

Anmeldeformular für eine Deutsch-Sprachassistentz in Grossbritannien

Angaben zur Person

Bitte am Computer oder von Hand ausfüllen und unterschreiben. Das Seitenlayout nicht verändern, falls nötig, Zusatzblätter verwenden.

Frau Herr

Vorname
Name

Passfoto einkleben

Adresse während des aktuellen Schuljahres / Semesters

Telefon
Mobile
Mail

Geburtsdatum (Tag/Monat/Jahr) Alter
Heimatort/-land Nationalität
Muttersprache Zivilstand

Adresse, mit der Sie das ganze Jahr erreichbar sind (z.B. Eltern):

Name und Adresse der Person, die in einem Notfall zu informieren ist:

--

Telefon	
Mobile	
Mail	

Fremdsprachenkenntnisse

Englisch Grundkenntnisse gut sehr gut

Beilage 1: Nachweis für Englischkenntnisse beilegen (z.B. Sprachtests, Maturazeugnis etc.), falls das Niveau nicht in Studiennachweisen oder Diplomen ausgewiesen ist. Wenn kein Nachweis vorhanden ist, eigene Einschätzung abgeben.

Weitere Sprachenkenntnisse

	<input type="checkbox"/> Grundkenntnisse	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> sehr gut
	<input type="checkbox"/> Grundkenntnisse	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> sehr gut
	<input type="checkbox"/> Grundkenntnisse	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> sehr gut

Informatik-Kenntnisse

--

Bewerben Sie sich gleichzeitig auch für ein anderes (Ausland-)Austauschprogramm?

Ja Nein

Falls ja:	Name des Programms	
	Zielland	

Prioritätenordnung der Programme, für die Sie sich bewerben

--

Begleitet Sie Ihr/e (Ehe-)Partner(in) nach Grossbritannien? Ja Nein
Begleitet/begleiten Sie Ihr(e) Kind(er) nach Grossbritannien? Ja Nein
Nehmen Sie ein Auto nach Grossbritannien mit? Ja Nein

Schulbildung und Studium

Mittelschule – Gymnasium (Name und Ort)

Art des Mittelschulabschlusses

Datum des Abschlusses

Name der Universität, Pädagogischen Hochschule oder Fachhochschule inkl. Ortsangabe

Uni

Uni

PH/FH

Hauptfach / Hauptfächer

Nebenfach / Nebenfächer

Studienrichtung

Zahl der Semester am Ende des nächsten Sommersemesters

Zahl der Semester, in denen Sie Englisch studiert haben (ohne Mittelschule)

Beilage 2: Nachweis beilegen für alle absolvierten und laufenden Semester, Zwischenprüfungen und Diplom(e). Falls **Diplome** vorliegen, sind **keine detaillierten Veranstaltungsnachweise** beizulegen.

Ist ein längerer **Sprachaufenthalt im Ausland** im Rahmen Ihrer Ausbildung obligatorisch?

Ja

Nein

Falls ja: Welches ist die genaue Vorgabe bezüglich der Länge?

--

Studium im Ausland

Haben Sie bereits im Ausland studiert?

Ja

Nein

Falls ja: Name der Universität, Studienrichtung, Jahr, und Dauer des Aufenthaltes:

--

Examen und Studienabschlüsse

Haben Sie bereits Studienabschlüsse gemacht und einen akademischen Titel erworben (BA, MA, Lizentiat, Doktorat, Diplom für das höhere Lehramt, Lehrerdiplom usw.)?

Ja

Nein

Wenn ja: Bezeichnung(en), Titel und Datum angeben.

--

Wenn nein: Abgelegte Zwischenprüfungen mit Datum angeben:

--

Zukunftspläne nach Abschluss Ihrer Ausbildung

--

Pädagogische Erfahrungen

A - Unterrichtstätigkeit

Haben Sie bereits unterrichtet (auch Praktika angeben) Ja Nein

Name und Ort der Schule	Jahr	Dauer	Unterrichtete Fächer

Falls mehr Angaben, bitte auf separatem Blatt auflisten

Sind Sie schon einmal als Sprachassistent(in) tätig gewesen? Ja Nein

Falls ja: Land, Name der Schule, Ort, Jahr und Dauer des Einsatzes angeben

--

Beilage 3 A: Nachweis für absolvierte Lehrtätigkeit oder Praktika beilegen, falls nicht bereits das Empfehlungsschreiben darüber Auskunft gibt.

B Ausserschulische pädagogische Tätigkeit (z.B. Pfadfinder, Sportverein etc.):

Art der Tätigkeit, Ort und Dauer angeben

--

C Andere Tätigkeit mit Kindern und Jugendlichen (z.B. Animation, Nachhilfe, Kinderhüten etc.): Art der Tätigkeit, Ort und Dauer angeben

--

Beilage 3 B/C: Nachweise für ausserschulische pädagogische Tätigkeit oder andere Tätigkeit mit Kindern und Jugendlichen beilegen.

Welche Themen möchten Sie gern mit Ihren Schüler/-innen behandeln? Schildern Sie **eine Idee für eine Unterrichtsstunde** in groben Zügen (max. 500 Zeichen).

Welche Vorstellungen haben Sie von der Arbeit als Sprachassistentenlehrperson (max. 400 Zeichen)?

Schildern Sie Ihre Motivation für eine Sprachassistentenz (max. 500 Zeichen).

Beschreiben Sie eine schwierige Situation, die Sie allein meistern mussten (max. 500 Zeichen).

Reisen im Zielland: Welche Erfahrungen haben Sie gemacht (max. 200 Zeichen)?

Welche anderen Länder haben Sie bereist? Welches war der Anlass (max. 200 Zeichen)?

Spezielle Interessen und Freizeitbeschäftigungen (max. 200 Zeichen)

Berufliche Tätigkeit ausserhalb des Schul- und Bildungswesens (maximal 200 Zeichen)

Weitere für die Bewerbung relevante Erfahrungen und Tätigkeiten (maximal 200 Zeichen)

Platzierungswünsche in Grossbritannien – Prioritäten (1 - 4)

1 = höchste Priorität, 4 = niedrigste Priorität, 0 = keine Präferenz, mehrere Optionen möglich

England	Schottland	Wales	Nordirland
Grossstadt	urbane Region	Kleinstadt	ländliche Gegend

Gibt es Städte oder Regionen (Counties), die Sie bevorzugen würden?

Ja Nein Wenn ja, welche und warum (max. 200 Zeichen)?

Bevorzugter Schultypus / bevorzugtes Sprachniveau und Alter der Schüler/-innen (max. 200 Zeichen)

Falls Movetia Ihnen keine Assistenzstelle in Grossbritannien anbieten kann, wäre es für Sie auch vorstellbar, nach Frankreich zu gehen? Haben Sie Bemerkungen dazu?

Ja Nein Vielleicht

Weitere Informationen

Wie haben Sie von der Möglichkeit, eine Sprachassistentin zu machen, erfahren? (mehrere Antworten möglich)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> PH/Universität | <input type="checkbox"/> Freunde |
| <input type="checkbox"/> Eltern | <input type="checkbox"/> Informationstätigkeit Movetia |
| <input type="checkbox"/> Internet | |
| <input type="checkbox"/> Andere Informationskanäle und zwar: | |

Strafverfolgung

Wurden Sie bereits einmal wegen Straftaten gegenüber Kindern, Jugendlichen und besonders schutzbedürftigen Personen strafrechtlich verfolgt?

- Ja Nein

Wenn ja, bitten wir Sie, die Anklagepunkte, das daraus folgende Verfahren und dessen Ausgang darzulegen. Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass Falschaussagen zu einem Programmausschluss führen können.

Erklärung: Ich bestätige, dass alle in diesem Formular enthaltenen Angaben korrekt und vollständig sind. Ich erlaube die Verbreitung dieser Angaben, soweit sie für meine Bewerbung und Anstellung als Sprachassistentin sowie die Vernetzung mit anderen Programmteilnehmenden relevant sind. Ich verpflichte mich hiermit, die mir angebotene Stelle anzunehmen, die Stelle termingerecht anzutreten und die Programmbedingungen zu respektieren.

Ort und Datum:

Unterschrift:

.....

Nicht vergessen, folgende Beilagen beizulegen. Sie sind Teil der Beurteilung der Kandidatur.

Englischkenntnisse – **Beilage 1**

Nachweis des Sprachniveaus (z.B. Sprachtests, Zeugnisse), falls dieses nicht auf Studiennachweisen oder Diplomen ausgewiesen ist.

Studium – **Beilage 2**

Nachweis für alle absolvierten und laufenden Semester, Zwischenprüfungen und Diplom(e). Falls **Diplome** vorliegen, sind **keine** detaillierten Veranstaltungsnachweise beizulegen.

Pädagogische Erfahrung – Unterrichtstätigkeit oder ausserschulische Tätigkeit

Beilage 3 A: Nachweis für absolvierte Lehrtätigkeit oder Praktika, falls nicht bereits das Empfehlungsschreiben darüber Auskunft gibt.

Beilage 3 B/C: Ausserschulische Tätigkeit mit Kindern und Jugendlichen (pädagogische oder andere Erfahrung): Nachweis für ausserschulische pädagogische oder andere Tätigkeit .

Wichtig: Hier erfahren Sie, wie Sie **Nachweise für Freiwilligenarbeit** anfordern können.