

Programma svizzero per Erasmus+ 2019 (Gioventù in Azione)

Memorandum per l'attuazione di progetto

Siamo lieti che il Suo progetto benefici del supporto del programma Gioventù in Azione. In questo documento abbiamo raccolto alcune informazioni importanti che Le saranno utili per pianificare e attuare il progetto. La preghiamo pertanto di leggerle con attenzione.

Lista di tutti i partecipanti

Si assicuri che durante l'attività tutti i partecipanti firmino l'apposita «Lista partecipanti». Solo con le firme in originale potrà ottenere il versamento del forfait per le spese di viaggio e organizzazione. Il modello della lista partecipanti è disponibile a questo indirizzo: www.movetia.ch/it/gioventu/reporting

Redazione dei rapporti

Il rapporto finale deve essere trasmesso online entro 60 giorni dal termine del progetto tramite my.movetia. Riceverà il link al formulario per mail circa tre mesi prima del termine del progetto. Al rapporto finale si devono allegare la lista partecipanti firmata ed eventuali ricevute relative a spese straordinarie o a necessità particolari. Nel caso di progetti SVE si devono allegare anche i rapporti firmati dai volontari.

L'invio di un rapporto intermedio è necessario solo se espressamente indicato nel contratto di sovvenzione. In quel caso, riceverà il link al formulario per mail circa un mese prima del termine previsto per l'invio del rapporto. Il rapporto intermedio completo delle ricevute attestanti le spese del progetto deve essere trasmesso online tramite my.movetia.

Versamento delle sovvenzioni concesse

Il versamento della sovvenzione prevista dal contratto è suddiviso di norma in due rate. La prima rata pari all'80% viene versata entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto. La seconda rata pari al 20% viene invece versata entro 60 giorni dalla presentazione del rapporto finale completo. Il responsabile di progetto è tenuto a rimborsare a Movetia eventuali fondi rimanenti non utilizzati (p.es. numero di partecipanti inferiori al previsto).

In casi eccezionali, il contratto può prevedere un versamento in tre rate: 40/40/20%. In questo caso la seconda rata viene versata dopo l'invio di un rapporto intermedio.

Modifiche al progetto

Non dimentichi di informarci tempestivamente per iscritto se apporta modifiche al progetto (p.es. sostituzione di partner, sostituzione della persona con diritto di firma, cambiamento di data ecc.). In alcuni casi è prevista una richiesta scritta per la modifica del contratto. In caso di dubbio, si rivolga alla persona di contatto indicata. Il formulario per la richiesta di modifica del contratto è disponibile a questo indirizzo: www.movetia.ch/it/gioventu/reporting

Visite di progetto

Movetia ha l'obbligo di svolgere un determinato numero di visite di progetto per verificarne lo stato. Queste visite sono inoltre un'occasione di scambio tra il(i) responsabile(i) di progetto e il team Gioventù in Azione. Se il Suo progetto è stato selezionato per una visita, concorderemo l'appuntamento circa un mese prima della data prevista con la persona di contatto del progetto. Dopo la visita, Movetia Le invierà un rapporto.

Diffusione dei risultati e logo di Movetia

Desideriamo incoraggiarla a presentare attivamente il Suo progetto ai media e ai vari network per diffonderne il contenuto, gli obiettivi e i risultati ottenuti. Il rapporto finale prevede infatti la diffusione dei risultati di progetto, che è pertanto una parte integrante del Suo progetto con Gioventù in Azione. Prenda contatto con stazioni radio, giornali regionali o televisioni locali, chieda a riviste giovanili o di settore di scrivere sul progetto e pubblichi contenuti sui Suoi siti web e blog. La preghiamo di inviarci tutti gli articoli e contributi pubblicati sui vari media entro la fine del progetto.

Il contratto di sovvenzione prevede che Lei, in qualità di responsabile di progetto, faccia riferimento al sostegno finanziario accordato da Movetia in tutte le comunicazioni e le pubblicazioni relative al progetto. Il logo di Movetia può essere scaricato a questo indirizzo:

www.movetia.ch/it/gioventu/reporting. Non è ammesso l'uso del logo Erasmus+.

La preghiamo inoltre di inviarci all'indirizzo gioventu@movetia.ch 10-20 delle migliori foto relative al progetto.

Forfatti spese di viaggio

Di norma, tutti i partecipanti hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio. Anche i titolari di un AG hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio secondo le tariffe FFS.

Visti

I partecipanti di Stati terzi, con un'età massima di 25 anni, che possono dimostrare di essere in Svizzera in qualità di rappresentanti di un'organizzazione non a scopo di lucro, sono esentati dal pagamento delle spese di visto. Maggiori informazioni sono disponibili sul sito del [Dipartimento federale degli affari esteri \(DFAE\)](#)

Consigli e maggiori informazioni

Sul nostro sito trova numerosi consigli e informazioni utili per pianificare e attuare il Suo progetto. Dia un'occhiata qui: www.movetia.ch/it/gioventu/consiglio

Le facciamo i nostri migliori auguri per il Suo progetto e rimaniamo volentieri a Sua disposizione nel caso abbia domande.