

Strumenti di finanziamento Erasmus+ e opportunità per le istituzioni svizzere

Erasmus+ per paesi aderenti al programma

Finanziamento UE per paesi partner (regione 14)

Finanziamento svizzero tramite il programma svizzero per Erasmus+

Azione chiave 1

Erasmus Mundus (master congiunti)	Candidatura possibile, ma nessuna direzione possibile + restrizione delle attività	Nessuna candidatura possibile
Prestiti Erasmus+ destinati agli studenti di master	Nessuna candidatura possibile	Nessuna candidatura possibile
Mobilità europea studenti e personale	Nessuna candidatura possibile	Swiss-European Mobility Programme SEMP promuove le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mobilità studenti a fini di studio</u> - <u>Mobilità studenti per stage</u> - <u>Mobilità del personale per attività didattica</u> - <u>Mobilità del personale per la formazione continua</u>
Mobilità internazionale	Nessuna candidatura possibile	Nessuna candidatura possibile

Azione chiave 2

Partenariati Strategici (migliorare la qualità dell'insegnamento)	<u>Candidatura possibile, ma nessuna direzione possibile + restrizione delle attività</u>	<u>Candidatura possibile, ma nessuna direzione possibile + restrizione delle attività</u>
Knowledge Alliances (favorire l'innovazione e l'occupabilità)	<u>Candidatura possibile, ma nessuna direzione possibile + restrizione delle attività</u>	<u>Candidatura possibile, ma nessuna direzione possibile + restrizione delle attività</u>
Capacity Buildings (sviluppo delle capacità)	Nessuna candidatura possibile	Nessuna candidatura possibile

Ulteriori azioni di Erasmus+

Jean Monnet	Candidatura possibile	Nessuna candidatura possibile
Partenariati di collaborazione nel campo sportivo	Candidatura possibile, ma: nessuna direzione possibile + restrizione delle attività	Nessuna candidatura possibile
Eventi sportivi europei senza scopo di lucro	Nessuna candidatura possibile	Nessuna candidatura possibile

Finanziamento svizzero SEMP (Swiss-European Mobility Programme)¹

Mobilità studenti a fini di studio (Student Mobility for Studies SMS)

Informazioni generali	Le seguenti informazioni sono destinate agli International Relations Office degli istituti di istruzione superiore svizzeri. Contengono le condizioni generali per promuovere le mobilità degli studenti a fini di studio (IN/OUT) e non sono esaustive. Per maggiori informazioni consultare la Guida al Programma Erasmus+ ² e la Guida al programma SEMP ³ .
Mobilità studenti a fini di studio (SMS)	Promozione della mobilità degli studenti che trascorrono un determinato periodo di studio presso un partner europeo del proprio istituto di istruzione superiore.
Chi può inoltrare una candidatura	<p>Possono candidarsi tutti gli istituti svizzeri di istruzione superiore che dispongono di una Carta universitaria LLP o hanno ottenuto una Carta SEMP. Le mobilità si basano su un accordo interistituzionale e l'istituto di istruzione superiore ospite deve essere accreditato con la Carta universitaria Erasmus+ ECHE (obblighi e principi fondamentali della Carta)⁴.</p> <p>Le richieste di sovvenzione possono essere presentate una volta l'anno per progetti di mobilità compresi tra il 1° giugno e il 30 settembre dell'anno successivo.</p>
Condizioni per l'assegnazione delle sovvenzioni agli studenti	<ul style="list-style-type: none">– Per mobilità in entrata (incoming) o in uscita (outgoing) da un Paese aderente al Programma Erasmus+⁵.– Per ciclo di studio (bachelor, master, dottorato) una o più mobilità da min. 3 a max. 12 mesi in totale (studio e stage).– La candidatura per una mobilità deve essere presentata prima dell'inizio del soggiorno all'estero.– Il soggiorno può essere prolungato.
Sovvenzioni e fondi per l'organizzazione della mobilità (OM)	<ul style="list-style-type: none">– Importo forfettario per uno o due semestri (5 o 10 mesi) per studente.– Importo forfettario per l'organizzazione delle mobilità (OM) per ogni mobilità promossa.
Selezione dei partecipanti	<ul style="list-style-type: none">– La selezione è nella responsabilità dell'istituto di istruzione superiore d'origine. Gli studenti devono essere regolarmente immatricolati.– Condizione: le procedure e i criteri di selezione devono essere corretti e trasparenti. Gli istituti di istruzione superiore devono garantire che gli organi di selezione siano esenti da conflitti d'interesse.

1 SEMP è parte del Programma svizzero per Erasmus+ 2018–2020.

2 Trovate la guida sul sito: ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_it

3 Trovate la guida sul sito: www.movetia.ch/iro

4 Trovate gli obblighi e i principi fondamentali della Carta sul sito: www.movetia.ch/it/mob-ter/candidatura

5 L'elenco dei paesi partecipanti al Programma: ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_it

Documenti obbligatori per la mobilità

1. Accordo finanziario: firmato dagli studenti. Con questo documento il beneficiario finale attesta di aver ricevuto la sovvenzione, s'impegna a usarla per gli scopi previsti e a restituire la somma residua in caso d'interruzione anticipata.
2. Learning Agreement: accordo tra studenti, istituto d'origine e ospite. Componente essenziale della mobilità, garantisce il riconoscimento delle prestazioni di studio fornite all'estero.
3. Rapporto finale: inviato dal beneficiario finale all'istituto d'origine al termine del suo soggiorno all'estero. Informa sulla qualità e sulle esperienze ed è utile a scopi statistici. Il rapporto finale può essere adattato dai singoli istituti secondo le proprie esigenze, ma deve prevedere tutte le informazioni contenute nel modello di Movetia.

Il Certificate of Attendance può essere usato per documentare la mobilità.

Special Needs

Gli istituti di istruzione superiore devono garantire la possibilità di partecipare anche alle persone con limitazioni fisiche, psichiche o con problemi di salute. A questo scopo è possibile richiedere delle sovvenzioni integrative.

Finanziamento svizzero SEMP (Swiss-European Mobility Programme)¹

Mobilità studenti a fini di traineeship (Student Mobility for Traineeships SMT)

Informazioni generali	Le seguenti informazioni sono destinate agli International Relations Office degli istituti di istruzione superiore svizzeri. Contengono le condizioni generali per promuovere le mobilità degli studenti a fini di traineeship (IN/OUT) e non sono esaustive. Per maggiori informazioni consultare la Guida al Programma Erasmus+ ² e la Guida al programma SEMP ³ .
Mobilità studenti a fini di traineeship (SMT)	Promozione della mobilità degli studenti che realizzano un traineeship in un Paese europeo.
Chi può inoltrare una candidatura	<p>Possono candidarsi tutti gli istituti svizzeri di istruzione superiore che dispongono di una Carta universitaria LLP o hanno ottenuto una Carta SEMP (obblighi e principi fondamentali della Carta)⁴.</p> <p>Le richieste di sovvenzione possono essere presentate una volta l'anno per progetti di mobilità compresi tra il 1° giugno e il 30 settembre dell'anno successivo.</p>
Condizioni per l'assegnazione delle sovvenzioni agli studenti	<ul style="list-style-type: none">– Per mobilità in entrata (incoming) o in uscita (outgoing) da un Paese aderente al Programma Erasmus+⁵ (presso una scuola universitaria partner, in un'azienda pubblica/privata, presso NGO/NPO ecc.).– Per ciclo di studio (bachelor, master, dottorato) una o più mobilità da min. 2 a max. 12 mesi in totale (studio e stage).– La candidatura per una mobilità deve essere presentata prima dell'inizio del soggiorno all'estero.– Solo outgoing: la durata massima dello stage dopo la conclusione degli studi è di 12 mesi.– Il soggiorno può essere prolungato.
Sovvenzioni e fondi per l'organizzazione della mobilità (OM)	<ul style="list-style-type: none">– Importo forfettario sulla base della durata effettiva (in mesi) per studente.– Importo forfettario per l'organizzazione delle mobilità (OM) per ogni mobilità promossa.
Selezione dei partecipanti	<ul style="list-style-type: none">– La selezione è nella responsabilità dell'istituto di istruzione superiore d'origine. Gli studenti devono essere regolarmente immatricolati (eccetto traineeship dopo la conclusione degli studi).– Condizione: le procedure e i criteri di selezione devono essere corretti e trasparenti. Gli istituti di istruzione superiore devono garantire che gli organi di selezione siano esenti da conflitti d'interesse.

1 SEMP è parte del Programma svizzero per Erasmus+ 2018–2020.

2 Trovate la guida sul sito: ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_it

3 Trovate la guida sul sito: www.movetia.ch/iro

4 Trovate gli obblighi e i principi fondamentali della Carta sul sito: www.movetia.ch/it/mob-ter/candidatura

5 L'elenco dei paesi partecipanti al Programma: ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_it

Documenti obbligatori per la mobilità

1. Accordo finanziario: firmato dagli studenti. Con questo documento il beneficiario finale attesta di aver ricevuto la sovvenzione, s'impegna a usarla per gli scopi previsti e a restituire la somma residua in caso d'interruzione anticipata.
2. Learning Agreement for Traineeships: accordo tra studenti, istituto d'origine e ospite o aziende ecc. Componente essenziale della mobilità, garantisce il riconoscimento formale dei risultati dell'apprendimento concordati oltre alla preparazione e all'assistenza della persona in stage.
3. Rapporto finale: inviato dal beneficiario finale all'istituto d'origine al termine del suo soggiorno all'estero. Informa sulla qualità e sulle esperienze ed è utile a scopi statistici. Il rapporto finale può essere adattato dai singoli istituti secondo le proprie esigenze, ma deve prevedere tutte le informazioni contenute nel modello di Movetia.
4. Dichiarazione di assicurazione, firmata dagli studenti. Attesta l'esistenza di copertura assicurativa idonea. Definire con l'istituto ospite gli ulteriori obblighi assicurativi per l'assicurazione infortuni e la responsabilità civile privata.

Il Certificate of Attendance può essere usato per documentare la mobilità.

Special Needs

Gli istituti di istruzione superiore devono garantire la possibilità di partecipare anche alle persone con limitazioni fisiche, psichiche o con problemi di salute. A questo scopo è possibile richiedere delle sovvenzioni integrative.

Finanziamento svizzero SEMP (Swiss-European Mobility Programme)¹

Mobilità del personale periodi di insegnamento (Staff Mobility for Teaching STA)

Informazioni generali	Le seguenti informazioni sono destinate agli International Relations Office degli istituti di istruzione superiore svizzeri. Contengono le condizioni generali per promuovere le mobilità del personale per periodi di insegnamento (IN/OUT) e non sono esaustive. Per maggiori informazioni consultare la <u>Guida al Programma Erasmus+</u> ² e la <u>Guida al programma SEMP</u> ³ .
Mobilità del personale – periodi di insegnamento (STA)	Promozione della mobilità dei docenti che trascorrono un determinato periodo di tempo presso un partner europeo del proprio istituto d'origine per svolgere delle attività didattiche.
Chi può inoltrare una candidatura	<p>Possono candidarsi tutti gli istituti svizzeri di istruzione superiore che dispongono di una Carta universitaria LLP o hanno ottenuto una Carta SEMP. Le mobilità si basano su un accordo interistituzionale e l'istituto di istruzione superiore ospite deve essere accreditato con la Carta Erasmus+ ECHE (obblighi e principi fondamentali della Carta)⁴.</p> <p>Le richieste di sovvenzione possono essere presentate una volta l'anno per progetti di mobilità compresi tra il 1° giugno e il 30 settembre dell'anno successivo.</p>
Condizioni per l'assegnazione delle sovvenzioni ai docenti	<ul style="list-style-type: none">– Per mobilità in entrata (incoming) o in uscita (outgoing) da un <u>Paese aderente al Programma Erasmus+</u>⁵.– La candidatura per un periodo di insegnamento all'estero deve essere presentata prima dell'inizio del soggiorno.– Le mobilità possono durare da un minimo di 2 a un massimo di 60 giorni e devono contenere almeno 8 unità didattiche a settimana (o ogni periodo di tempo più breve). Per ogni giorno supplementare superiore a una settimana (di una durata di 5 o 7 giorni), il numero di ore minimo per ogni giorno supplementare viene calcolato come segue: 8 ore/(divisio) numero giorni prima settimana (5 o 7 giorni) × (volte) numero di giorni supplementari.
Sovvenzioni e fondi per l'organizzazione della mobilità (OM)	<ul style="list-style-type: none">– Importo forfettario per ogni giorno di lavoro e/o viaggio dei docenti.– Le spese di viaggio sono rimborsate sulla base dei costi effettivi o calcolate basandosi sul calcolatore della distanza UE. L'istituto di istruzione superiore stabilisce il metodo di calcolo da applicare per il conteggio delle spese per tutte le mobilità.– Importo forfettario per l'organizzazione delle mobilità (OM) per ogni mobilità promossa.

1 SEMP è parte del Programma svizzero per Erasmus+ 2018–2020.

2 Trovate la guida sul sito: ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_it

3 Trovate la guida sul sito: www.movetia.ch/iro

4 Trovate gli obblighi e i principi fondamentali della Carta sul sito: www.movetia.ch/it/mob-ter/candidatura

5 L'elenco dei paesi partecipanti al Programma: ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_it

Selezione dei partecipanti

- I docenti devono essere impiegati nell'istituto di istruzione superiore.
- Le procedure e i criteri di selezione devono essere corretti e trasparenti. Gli istituti di istruzione superiore devono garantire che gli organi di selezione siano esenti da conflitti d'interesse.

Documenti obbligatori per la mobilità

1. Accordo finanziario: firmato dai docenti. Con questo documento il beneficiario finale attesta di aver ricevuto la sovvenzione, s'impegna a usarla per gli scopi previsti e a restituire la somma residua in caso d'interruzione anticipata.
2. Mobility Agreement: componente essenziale della mobilità. Descrive l'orientamento dei contenuti dell'attività d'insegnamento. Il documento deve essere condiviso tra il beneficiario finale e l'istituto ospite mediante sistema di corrispondenza tracciabile (e-mail).
3. Rapporto finale: inviato dal beneficiario finale all'istituto d'origine al termine del suo soggiorno all'estero. Informa sulla qualità e sulle esperienze ed è utile a scopi statistici. Il rapporto finale può essere adattato dai singoli istituti secondo le proprie esigenze, ma deve prevedere tutte le informazioni contenute nel modello di Movetia.

Il Certificate of Attendance può essere usato per documentare la mobilità.

Special Needs

Gli istituti di istruzione superiore devono garantire la possibilità di partecipare anche alle persone con limitazioni fisiche, psichiche o con problemi di salute. A questo scopo è possibile richiedere delle sovvenzioni integrative.

Finanziamento svizzero SEMP (Swiss-European Mobility Programme)¹

Mobilità del personale per formazione (Staff Mobility for Training STT)

Informazioni generali	Le seguenti informazioni sono destinate agli International Relations Office degli istituti universitari svizzeri. Contengono le condizioni di base per promuovere le mobilità del personale (IN/OUT) per formazioni continue e non sono esaustive. Per maggiori informazioni consultare la <u>Guida al Programma Erasmus+</u> ² e la <u>Guida al programma SEMP</u> ³ .
Mobilità del personale per formazione (STT)	Promozione della mobilità del personale accademico e amministrativo che trascorrono un determinato periodo di tempo in un Paese europeo per una formazione continua.
Chi può inoltrare una candidatura	<p>Possono candidarsi tutti gli istituti svizzeri di istruzione superiore che dispongono di una Carta universitaria LLP o hanno ottenuto una Carta SEMP (<u>obblighi e principi fondamentali della Carta</u>)⁴.</p> <p>Le richieste di sovvenzione possono essere presentate una volta l'anno per progetti di mobilità compresi tra il 1° giugno e il 30 settembre dell'anno successivo.</p>
Condizioni per l'assegnazione delle sovvenzioni al personale	<ul style="list-style-type: none">– Per mobilità in entrata (incoming) o in uscita (outgoing) da un <u>Paese aderente al Programma Erasmus+</u>⁵.– La candidatura per una mobilità deve essere presentata prima dell'inizio del soggiorno all'estero.– Le mobilità possono durare da un minimo di 2 a un massimo di 60 giorni. Formazione continua sotto forma di partecipazione a corsi, job-shadowing ecc.
Sovvenzioni e fondi per l'organizzazione della mobilità (OM)	<ul style="list-style-type: none">– Importo forfettario per ogni giorno di lavoro e/o viaggio del personale.– Le spese di viaggio sono rimborsate sulla base dei costi effettivi o calcolate basandosi sul calcolatore della distanza UE. L'istituto di istruzione superiore stabilisce il metodo di calcolo da applicare per il conteggio delle spese per tutte le mobilità.– Importo forfettario per l'organizzazione delle mobilità (OM) per ogni mobilità promossa.
Selezione dei partecipanti	<ul style="list-style-type: none">– Il personale deve essere impiegato nell'istituto di istruzione superiore.– Le procedure e i criteri di selezione devono essere corretti e trasparenti. Gli istituti di istruzione superiore devono garantire che gli organi di selezione siano esenti da conflitti d'interesse.

1 SEMP è parte del Programma svizzero per Erasmus+ 2018–2020.

2 Trovate la guida sul sito: ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_it

3 Trovate la guida sul sito: www.movetia.ch/iro

4 Trovate gli obblighi e i principi fondamentali della Carta sul sito: www.movetia.ch/it/mob-ter/candidatura

5 L'elenco dei paesi partecipanti al Programma: ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_it

Documenti obbligatori per la mobilità

1. Accordo finanziario: firmato dal personale. Con questo documento il beneficiario finale attesta di aver ricevuto la sovvenzione, s'impegna a usarla per gli scopi previsti e a restituire la somma residua in caso d'interruzione anticipata.
2. Mobility Agreement: componente essenziale della mobilità, descrive l'orientamento dei contenuti della formazione continua. Il documento deve essere condiviso tra il beneficiario finale e l'istituto ospite mediante sistema di corrispondenza tracciabile (e-mail).
3. Rapporto finale: inviato dal beneficiario finale all'istituto d'origine al termine del suo soggiorno all'estero. Informa sulla qualità e sulle esperienze ed è utile a scopi statistici. Il rapporto finale può essere adattato dai singoli istituti secondo le proprie esigenze, ma deve prevedere tutte le informazioni contenute nel modello di Movetia.

Il Certificate of Attendance può essere usato per documentare la mobilità.

Special Needs

Gli istituti di istruzione superiore devono garantire la possibilità di partecipare anche alle persone con limitazioni fisiche, psichiche o con problemi di salute. A questo scopo è possibile richiedere delle sovvenzioni integrative.
