accordo interistituzionale e l'istituto di istruzione superiore ospite deve essere accreditato con la Carta Erasmus+ ECHE (obblighi e principi fondamentali della Carta)⁴.</p> <p>Le richieste di sovvenzione possono essere presentate una volta l'anno per progetti di mobilità compresi tra il 1° giugno e il 30 settembre dell'anno successivo.</p>
Condizioni per l'assegnazione delle sovvenzioni ai docenti	<ul style="list-style-type: none">– Per mobilità in entrata (incoming) o in uscita (outgoing) da un <u>Paese aderente al Programma Erasmus+</u>⁵.– La candidatura per un periodo di insegnamento all'estero deve essere presentata prima dell'inizio del soggiorno.– Le mobilità possono durare da un minimo di 2 a un massimo di 60 giorni e devono contenere almeno 8 unità didattiche a settimana (o ogni periodo di tempo più breve). Per ogni giorno supplementare superiore a una settimana (di una durata di 5 o 7 giorni), il numero di ore minimo per ogni giorno supplementare viene calcolato come segue: 8 ore/(divisio) numero giorni prima settimana (5 o 7 giorni) × (volte) numero di giorni supplementari.
Sovvenzioni e fondi per l'organizzazione della mobilità (OM)	<ul style="list-style-type: none">– Importo forfettario per ogni giorno di lavoro e/o viaggio dei docenti.– Le spese di viaggio sono rimborsate sulla base dei costi effettivi o calcolate basandosi sul calcolatore della distanza UE. L'istituto di istruzione superiore stabilisce il metodo di calcolo da applicare per il conteggio delle spese per tutte le mobilità.– Importo forfettario per l'organizzazione delle mobilità (OM) per ogni mobilità promossa.

1 SEMP è parte del Programma svizzero per Erasmus+ 2018–2020.

2 Trovate la guida sul sito: ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_it

3 Trovate la guida sul sito: www.movetia.ch/iro

4 Trovate gli obblighi e i principi fondamentali della Carta sul sito: www.movetia.ch/it/mob-ter/candidatura

5 L'elenco dei paesi partecipanti al Programma: ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_it

Selezione dei partecipanti

- I docenti devono essere impiegati nell'istituto di istruzione superiore.
- Le procedure e i criteri di selezione devono essere corretti e trasparenti. Gli istituti di istruzione superiore devono garantire che gli organi di selezione siano esenti da conflitti d'interesse.

Documenti obbligatori per la mobilità

1. Accordo finanziario: firmato dai docenti. Con questo documento il beneficiario finale attesta di aver ricevuto la sovvenzione, s'impegna a usarla per gli scopi previsti e a restituire la somma residua in caso d'interruzione anticipata.
2. Mobility Agreement: componente essenziale della mobilità. Descrive l'orientamento dei contenuti dell'attività d'insegnamento. Il documento deve essere condiviso tra il beneficiario finale e l'istituto ospite mediante sistema di corrispondenza tracciabile (e-mail).
3. Rapporto finale: inviato dal beneficiario finale all'istituto d'origine al termine del suo soggiorno all'estero. Informa sulla qualità e sulle esperienze ed è utile a scopi statistici. Il rapporto finale può essere adattato dai singoli istituti secondo le proprie esigenze, ma deve prevedere tutte le informazioni contenute nel modello di Movetia.

Il Certificate of Attendance può essere usato per documentare la mobilità.

Special Needs

Gli istituti di istruzione superiore devono garantire la possibilità di partecipare anche alle persone con limitazioni fisiche, psichiche o con problemi di salute. A questo scopo è possibile richiedere delle sovvenzioni integrative.
